

Extraction : Etat des soldes et crédits

Profil concerné : Gestionnaire, administrateur

Cette extraction vous permet d'obtenir un tableau avec le total des soldes et crédits de l'ensemble des types d'absences :

- soit pour un utilisateur en particulier,
- soit pour un ensemble d'utilisateurs répondant à des critères communs.

Rendez-vous dans le module : **Absences > Extractions**

- [Modèles d'extraction](#)
- [Etape 1](#)
- [Etape 2](#)
- [Etape 3](#)
- [Etape 4](#)

Cet écran présente les modèles d'extraction que vous avez enregistrés.

En tant que gestionnaire, seules vos propres extractions sont visibles.

Pour créer une nouvelle extraction, cliquez sur **Réaliser une nouvelle extraction** et sélectionnez **"Etat des soldes et des crédits"** :

Modèles d'extraction

Absences > Extractions

Filtrer	Rechercher	Réaliser une nouvelle extraction			
Nom	Type d'extraction	Période d'extraction	Auteur	Action	
cumul ABS23 Argelès sur Mer	Etat des absences	Année en cours	MARTIN BENOITE	...	
Congés 2023-24 entité Argelès sur Mer	Etat des soldes et crédits	Jusqu'à fin décembre 2023	MARTIN BENOITE	...	

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Afficher 10 éléments

1

[Étape suivante >>](#)

Renseignez les informations suivantes :

- **Extraction groupée** : Sélectionnez le(s) service(s) et/ou groupe(s) concerné(s).
- **Extraction individuelle** : Renseignez l'utilisateur concerné par l'extraction.
- **Plus d'options** : Sélectionnez si vous souhaitez inclure ou non les utilisateurs et les compteurs inactifs.

Etat des soldes et crédits Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire Absences à considérer Choix des champs Résultats

Extraction groupée

Services

SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE

Groupes

Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Extraction individuelle

Utilisateur

Plus d'options

Inclure les utilisateurs inactifs ☒ Oui

Inclure les compteurs inactifs ☐ Non

Suivant

Étape suivante >>

Renseignez les informations suivantes :

- **Absences** : Sélectionnez la ou les absence(s) concernée(s).
- **Période d'extraction** : Choisissez la période d'extraction entre fin de période du compteur, fin du mois en cours, fin du mois précédent, fin de l'année en cours, fin de l'année précédente ou personnalisée.

La période d'extraction impacte uniquement le solde. Les absences validées et en attente de validation sont prises en compte.

Etat des soldes et crédits Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire Absences à considérer Choix des champs Résultats

Absences

Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Période d'extraction

Fin de période du compteur

Précédent Suivant

Lorsque plusieurs crédits (avec des dates différentes) sont rattachés à un même **compteur personnel**, les dates retenues pour l'extraction sont les suivantes :

- * Pour la date de début du compteur : la date la plus ancienne dans le passé
- * Pour la date de fin du compteur : la date la plus éloignée dans le futur.

Étape suivante >>

Cochez les valeurs que vous souhaitez extraire :

Etat des soldes et crédits Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire Absences à considérer **Choix des champs** Résultats

Utilisateur	Compteur global	Compteur personnel
☒ Matricule	☐ Crédit	☐ Date de début
☒ Nom	☐ Régulation	☐ Date de fin
☒ Prénom	☐ Absence	☐ Crédit
☒ Structures / services	☐ Solde	☐ Absence
☐ Adresse Email		☐ Solde
☐ Groupes		
☐ Date de début de contrat		
☐ Date de fin de contrat		
☐ Type de contrat		
☐ Actif		

Précédent Suivant

Étape suivante >>

Vous obtenez un tableau complet que vous pouvez nommer si vous souhaitez le conserver comme modèle (il s'affichera alors en première page).

Vous avez également la possibilité d'exporter ces données aux formats Excel ou CSV.

Cliquez enfin sur le bouton **Terminer** en bas de page.

Etat des soldes et crédits Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire Absences à considérer Choix des champs **Résultats**

Quel nom souhaitez-vous donner au modèle d'extraction ?

Nommez votre modèle d'extraction si vous désirez l'enregistrer

Rechercher Exporter au format ...

Nom	Prénom	compteur perso - Crédit	compteur perso - Solde	Congés payés 2025 - Crédit	Congés payés 2025 - Solde
DERICK	YANN	5	5	25	0

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Afficher 10 éléments

Précédent Terminer

From:
<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_etat_soldes_credits

Last update: **2026/01/23 13:15**



