

Comment activer manuellement le CET d'un utilisateur ?

En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité d'activer le CET d'un utilisateur. Cette action d'activation va lui permettre de pouvoir verser des jours de congés sur son CET. Cette activation manuelle vient se substituer à la fonctionnalité de demande d'ouverture (avec étape de validation par l'équipe RH), qui peut ne pas être paramétrée sur votre environnement.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs**

Après avoir accédé à la fiche de l'utilisateur, rdv dans la rubrique **Général** et dans la colonne **Modules**, cochez "**CET**" pour activer le module à l'utilisateur, puis enregistrez en bas de page ⇒ cela permet l'affichage de la rubrique CET :

The screenshot displays a user management interface with three main columns: 'Général', 'Identité', 'Emploi', and 'Modules'. The 'Général' tab is selected on the left sidebar. The 'Identité' column contains fields for Gender (Homme/Femme), First Name (MAXENCE), Last Name (FONTENAY), Date of Birth, and Email (nomail@nomail.no). The 'Emploi' column contains fields for Matricule (50000001), Société (SOCIETE 2 (FR)), Structure / service (LYON - IT), Type de contrat (CDI), Groupes (NON CADRE), and Responsable (AMELIE WARZEWSKI). The 'Modules' column shows a list of active modules: Absences (utilisateur), Notes de frais, Bulletins, CET (utilisateur), Temps, and Suivi RH. The 'CET (utilisateur)' module is checked. At the bottom, there is an 'Enregistrer' button.

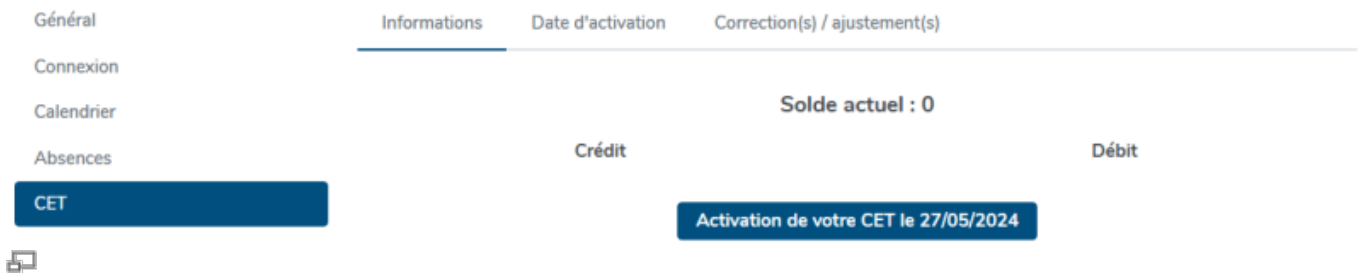


La rubrique **CET** apparaît désormais sur la fiche de l'utilisateur, il convient désormais de renseigner les données de l'utilisateur :

- [Informations](#)
- [Date d'activation](#)
- [Correction\(s\)/ajustement\(s\)](#)

L'onglet **informations** affiche une graphique "en arrête de poisson" qui permet de retracer l'ensemble des actions. En l'absence de date d'activation et d'historique, par défaut il affiche la date du jour.

Exemple :




The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: Général, Connexion, Calendrier, Absences, and CET (highlighted in blue). The main content area has three tabs: Informations (selected), Date d'activation, and Correction(s) / ajustement(s). Below the tabs, the text 'Solde actuel : 0' is displayed. Underneath, there are labels for 'Crédit' and 'Débit'. A blue button labeled 'CET' is on the left, and a blue notification box on the right says 'Activation de votre CET le 27/05/2024'. A small printer icon is at the bottom left.

L'onglet **date d'activation** permet de renseigner et figer la date d'activation du compte épargne temps. N'oubliez pas d'enregistrer.



The screenshot shows the same sidebar as the previous image. The 'Date d'activation' tab is selected. Below the tabs, the text 'Date d'activation *' is followed by a date input field containing '04/12/2023'. A blue button labeled 'Enregistrer' is positioned below the input field. A small printer icon is at the bottom left.

L'onglet **correction(s)/ajustement(s)** va permettre d'insérer un solde à reprendre afin de créditer le solde initial du CET de l'utilisateur.

 **Dans le cas de la reprise d'un solde**, la date à renseigner doit être la même que la date d'activation.

Cliquez sur **Ajouter** :

Ajouter ✕

Choix
 Crédit * Débit *

Valeur *

Commentaire *

Date d'effet *

Complétez l'ensemble des informations et renseignez un commentaire (qui est obligatoire), avant d'enregistrer.

