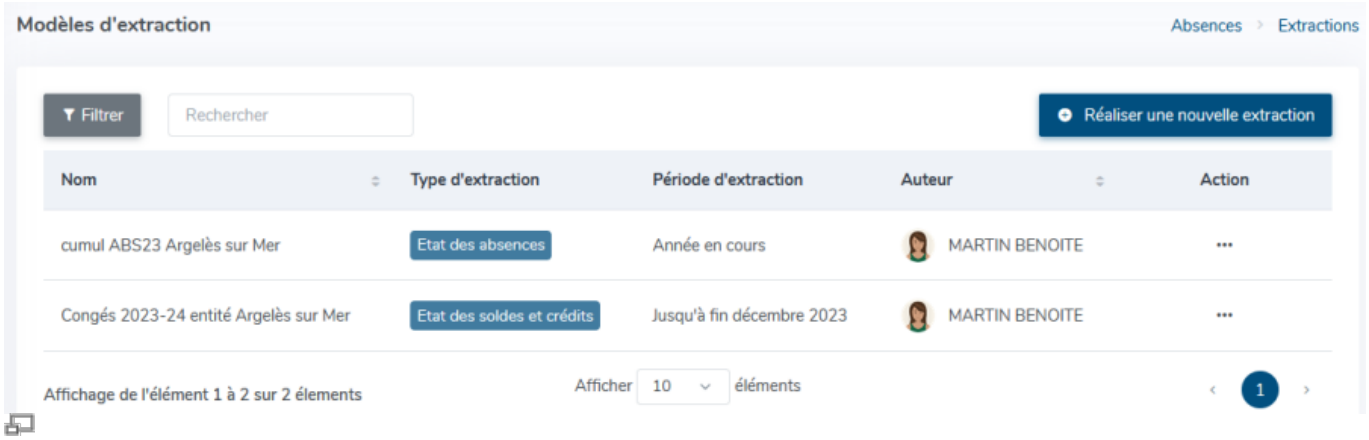
Comment réaliser un état des absences détaillé ?

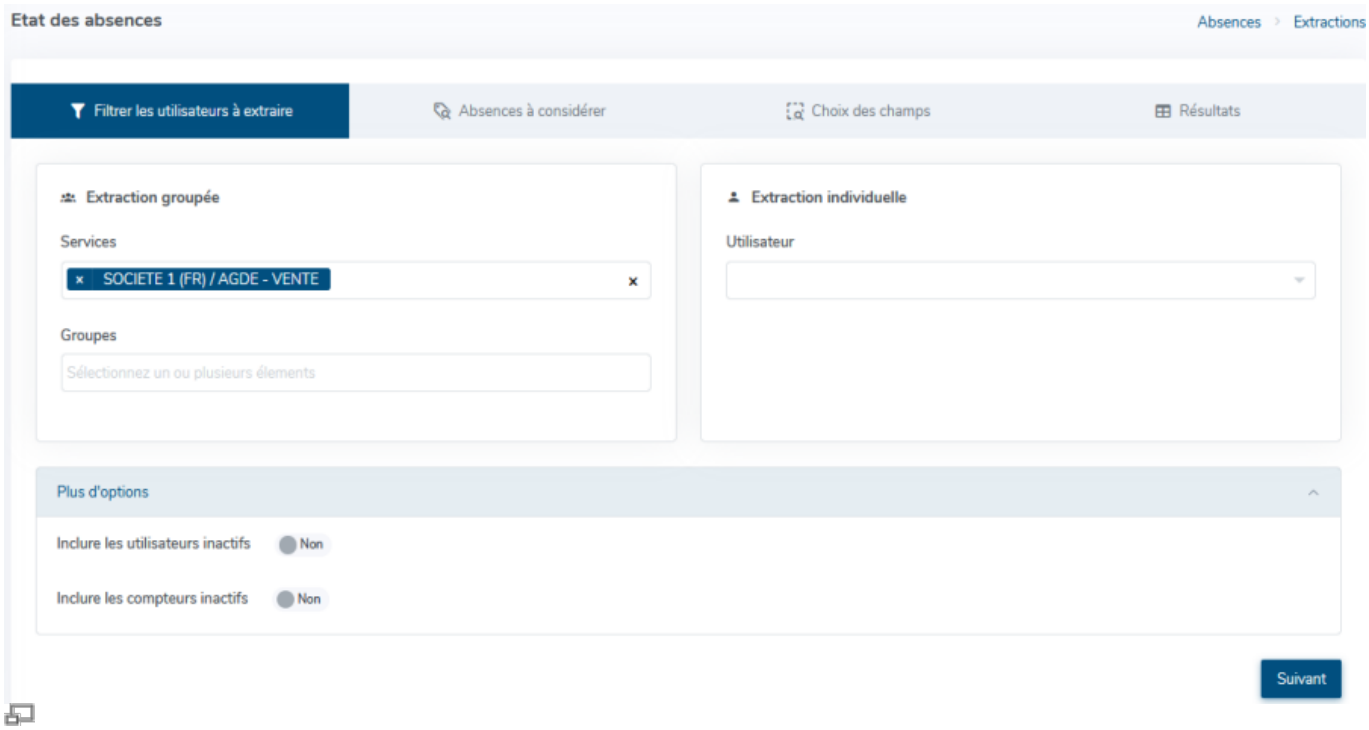
Cette extraction vous permet d'obtenir un tableau avec le récapitulatif global et détaillé des absences
- soit pour un utilisateur en particulier,
- soit pour un ensemble d'utilisateurs répondant à des critères communs.

