

Comment créer et alimenter la liste des “tâches” lors de la saisie d'activités ?

Le module Activités vous permet de créer des arborescences et d'affecter autant de tâches que vous souhaitez à une activité.

Les tâches sont définies en association avec un financeur : une activité dans oHRis est obligatoirement associée à un financeur.

L'objectif de la notion de “tâches” est de permettre d'associer la nature de l'activité réalisée sur les activités d'un financeur donné.

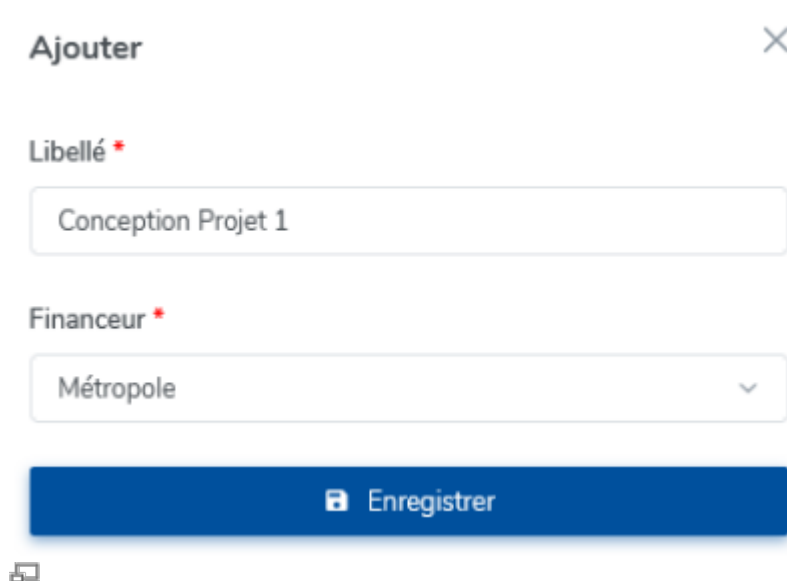
Si des tâches sont paramétrées pour un financeur donné, lors de la déclaration : les tâches associées sont sélectionnables et identiques pour chaque élément de l'arborescence des activités du financeur ⇒ c'est une « surcouche » systématique de possibilité de déclaration pour toutes les activités d'un financeur, un niveau de finesse supplémentaire.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Activités > Tâche sur activité**

L'écran affiche un tableau de la liste des tâches existantes.

Cliquez sur **Ajouter** pour créer une nouvelle tâche.

La fenêtre vous demande de renseigner le libellé puis de sélectionner le financeur dans le menu déroulant avant d'enregistrer.



The screenshot shows a modal window titled 'Ajouter' with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Libellé *' with the text 'Conception Projet 1' and 'Financier *' with a dropdown menu showing 'Métropole'. Below these fields is a blue button labeled 'Enregistrer' with a lock icon. A small icon of a document with a plus sign is visible at the bottom left of the form area.

Cette nouvelle tâche s'incrémente dans le tableau :

Tâche sur activité Paramétrage > Activités > Tâche sur activité

Exporter au format ... Ajouter

Libellé	Financier	Action
Commercialisation Projet 1	Métropole	
Conception Projet 1	Métropole	
Conception Projet 2	Association CASH	
Développement Projet 1	Métropole	
Développement Projet 2	Association CASH	

En colonne **Action** la corbeille permet de supprimer une tâche, le crayon permet de modifier le libellé.

La liste est exportable au besoin soit au format excel, soit au format csv.

Bon à savoir :

Si l'utilisation de cette notion de tâche est facultative, une fois qu'elle est en place, **la déclaration devant se faire sur le dernier niveau, le déclarant sera obligé de renseigner ses tâches**, qui finalement deviennent le dernier niveau pour toutes les activités des financeurs disposant de tâches.

Pour faire cesser l'usage des tâches, il convient de les désactiver.

Feuille Synthèse

↩ Actions

<input checked="" type="checkbox"/>	Date	Temps	Activité
<input checked="" type="checkbox"/>	Lun 19	100% v	PJ1 / PJ1MP2 / Conception Projet 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Mar 20	100% v	PJ1
<input checked="" type="checkbox"/>	Mer 21	100% v	PJ1 / PJ1MP2 PJ1 / PJ1MP2 / Commercialisation Projet 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeu 22	100% v	PJ1 / PJ1MP2 / Conception Projet 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Ven 23	100% v	PJ1 / PJ1MP2 / Développement Projet 1

From:

<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:

https://documentation.ohris.info/doku.php/module_activite:creer_des_taches

Last update: **2024/08/29 12:24**

