

Comment activer l'affichage des coûts ?

Dans votre gestion quotidienne, vous pourriez être amené à avoir besoin de récolter des données concernant les coûts d'une ou plusieurs activités.

Le suivi du coût permet à vos collaborateurs :

- de connaître le budget alloué à telle ou telle activité,
- d'avoir un indicateur de rentabilité,
- d'avoir une possibilité d'éviter d'éventuels dépassements de budget.

Il vous est possible d'avoir cette information en activant une fonctionnalité dans oHRis. Cette fonctionnalité vous permettra d'intégrer un coût sur une ou plusieurs activités et ainsi croiser cette information avec les déclarations d'activités de vos collaborateurs.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Organisation > Structures/services > Editer,**
sur la ligne de la structure concernée: cliquez sur la clé en colonne Action, puis onglet Activités, rubrique Général

Vous disposez de la coche **Afficher le coût**,
puis cliquez sur **Enregistrer** .

Une fois que vous avez réalisé ce paramétrage, rdv sur [cette page de notre manuel](#) pour ajouter les coûts sur les fiches des utilisateurs.

From:
<https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_afficher_couts

Last update: 2026/06/25 10:30

