



Comment saisir une demande CET pour un utilisateur ?

En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité de saisir une demande CET pour un de vos collaborateurs.

Rendez-vous sur l'écran : **CET > Gestion > Accès aux utilisateurs**

Accès aux utilisateurs CET > Gestion > Accès aux utilisateurs


Filtrer

Utilisateur	Structures / services
 BLOIS FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE
 BOILEAU PAUL	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE
 CLARENCE PATRICK	SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE
 DELPIERRE DAVID	SOCIETE 1 (FR) / LYON - ACHAT

Cliquez sur le nom de l'utilisateur concerné afin de visualiser les informations des campagnes : ici pour "CAMPAGNE CET 2024" l'utilisateur n'a pas participé.

Solde CET de MAXENCE FONTENAY CET > Gestion > Accès aux utilisateurs

18 jours →

**MAXENCE FONTENAY**
Formateur
Département Formation
0076

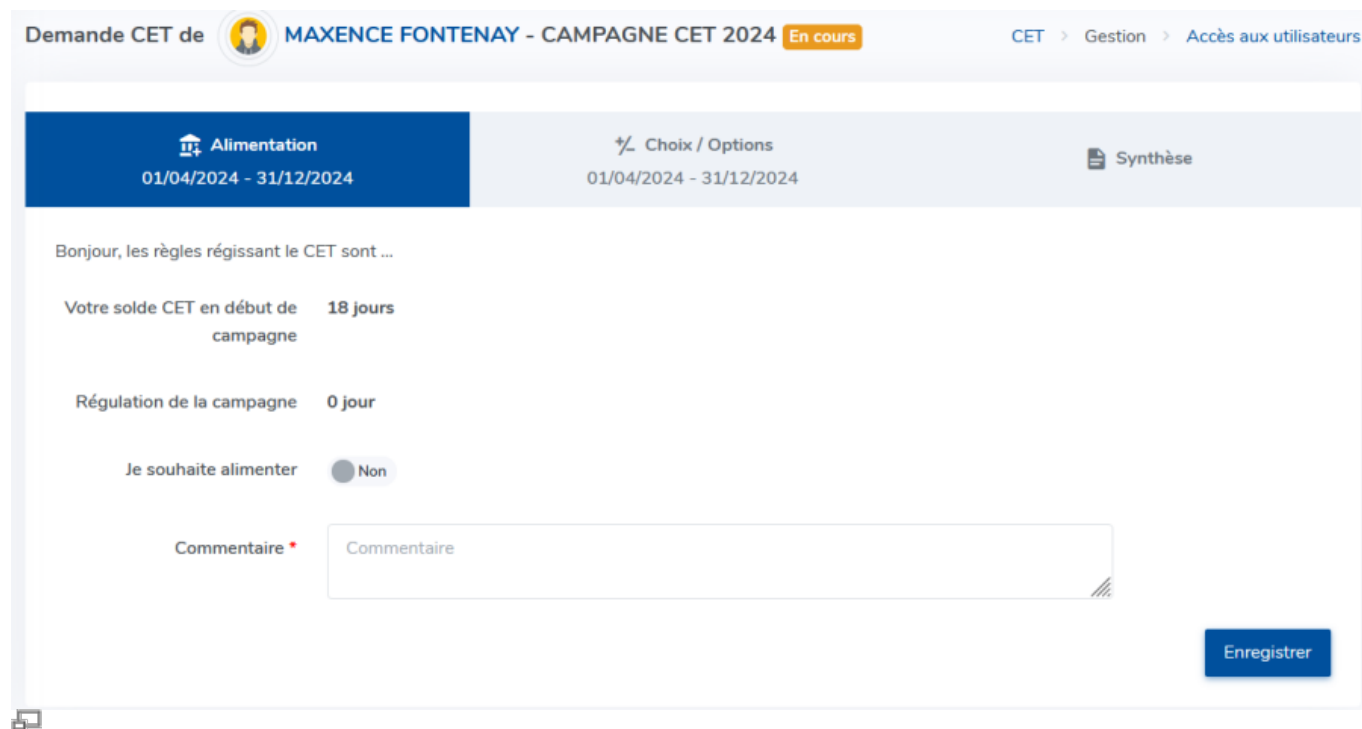
INFORMATIONS

	A participé	Validé
CAMPAGNE CET 2024		
CAMPAGNE CET 05 2023	✓	✓

Cliquez sur le libellé de la campagne pour afficher le détail de la demande.

