

## Comment réaliser des extractions ?

En tant que gestionnaire, vous pouvez être amenés à réaliser des extractions sur l'outil. Pour cela, vous retrouverez sur votre module, un menu "Extractions". Via ce menu, vous aurez la possibilité de générer des extractions que vous n'utiliserez qu'**une seule fois** mais vous pourrez également **sauvegarder le modèle d'extraction pour le réutiliser plus tard**.

Rendez-vous sur l'écran du module : **Absences > Extractions**

### Comment réaliser une extraction à usage unique ?

- [Étape 1](#)
- [Étape 2](#)
- [Étape 3](#)
- [Étape 4](#)
- [Étape 5](#)
- [Étape 6](#)

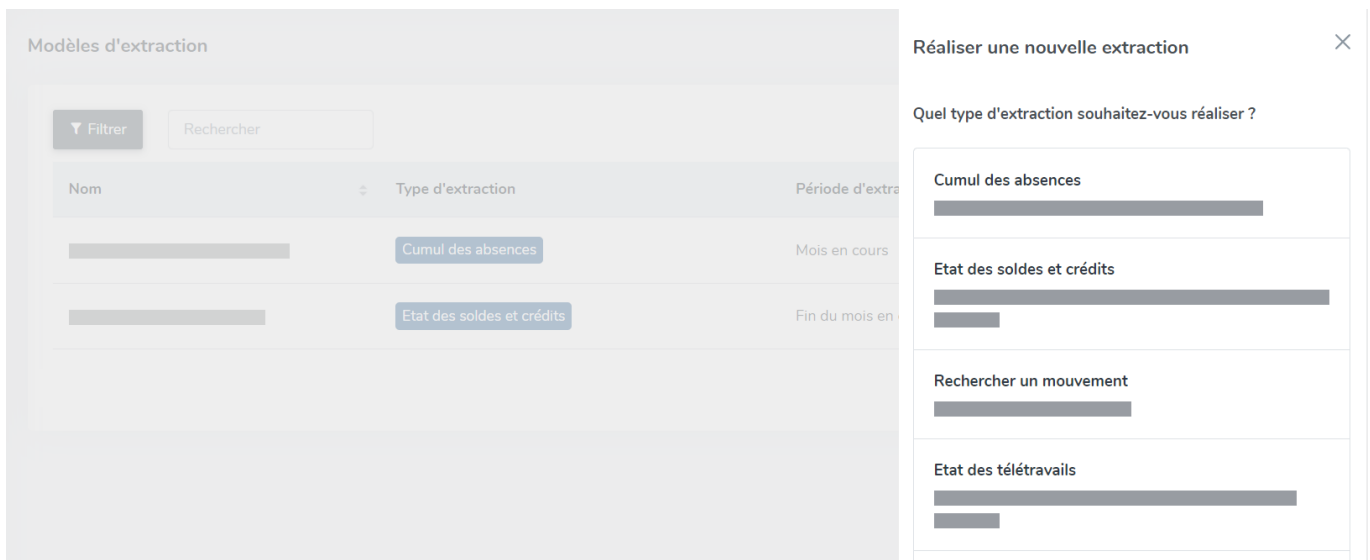
Modèles d'extraction Absences > Extractions