Rendez-vous dans le module : **Absences > Extractions**

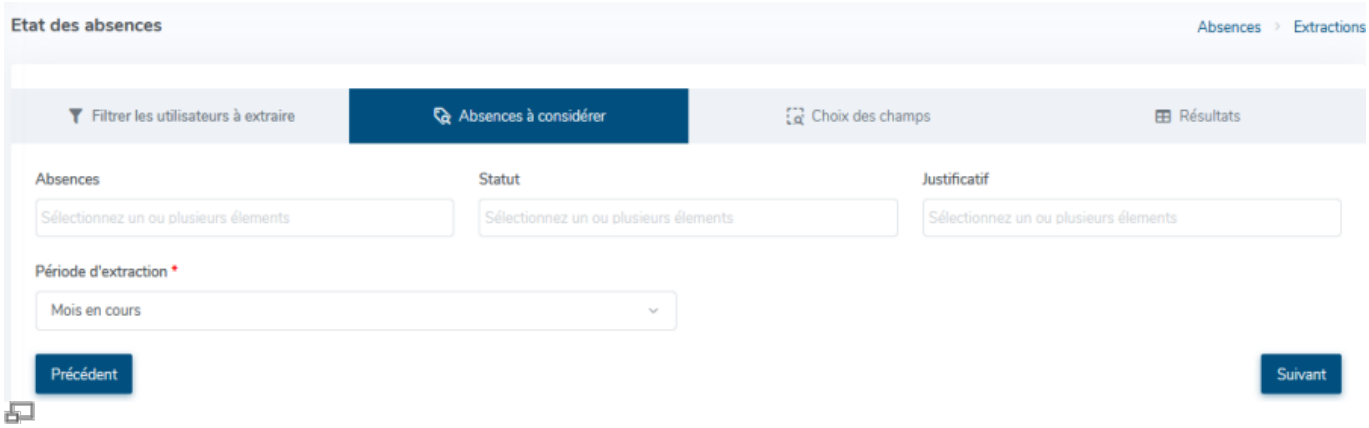
- Modèles d'extractions
- Etape 1
- Etape 2
- Etape 3
- Etape 4