La ligne s'ajoute au tableau et en colonne "Action", vous aurez la possibilité, via les 3 petits points, de visualiser l'historique de l'action, de modifier en cas d'erreur, ou de supprimer les éléments saisis :

Général	Informations	Date d'activation	Correction(s) / ajustement(s)			
Connexion	<input type="text" value="Rechercher"/>					
Calendrier	<input type="button" value="Ajouter"/>					
Absences	Crédit	Débit	Commentaire	Auteur	Date d'effet	Action
CET	12	0	reprise de solde	BENOITE MARTIN	04/12/2023	⋮

- Historique
- Modifier
- Supprimer

Et désormais, l'onglet **Informations** est à jour de l'ensemble des éléments renseignés :

Général Informations Date d'activation Correction(s) / ajustement(s)

Connexion

Calendrier

Absences

CET

Solde actuel : 12

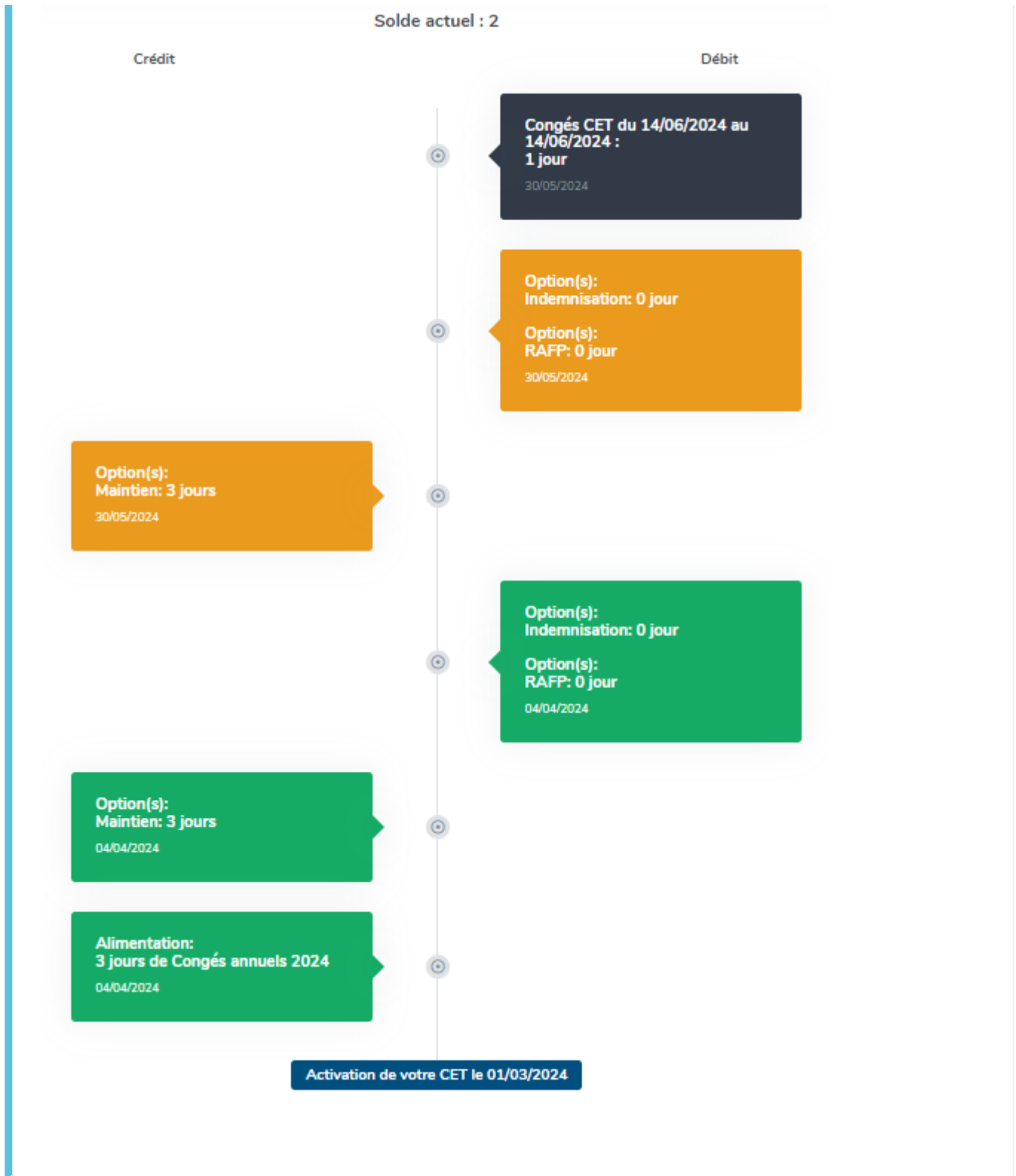
Crédit Débit

Correction: reprise de solde 12 jours
04/12/2023

Activation de votre CET le 04/12/2023



Exemple d'affichage en arrête de poisson de l'onglet "Informations" :



From: <https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://manuel.ohris.info/doku.php/module_cet:comment_activer_manuellement_un_cet

Last update: **2024/06/06 10:47**