Filtrer  + Réaliser une nouvelle extraction

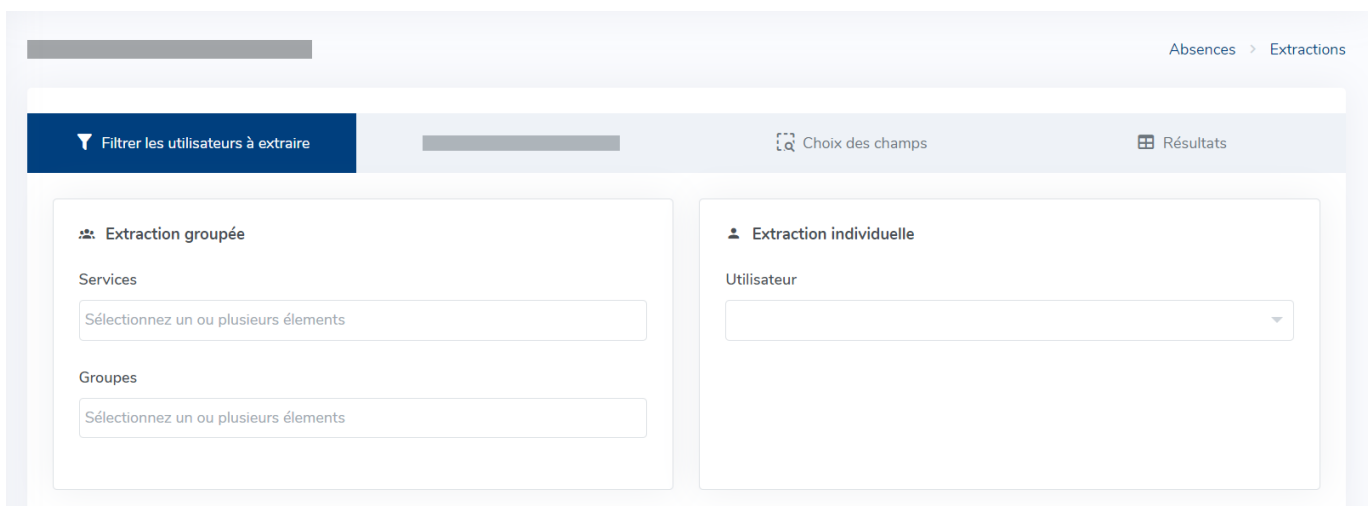
Nom	Type d'extraction	Période d'extraction	Action
	Cumul des absences	Mois en cours	...
	Etat des soldes et crédits	Fin du mois en cours	...

< 1 >

Cliquez sur le bouton "**Réaliser une nouvelle extraction**"



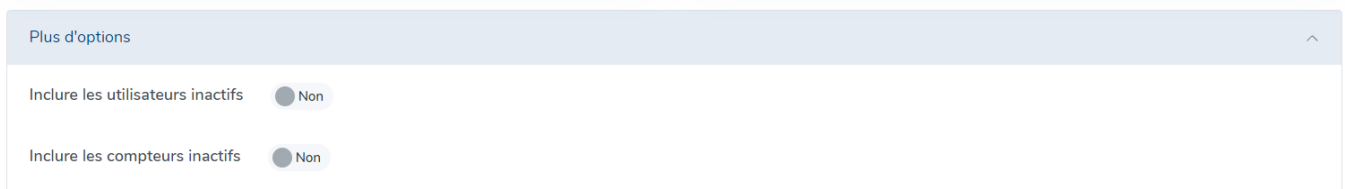
Choisissez le **type d'extraction** qui correspond à votre besoin