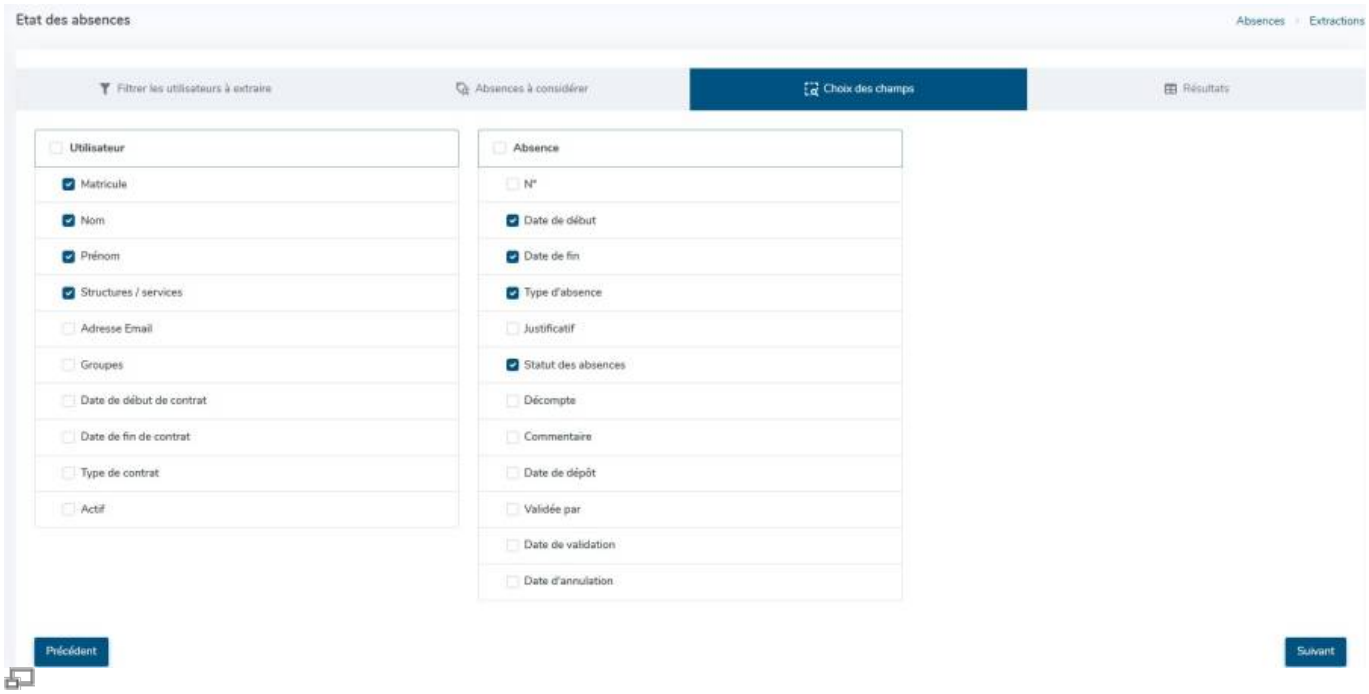
Cet écran affiche les modèles d'extraction conservés précédemment. En tant que gestionnaire, vous ne visualisez que vos extractions.
Pour générer une nouvelle extraction, cliquez sur “**Réaliser une nouvelle extraction**” et ici sélectionnez “**Etat des absences**”.



