

Comment retirer un déclarant d'une activité ?



Dès lors qu'un utilisateur possède des activités déclarées et validées pour une période donnée, vous ne pouvez pas supprimer l'affectation correspondante.

En tant que gestionnaire, vous pouvez supprimer l'affectation d'un déclarant sur une activité soit depuis la fiche **Activités**, soit depuis la **fiche utilisateur**.

- depuis la fiche [Activités](#)
- depuis la fiche [utilisateur](#)

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Activités > Activités**

Cliquez sur le libellé de l'activité concernée, puis rdv dans la rubrique **Habilitations**, et dans la section **Déclarants**, cliquez sur la corbeille en bout de ligne du nom de l'utilisateur concerné pour le supprimer.

Un clic sur le crayon vous permet de modifier la date de fin d'affectation : en la renseignant à la date de J-1 par exemple, cela empêchera toute imputation ultérieure sur cette activité. Son état passera en inactif (visuel point rouge) sur cette activité.

Général

Arborescence

Habilitations

Extractions

Prévisionnel

Gestionnaire(s)

x Activité gestionnaire Unités







Valideur(s) activité

x Jeanne RABELAIS

Déclarants

Rechercher







Ajouter

Utilisateur	Affectation(s)	Date de début	Date de fin	Structures / services	Etat	Action
 FENELON Xavier	PJ1	06/06/2022	31/12/2027	STRUCTURE RECETTE / Direction Commerciale et Communication	●	 
 FONTENAY MAXENCE	PJ1 > PJ1MP2	06/06/2022	28/08/2024	STRUCTURE RECETTE / Département Formation	●	 

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs**

Rdv dans la rubrique **Activités** de la fiche de l'utilisateur concerné, puis dans l'onglet **Affectation**. Cliquez sur la corbeille en bout de ligne du libellé de l'activité concernée pour la supprimer.

Un clic sur le crayon vous permet de modifier la date de fin d'affectation : en la renseignant à la date de J-1 par exemple, cela empêchera toute imputation ultérieure sur cette activité. Son état passera en inactif (visuel point rouge) sur cette activité.

Général	Workflow	Affectation(s)	Mode(s) de saisie		
Connexion	Rechercher Ajouter				
Calendrier					
Activités	Affectation(s)	Date de début	Date de fin	Etat	Action
	PJ2	27/08/2024	31/12/2027	●	 
	PJ3	27/08/2024	31/12/2027	●	 
	PJ1 > PJ1MP2	06/06/2022	28/08/2024	●	 

From: <https://documentation-hyper.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_retirer_un_declarant_activite

Last update: **2024/08/29 11:52**