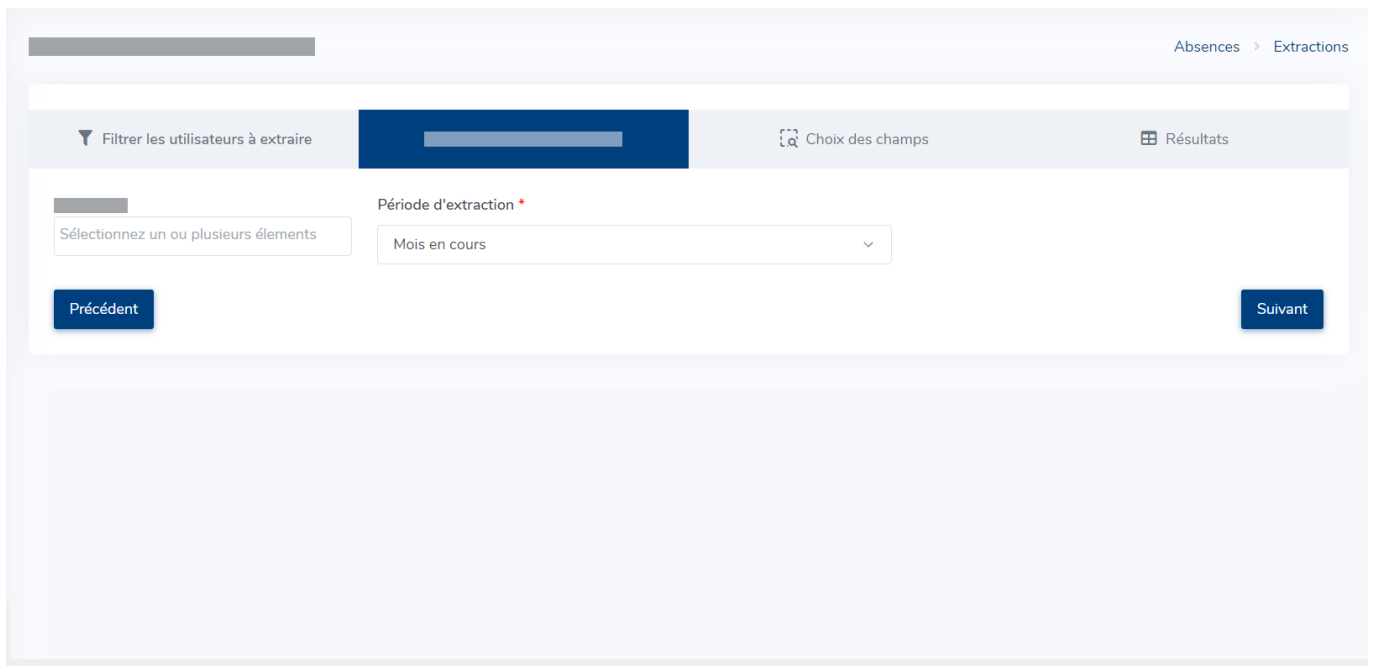


### 1. Il est nécessaire pour commencer de cibler les utilisateurs à extraire :

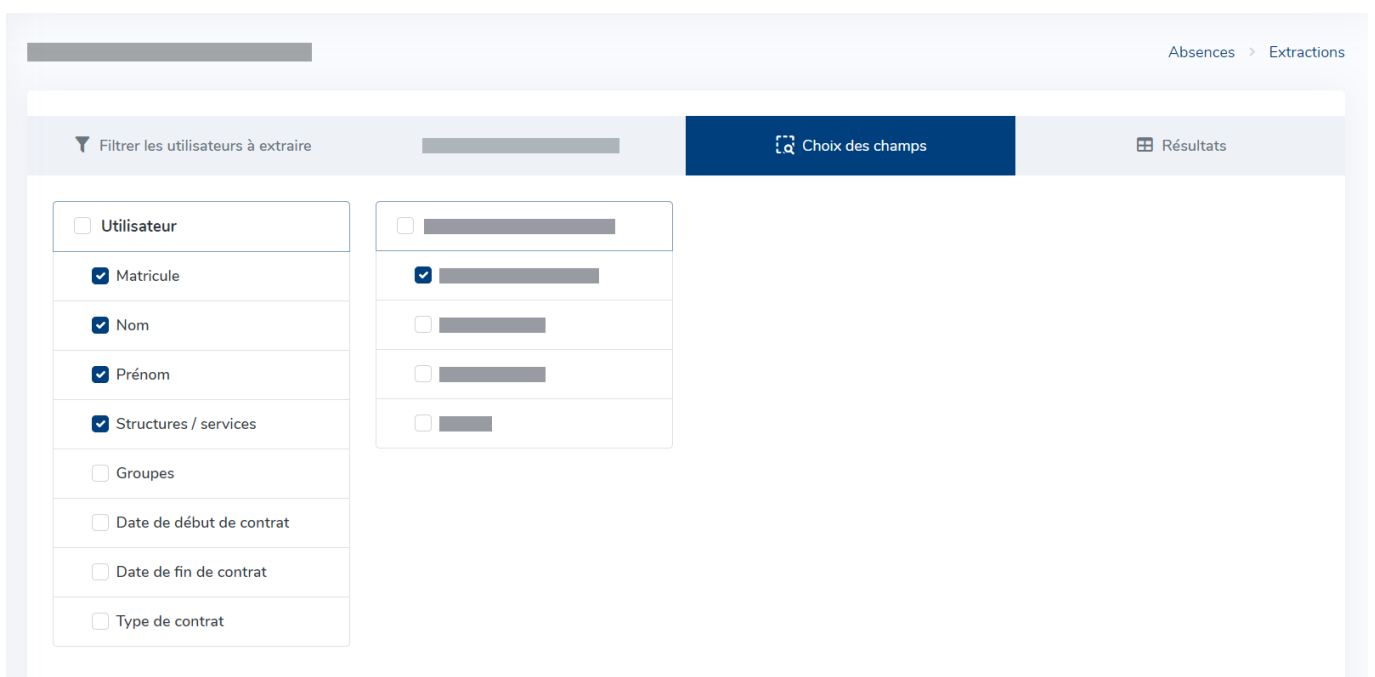
- soit il s'agit d'une extraction groupée, incluant les utilisateurs actifs ou non
- soit il s'agit d'une extraction individuelle.

