

Comment consulter le solde CET d'un utilisateur ?

Deux chemins différents vous mènent à l'écran de détail du solde CET d'un collaborateur :

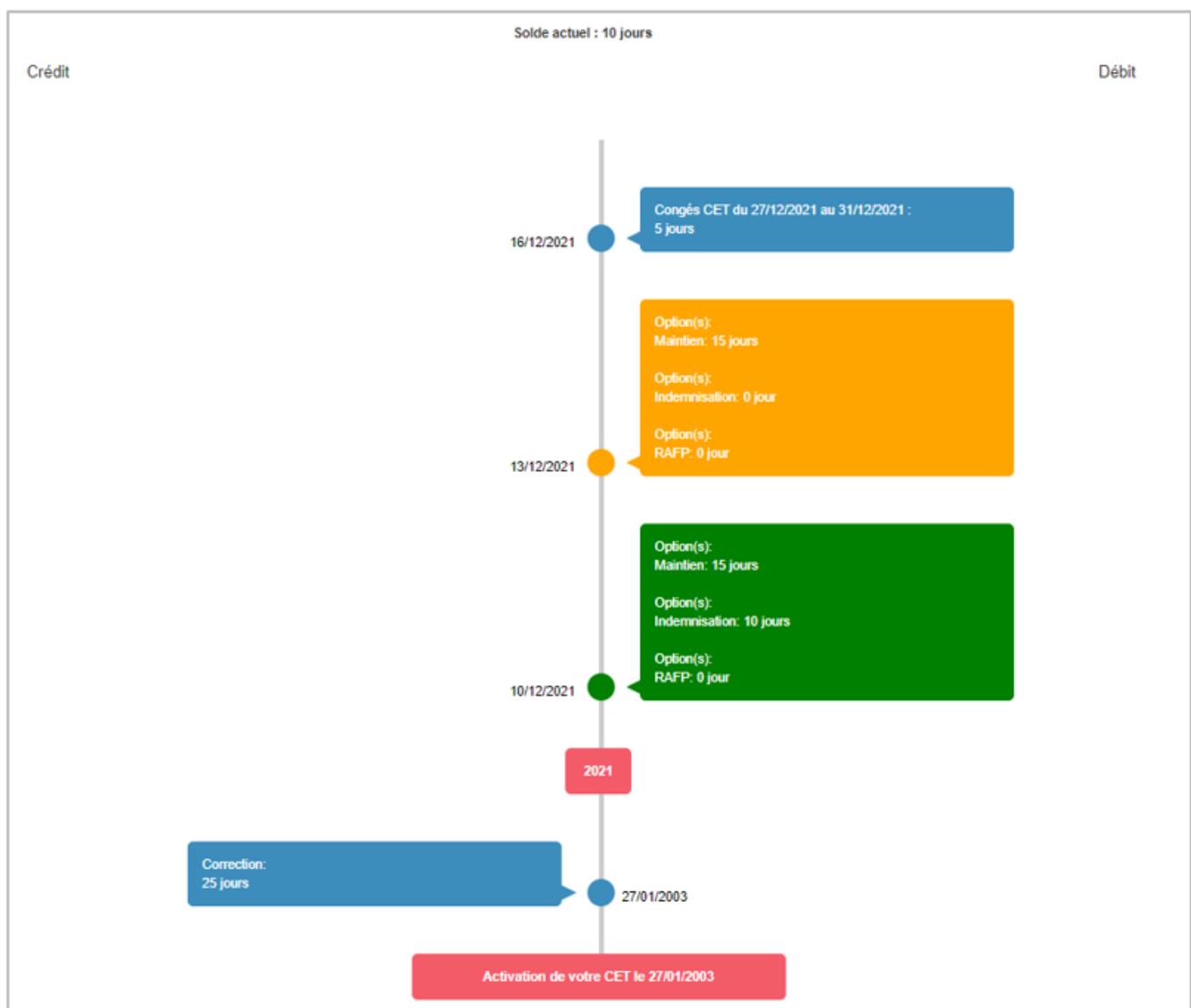
- **1.** L'onglet CET de la fiche utilisateur
- **2.** Le menu “Accès aux utilisateurs” du module CET

I- Consultez le solde CET depuis la fiche utilisateur

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs**

Après avoir accédé à la fiche de l'utilisateur,
rdv dans la rubrique **CET**, onglet **Informations** :

la frise chronologique CET de l'utilisateur s'affiche. Il s'agit d'un affichage en arrête de poisson avec les opérations de crédit sur la gauche, et les opérations de débit sur la droite.



Les couleurs suivantes vous indiquent :

En bleu ou gris : les corrections, les congés CET,....

En vert : les demandes d'alimentation/option validées,

En jaune : les demandes d'alimentation/option en cours de traitement.

II- Consultez les données CET depuis le menu “Accès aux utilisateurs”

Rendez-vous sur l'écran du module : **CET > Gestion > Accès aux utilisateurs**

The screenshot shows a list of users under the 'Utilisateur' tab. Each user entry includes a small profile picture, the user's name, and their assigned company and department. A 'Filtrer' button is at the top left, and a 'Rechercher' input field is at the top right. A 'Structures / services' dropdown is visible above the user list.

Utilisateur	Structures / services
ATGER GABRIELLE	SOCIETE 2 (FR) / MONDEVILLE - VENTE
AUTIEL DANIEL	SOCIETE 3 (EN) / RESSOURCES HUMAINES
BEKER JEAN PIERRE	SOCIETE 2 (FR) / MONDEVILLE - DIRECTION GENERALE
BLOIS FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE

Saisissez le nom de l'utilisateur souhaité dans le champ “Rechercher” ou actionnez les filtres à votre disposition.

Cliquez sur l'utilisateur dont vous souhaitez visualiser le solde CET.

This screenshot shows the details for user GABRIELLE ATGER. It includes a summary section with a '21 jours →' button, a user profile with a photo and contact info, and a 'INFORMATIONS' table showing participation status across different campaigns.

	A participé	Validé
Campagne Avril - Mai 2024	✓	✓
Campagne CET hiver 2023	✓	

L'écran affiche le solde CET de l'utilisateur : au clic sur la flèche, vous accédez au détail en arrête de poisson.

Le nom de l'utilisateur et ses infos personnelles sont repris.

Puis un tableau affiche chaque campagne et l'état de la participation : un clic sur la ligne permet d'accéder au détail de la demande.

From:

<https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:

https://documentation.ohris.info/doku.php/module_cet:comment_conculter_solde_cet_utilisateur

Last update: **2026/01/06 13:13**

