

Comment clôturer une activité ?

En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité de clôturer une activité, c'est à dire la passer en inactif.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Activités > Activités**

Cliquez sur le libellé concerné afin d'afficher la rubrique **Général**.

Lorsqu'une activité est au statut actif, cela se matérialise par :

PROJET 1 **Actif** ← Paramétrage > Activités > Activités

DATES DU PROJET
A partir du 06/06/2022

ACTIVITÉ GLOBALE
Oui

RACCOURCIS
Imputations - Détail des imputations

Général

Arborescence
Habilitations
Extractions
Prévisionnel

Libellé long *
PROJET 1

Libellé court *
PJ1

Référence 1
259259

Référence 2
74974

Référence 3

Activité globale
Oui

Validation - Axe hiérarchique
Oui

Associé à *
STRUCTURE RECETTE

Financeur *
Association CASH

Type d'activité *
Etude

Considérée comme une absence
Non

Date de début *
06/06/2022

Date de fin

Enregistrer Supprimer

- le statut en vert **Actif** à droite du libellé,
- la date de début de projet qui est reprise dans le bandeau d'information (ou avec une plage de date avec date de fin lointaine),
- la date de fin n'est pas renseignée (ou renseignée avec une date lointaine).

Lorsque la date de fin d'une activité est dépassée, alors l'activité passe en inactif, il n'est plus possible d'imputer sur ce projet.

PROJET 1 **Inactif** ←

Paramétrage > Activités > Activités

DATES DU PROJET
Du 06/06/2022 au 31/07/2024

ACTIVITÉ GLOBALE
Oui

RACCOURCIS
Imputations - Détail des imputations

Général

Arborescence
Habilitations
Extractions
Prévisionnel

Libellé long *
PROJET 1

Libellé court *
PJ1

Référence 1
259259

Référence 2
74974

Référence 3

Activité globale
 Oui

Validation - Axe hiérarchique
 Oui

Associé à *
STRUCTURE RECETTE

Financeur *
Association CASH

Considérée comme une absence
 Non

Type d'activité *
Etude

Date de début *
06/06/2022

Date de fin
31/07/2024

Enregistrer

Supprimer

Cela se matérialise par :

- le statut en rouge **Inactif** à droite du libellé,
- la plage de dates qui borne la période et donc la date de fin est dépassée.

Il est également possible de passer en inactif un projet depuis la rubrique **Arborescence** : en cliquant sur le crayon de la colonne **Action**, il est possible d'accéder au paramétrage d'une sous-activité par exemple et de cocher le champ **Actif** à NON, afin de rendre uniquement cette sous-activité inactive, et non l'ensemble de l'arborescence :

Modifier



Libellé long *

Projet 1 sous MP1

Libellé court *

PJ1MP1

Référence 1

2211

Référence 2

Référence 3

Actif

Non

Parent *

PJ1

 Enregistrer



Exemple : l'activité "Projet 1" reste actif, seule la sous-activité P1MP1 est inactive (indicateur point rouge) :

PROJET 1 Actif Paramétrage > Activités > Activités

DATES DU PROJET
A partir du 06/06/2022

ACTIVITÉ GLOBALE
Oui

RACCOURCIS
Imputations - Détail des imputations

Général
Arborescence
Habilitations
Extractions
Prévisionnel

Rechercher

Ajouter

Libellé court	Libellé	Statut	Action
> PJ1	PROJET 1	●	
○ PJ1MP1	Projet 1 sous MP1	●	
○ PJ1MP2	Projet 1 sous MP2	●	

From: <https://documentation-hyper.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/module_activite:commen_modifier_une_activite

Last update: **2024/08/28 17:01**