2. (Facultatif) Si vous souhaitez prendre en compte les utilisateurs inactifs ou des comptes inactifs, déployez l'élément "Plus d'options"





Cette étape est propre au type d'extraction que vous avez sélectionné. La période d'extraction, vous permet de choisir une **période dynamique** (Mois en cours, Mois précédent, etc.). Si toutefois, vous ne trouvez pas la période qui vous intéresse, sélectionnez **“Personnalisée”**. Vous pourrez alors sélectionner une période précise.



Vous choisissez ici les colonnes qui ressortiront dans votre extraction.

Absences > Extractions

⌵ Filtrer les utilisateurs à extraire🔍 Choix des champsRésultats

Quel nom souhaitez-vous donner au modèle d'extraction ?

Nommez votre modèle d'extraction si vous désirez l'enregistrer

Exporter au format ...

Matricule	Nom	Prénom	Structures / services
10000005	FONTENAY	MAXENCE	STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH
10000006	DELTOMBE	ERIC	STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH
10000007	WARZEWSKI	AMELIE	STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH
10000008	DERBAL	AMAR	STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH
10000009	RICHARD	MARGAUX	STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH
10000085	LAMBERT	CHARLOTTE	STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH

PrécédentTerminer

Depuis l'écran résultats, vous pouvez exploiter les résultats de votre extraction directement depuis l'écran ou les exporter au format CSV ou Excel via le bouton dédié. Si besoin, vous pouvez également sauvegarder votre extraction (cf étape 6 de "Comment réaliser un modèle d'extraction réutilisable ?").

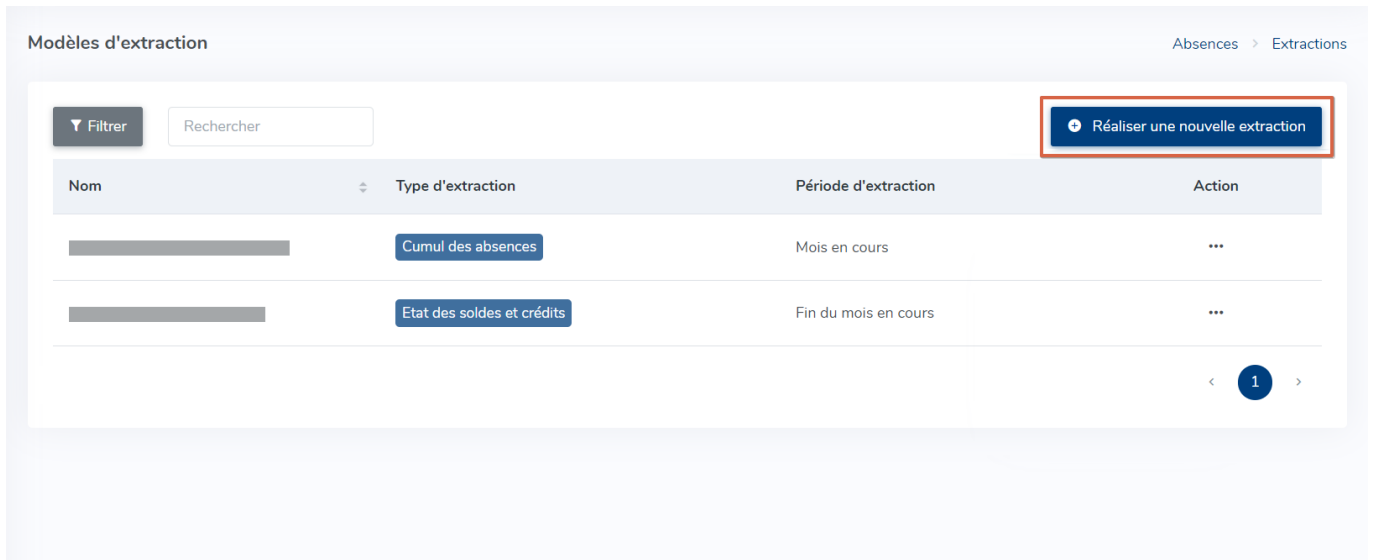
## Comment réaliser un modèle d'extraction réutilisable ?



