

Comment ajuster le solde CET d'un utilisateur ?

Dans oHRis, une fois qu'une **campagne CET est clôturée** (c-à-d. sa date de fin est passée), il n'est **plus possible d'intervenir sur les demandes CET validées** des collaborateurs, au risque de créer une incohérence au niveau des soldes.

Si pour une raison quelconque, vous souhaitez revenir sur la demande CET d'un collaborateur, vous utiliserez alors la **fonctionnalité de correction**.

Par exemple, si un collaborateur avait versé 10 jours de congés sur son CET, et souhaite finalement en verser 15. Vous allez pouvoir réaliser une correction de +5 jours. Dans ce cas, il faut bien sûr penser à intégrer ces -5 jours dans la valeur Régul du compteur de congé (module Absences).

Autre exemple, si un collaborateur souhaitait initialement se faire indemniser 5 jours, et finalement en demande 7, vous allez pouvoir réaliser une correction de -2 jours (car -2 jours supplémentaires sont retirés de son CET).

Cette fonctionnalité de correction peut également permettre de **solder définitivement un CET** ou de le "**clôturer**". Si le solde CET est de 22 jours, une correction de -22 jours permettra de passer le solde à 0.

- [Exemple de cheminement](#)
- [Visualisation de l'historique](#)

Prenons un exemple concret pour illustrer la procédure à suivre.

Un collaborateur avait versé 8 jours sur son CET et ces 8 jours se sont cumulés à son solde précédent de 10 jours, donc 18 jours ont été maintenus. **Son solde CET s'élève à 18.**

Une fois la campagne terminée, le collaborateur revient sur son choix et vous communique qu'il souhaite finalement solder ses congés restants (2 jours) en les plaçant sur son CET.

Rendez-vous sur la fiche de l'utilisateur : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs, rubrique CET, onglet Correction(s)/ajustement(s)**

Général	Informations	Date d'activation	Correction(s) / ajustement(s)
Connexion			
Infos RH	Rechercher		Ajouter
Calendrier			
Absences			
CET			
Temps			

Cliquez sur **Ajouter**.

Ajouter



Choix

Crédit * Débit *

Valeur *

2

Commentaire *

es de congés versés sur le CET après clôture de la campagne

Date d'effet *



10/04/2023

Enregistrer

Choix

Si vous souhaitez ajouter des jours, sélectionnez “Crédit”.

Si vous souhaitez retirer des jours, sélectionnez “Débit”.

Dans notre exemple, nous allons ajouter 2 jours, donc sélectionnez Crédit.

Valeur

Intégrer la valeur souhaitée. Dans notre exemple, “2” jours.



Dans le cas d'un débit, pas besoin de mettre un signe négatif.

Commentaire

Indiquer le motif de votre intervention.



Le collaborateur visualisera le commentaire.

Date d'effet

Intégrer la date du jour de votre action.



Sauf cas particulier, veillez à indiquer une date se situant avant ou après une campagne CET mais pas pendant (au risque de modifier les valeurs des demandes CET).

Informations		Date d'activation	Correction(s) / ajustement(s)		
Rechercher			Ajouter		
Crédit	Débit	Commentaire	Auteur	Date d'effet	Action
2	0	2 jours supplémentaires de congés versés sur le CET après clôture de la campagne	Administrateur RECETTE1	10/04/2023	...
10	0	Initialisation du compteur CET	Clément RECETTE	01/03/2022	...

La correction a été intégrée.

Informations			Date d'activation	Correction(s) / ajustement(s)
Solde actuel : 20				

Le **Solde actuel** ne s'élève donc plus à 18 jours mais à 20 jours.

La correction est visible dans l'onglet **Informations** de la rubrique CET de la fiche de l'utilisateur :



Trois outils sont à votre disposition vous permettant de visualiser des historiques de corrections.

L'icône d'historique de la date d'activation

Informations	Date d'activation	Correction(s) / ajustement(s)
		
Date d'activation *  01/02/2022		
 Enregistrer		

Cette icône en forme d'horloge apparaîtra uniquement si vous modifiez la date d'activation. Seront affichés : La date de mise à jour, l'auteur et l'ancienne valeur.

“Plus d'actions” dans l'onglet Correction(s)/ajustement(s)

Informations	Date d'activation	Correction(s) / ajustement(s)	
		 Rechercher	 Ajouter
Crédit	Débit	Commentaire	Auteur
2	0	2 jours supplémentaires de congés versés sur le CET après clôture de la campagne	Administrateur RECETTE1
10	0	Initialisation du compteur CET	Clément RECETTE
			  Historique  Modifier  Supprimer

En cliquant sur les 3 petits points en colonne “Action” il vous sera possible d'accéder à l'historique où seront repris notamment la date de création et l'auteur de l'action.

Si cette régulation initiale a été modifiée, l'action sera indiquée par la mention “**Mise à jour**” suivi de la date et de l'auteur.

Historique des corrections supprimées

Informations		Date d'activation		Correction(s) / ajustement(s)					
Afficher les corrections supprimées				Ajouter					
Rechercher									
Crédit	Débit	Commentaire	Auteur	Date d'effet	Etat	Action			
5	0	regul	Administrateur RECETTE1	09/05/2022	🔴	...			
68.5	0	Initialisation du compteur CET	Clément RECETTE21	01/03/2022	🟢	...			

Si des corrections ont été supprimées, vous pourrez les faire apparaître dans la liste des corrections en cliquant sur le bouton **Afficher les corrections supprimées** (il ne s'affiche que si des corrections ont été supprimées). Le code couleur rouge/vert permet d'identifier les corrections toujours actives de celles qui ont été supprimées.

Au risque de perturber les extractions, avant une toute première campagne et entre chaque campagne suivante, il ne peut y avoir qu'une seule régulation.
Si vous êtes amenés à devoir effectuer une deuxième régulation, alors il faudra modifier la première afin de rassembler ces deux ajustements.

From:
<https://manuel.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_cet:comment_ajuster_le_solde_cet

Last update: **2024/06/06 09:40**