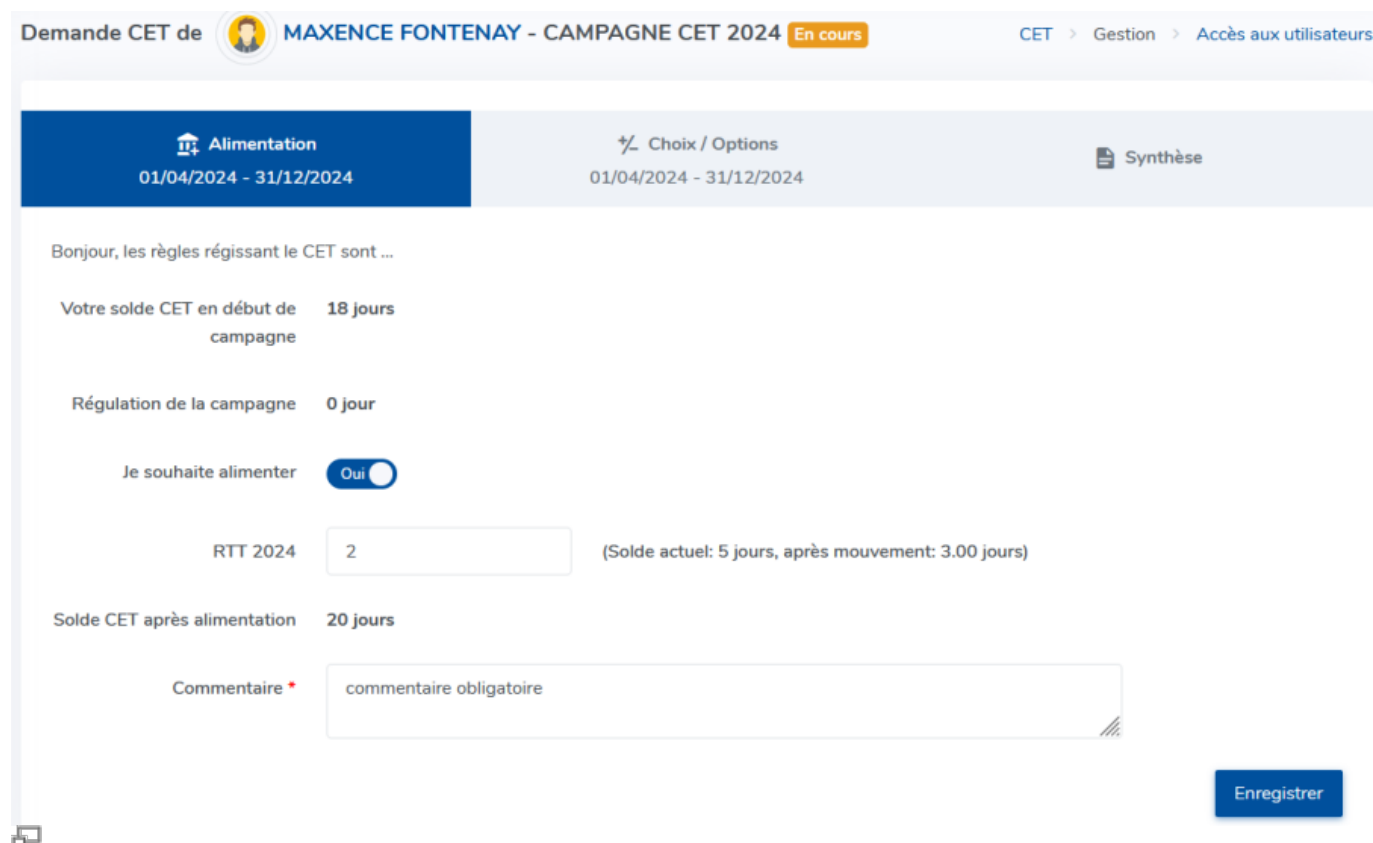
- [Alimentation](#)
- [Choix/options](#)
- [Synthèse](#)

Vous accédez au à l'onglet Alimentation du formulaire : le nom de l'utilisateur est repris en haut de l'écran, la demande s'affiche "**En cours**" :




The screenshot shows the 'Alimentation' tab selected in the 'Demande CET de MAXENCE FONTENAY - CAMPAGNE CET 2024' form. The status is 'En cours'. The form includes a header with navigation links (CET, Gestion, Accès aux utilisateurs) and a sub-header with three tabs: 'Alimentation' (selected), 'Choix / Options', and 'Synthèse'. The 'Alimentation' tab displays the period '01/04/2024 - 31/12/2024'. The main content area shows a greeting, followed by two rows of information: 'Votre solde CET en début de campagne' with a value of '18 jours', and 'Régulation de la campagne' with a value of '0 jour'. Below this is a toggle for 'Je souhaite alimenter' set to 'Non'. A text input field for 'Commentaire' is present, followed by an 'Enregistrer' button.

Cochez "OUI" pour l'alimentation et renseignez les souhaits de votre utilisateur. Le commentaire est obligatoire avant d'enregistrer pour passer à l'étape suivante :





This screenshot shows the same 'Alimentation' tab, but with the 'Je souhaite alimenter' toggle set to 'Oui'. Below the toggle, there is a field for 'RTT 2024' with the value '2' and a note '(Solde actuel: 5 jours, après mouvement: 3.00 jours)'. The 'Solde CET après alimentation' is now '20 jours'. The 'Commentaire' field contains the text 'commentaire obligatoire'. The 'Enregistrer' button remains at the bottom right.


Renseignez ensuite le choix de votre utilisateur quant au maintien et aux options à sa disposition. Renseigner également un commentaire avant d'enregistrer.

Demande CET de  MAXENCE FONTENAY - CAMPAGNE CET 2024 En cours

CET > Gestion > Accès aux utilisateurs

 Alimentation
01/04/2024 - 31/12/2024

 Choix / Options
01/04/2024 - 31/12/2024

 Synthèse

Nombre de jours éligibles 20 jours

Maintien / Absences CET

Paie / Indemnisation

Solde CET après option 15 jours

Commentaire *

Enregistrer

Une fois les 2 étapes précédentes effectuées, la demande est validée : le libellé se met à jour.

Demande CET de  MAXENCE FONTENAY - CAMPAGNE CET 2024 Validée



et il est possible de consulter l'historique des actions dans la section dédiée au bas du détail de la demande.

Pendant toute la durée de la campagne, le formulaire restera éditable pour les gestionnaires. Au besoin, rdv sur [cette page](#).

From:
<https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/module_cet:comment_saisir_une_demande_cet

Last update: 2024/06/06 07:53