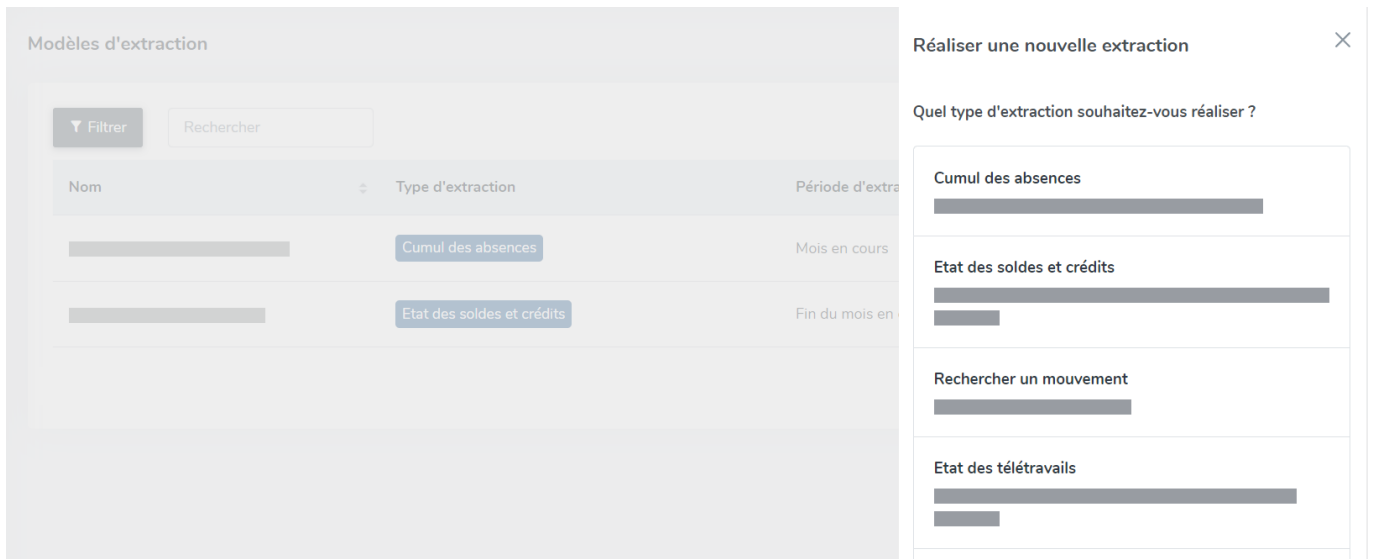
Les modèles d'extraction sont propres à chacun : seuls vos modèles enregistrés s'afficheront dans le tableau récapitulatif de l'étape 1.

Les étapes 1 à 5 sont identiques à "Comment réaliser une extraction à usage unique ?"

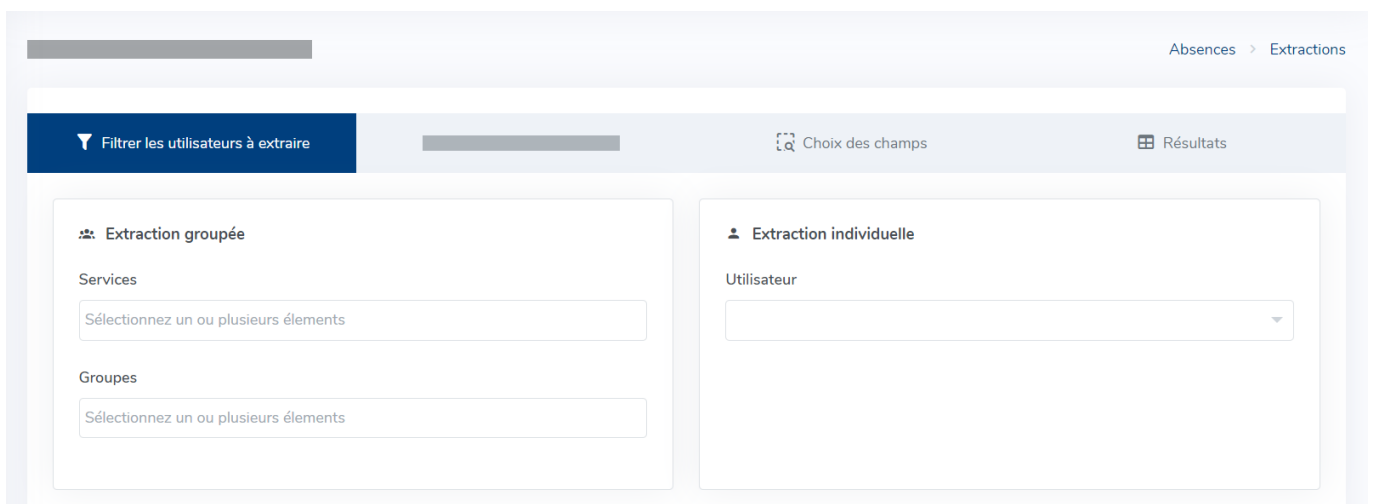
- [Étape 1](#)
- [Étape 2](#)
- [Étape 3](#)
- [Étape 4](#)
- [Étape 5](#)
- [Étape 6](#)



