

Comment faire pour autoriser exceptionnellement un collaborateur à déposer ses jours de congés après la date limite autorisée ?

Dans certaines situations, vous pouvez être amené à devoir autoriser un report des jours de congés au delà de la date limite paramétrée en **date de fin d'amplitude** d'un type d'absence.
Par exemple, suite à une absence pour maladie ou maternité.

La date de fin d'amplitude fixe la date limite à laquelle l'absence pourra être déposée par l'utilisateur. Toute tentative de dépôt au delà de cette date ne sera pas autorisée par l'application.

Si le besoin est d'autoriser un dépôt en juillet par exemple, en repoussant la date de fin d'amplitude (paramétrer le 31/07/N+1 au lieu du 31/05/N+1), alors il ne sera plus possible de modifier de nouveau pour reparamétrer la date d'origine: l'application détectera qu'il y a eu un dépôt à une date postérieure.

Comment procéder ?

Dans notre exemple ci-dessous, l'utilisatrice dispose de 5j de congés annuels 2023 qu'elle ne pourra pas déposer avant le 31/05/24. Son gestionnaire a accepté un report exceptionnel de ces 5 jours afin de lui permettre d'effectuer un dépôt du 8 au 12/07/24 à l'issue de son congés maternité.

Compteur(s)	Workflow	Planning	Télétravail	Tickets restaurant				Ajouter
		Crédit	Régulation	En attente	Validé	Solde		Action
Congés annuels 2023		29j	0j	0j	24j	5j		 
Congés annuels 2024		29j	0j	0j	0j	29j		 

I- Effectuer une régulation manuelle en négatif sur le compteur année N

Cliquez sur le crayon en bout de ligne du compteur "Congés annuels 2023" pour insérer une régulation négative :

Modifier

Crédit *

29

Régul *

-5

Actif

Oui

Commentaire *

report sur compteur congés annuels 2024

Enregistrer

! Bien renseigner un commentaire précis avant d'enregistrer.

Vous visualisez ainsi la régulation négative dans le compteur, et son historique en cliquant sur l'horloge en colonne **“Action”**. Le solde de “Congés annuels 2023” est désormais à zéro.

Compteur(s) Workflow Planning Télétravail Tickets restaurant							
							Ajouter
		Crédit	Régulation	En attente	Validé	Solde	Action
Congés annuels 2023		29j	-5j	0j	24j	0j	
Congés annuels 2024		29j	0j	0j	0j	29j	

II- Effectuer une régulation manuelle en positif sur le compteur année N+1
Comme précédemment, cliquez sur le crayon en bout de ligne du compteur “Congés annuels 2024” pour insérer une régulation positive :

Modifier

Crédit *

29

Régul *

5

Actif

Oui

Commentaire *

ajout 5 jours depuis congés annuels 2023

Enregistrer



! Bien renseigner un commentaire précis avant d'enregistrer.

Vous visualisez ainsi la régulation positive dans le compteur “Congés annuels 2024”, et son historique en cliquant sur l'horloge en colonne **“Action”**. Le solde de “Congés annuels 2024” est désormais à 34 : l'utilisatrice pourra effectuer le dépôt souhaité du 8 au 12/07/24 depuis ce compteur :

Compteur(s)	Workflow	Planning	Télétravail	Tickets restaurant				Ajouter
	Crédit	Régulation	En attente	Validé	Solde	Action		
Congés annuels 2023	29j	-5j	0j	24j	0j			
Congés annuels 2024	29j	5j	0j	0j	34j			

From:

<https://manuel.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:

https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:conges_questions_diverses:depot_apres_date_limite_autorisee

Last update:

2024/05/22 15:08