

# Format d'export paye - SAGE PAIE

Cette article décrit le format ainsi que l'ensemble des données manipulées lors de la génération d'un export des absences dans la section "Paye ⇒ Export paie" du module congés d'oHRis.

## Préalables :

- Vous devez définir, pour chaque motif d'absence, les modalités d'export dans l'écran de paramétrage des types d'absences, onglet "Export paie"
- Vous devez définir, pour chaque motif d'absence, un code paie dans l'écran de paramétrage des types d'absences, onglet "Export paie"

## Format de fichier

- Format de date: JJ/MM/AAAA ou JJ/MM/AA
- Matricule: Calé à droite, calé à gauche
- Restitutions des absences: en jours, en heures
- Format des entiers: Combler par des zéros, combler par des espaces
- Séparateur pour les entiers: Oui/Non
- Nombre de décimales: de 1 à 3
- Séparateur de décimales: virgule ou point
- Date de validité: Date de la fin de période, date du jour
- Nom du fichier : personnalisable lors de l'export, par défaut : "ANNEEmois paie sage",
- Fichier : Texte (.txt),
- Ligne d'entête : pas de ligne d'entête.

## Contenu du fichier

| N° | Colonne                 | Format         | Description                                    |
|----|-------------------------|----------------|--|
| 1  | Code événement          | Alphanumérique | "EV" correspondant au code événement dans SAGE |
| 2  | Matricule               | Alphanumérique | Matricule de l'utilisateur                     |
| 3  | Code nature d'événement | Alphanumérique | Code paie de l'absence                         |
| 4  | Date de début           | Date           | Date de début de l'absence                     |
| 5  | Heure de début          | Heure          | Heure de début de l'absence                    |
| 6  | Date de fin             | Date           | Date de fin de l'absence                       |
| 7  | Heure de fin            | Heure          | Heure de fin de l'absence                      |
| 8  | Décompte                | Alphanumérique | Décompte de l'absence                          |
| 9  | 1                       | Alphanumérique | Code affectation                               |
| 10 | Date de création        | Date           | Date de dépôt de l'absence                     |
| 11 | Heure de création       | Heure          | Heure de dépôt de l'absence                    |
| 12 | Code après-midi         | Alphanumérique | Code après-midi (0/1)                          |
| 13 | Code matin              | Alphanumérique | Code matin (0/1)                               |
| 14 | Date de validité        | Date           | Date de fin de période ou date du jour         |

## Spécificités

1. Format de date: JJ/MM/AAAA ou JJ/MM/AA
2. Matricule: Cadré à droite ou cadré à gauche
3. Restitution des absences: en jours ou en heures
4. Format des entiers: Combler par des zéros ou Combler par des espaces
5. Nombre de décimales: 1 à 3
6. Séparateur de décimales: Virgule ou point

From:

<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:

[https://manuel.ohris.info/doku.php/exports:export\\_paie\\_sage](https://manuel.ohris.info/doku.php/exports:export_paie_sage)

Last update: **2024/02/01 12:58**

