

Comment attribuer ou modifier un valideur hiérarchique ?

Rappel de fonctionnement :

Lorsqu'un déclarant envoie des déclarations ou "imputations" en validation, plusieurs workflows peuvent s'appliquer selon le paramétrage des activités :

- Il y a un valideur activité : dans ce cas, les déclarations sont à traiter par ce valideur activité uniquement,
- Il y a un **valideur hiérarchique** : dans ce cas, les déclarations sont à traiter par ce valideur hiérarchique uniquement,
- Il y a un valideur activité et un **valideur hiérarchique** : dans ce cas les déclarations sont d'abord envoyées au valideur activité pour validation, puis au valideur hiérarchique,
- Il n'y a pas de valideur : les déclarations sont automatiquement validées.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs, rubrique Activités**

Le **valideur hiérarchique** se rajoute dans la fiche de l'utilisateur déclarant dans le champ dédié, l'enregistrement se fait automatiquement.

Si vous souhaitez le supprimer ou le modifier, il vous suffit de cliquer sur la petite croix à gauche du Nom/prénom du valideur et vous pourrez ressaisir le nouveau valideur.

Général	Workflow	Affectation(s)	Mode(s) de saisie
Connexion	Date d'activation		
Calendrier	01/04/2024		
Absences	Valideur(s) hiérarchique(s)		
Temps	x Amélie RECETTE96		
Activités	Accès en lecture		
	Accès en écriture		

Last update: 2024/08/30 12:46 module_activite:comment_affecter_un_valideur_hierarchique https://manuel.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_affecter_un_valideur_hierarchique

From: <https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://manuel.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_affecter_un_valideur_hierarchique

Last update: **2024/08/30 12:46**