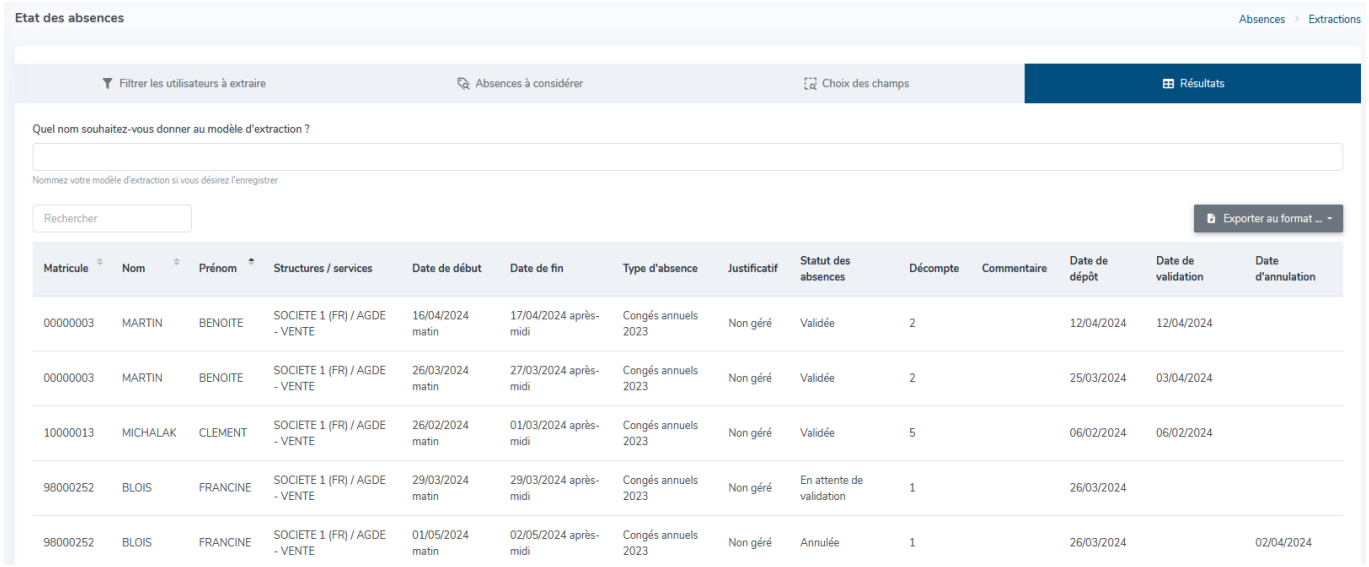
Utilisez les filtres à votre disposition pour sélectionner le périmètre ou l'utilisateur souhaité.



Sélectionnez les absences que vous souhaitez afficher,
Définissez le(s) statut(s) que vous souhaitez extraire : absence validée / en attente de validation / annulée / en attente d'annulation,
Indiquez si vous souhaitez prendre en compte les justificatifs (annexés / non annexés ou non gérés).
Et déterminez enfin la période d'extraction souhaitée.



Cochez les valeurs que vous souhaitez extraire et voir s'afficher.



Matricule	Nom	Prénom	Structures / services	Date de début	Date de fin	Type d'absence	Justificatif	Statut des absences	Décompte	Commentaire	Date de dépôt	Date de validation	Date d'annulation
00000003	MARTIN	BENOITE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	16/04/2024 matin	17/04/2024 après-midi	Congés annuels 2023	Non géré	Validée	2		12/04/2024	12/04/2024	
00000003	MARTIN	BENOITE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	26/03/2024 matin	27/03/2024 après-midi	Congés annuels 2023	Non géré	Validée	2		25/03/2024	03/04/2024	
10000013	MICHALAK	CLEMENT	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	26/02/2024 matin	01/03/2024 après-midi	Congés annuels 2023	Non géré	Validée	5		06/02/2024	06/02/2024	
98000252	BLOIS	FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	29/03/2024 matin	29/03/2024 après-midi	Congés annuels 2023	Non géré	En attente de validation	1		26/03/2024		
98000252	BLOIS	FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	01/05/2024 matin	02/05/2024 après-midi	Congés annuels 2023	Non géré	Annulée	1		26/03/2024		02/04/2024

Vous obtenez un tableau complet qu'il vous est possible de nommer si vous souhaitez le garder comme modèle (auquel cas il s'affichera en 1ère page).
Vous pouvez également exporter ces données au format excel ou csv.
Et cliquez enfin sur le bouton “**Terminer**” en bas de page.

> Si vous souhaitez obtenir l'état des absences de l'ensemble des utilisateurs sans critères de recherches particuliers, il vous suffit de laisser vides les champs des étapes 1 et 2.

From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_etat_des_absences

Last update: **2025/11/05 13:39**