Cliquez sur le bouton “**Réaliser une nouvelle extraction**”



Choisissez le **type d'extraction** qui correspond à votre besoin



## 1. Il est nécessaire pour commencer de cibler les utilisateurs à extraire :

- soit il s'agit d'une extraction groupée, incluant les utilisateurs actifs ou non
- soit il s'agit d'une extraction individuelle.

2. (Facultatif) Si vous souhaitez prendre en compte les utilisateurs inactifs ou des compteurs inactifs, dépliez l'élément "Plus d'options"

Plus d'options

Inclure les utilisateurs inactifs  Non

Inclure les compteurs inactifs  Non

Absences > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire

Choix des champs

Résultats

Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Période d'extraction \*

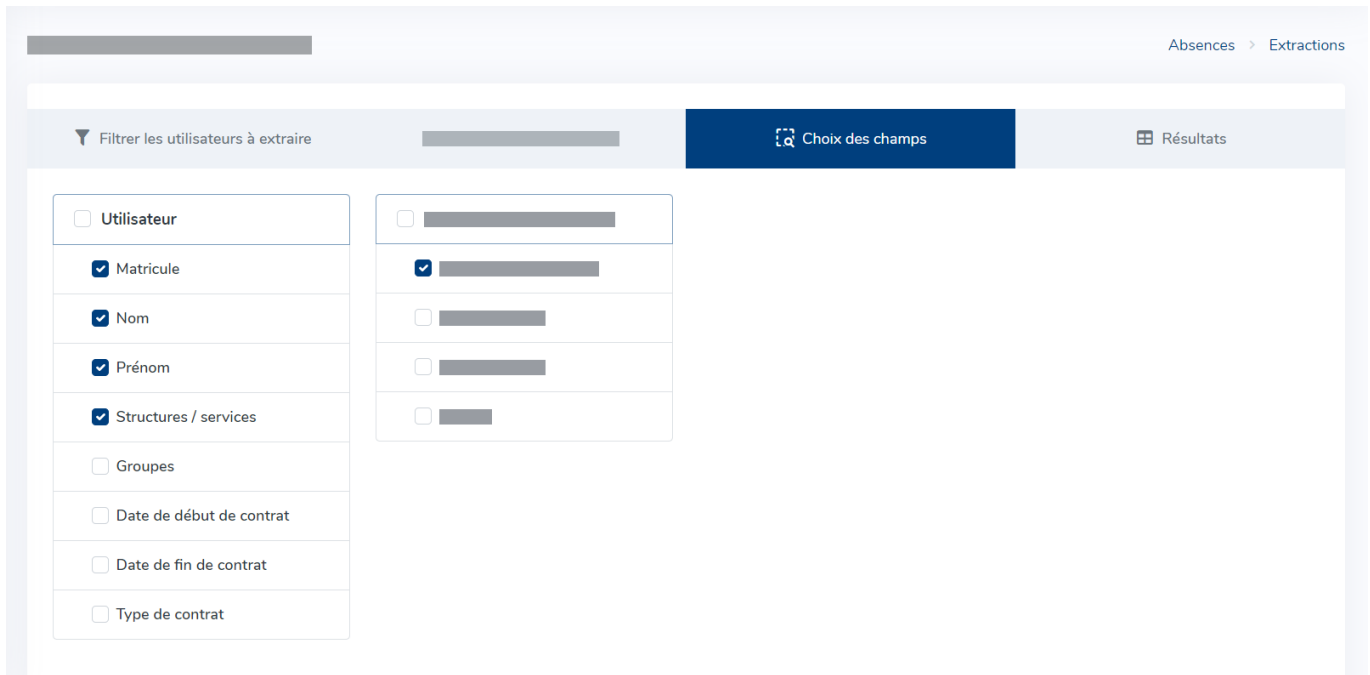
Mois en cours

Précédent

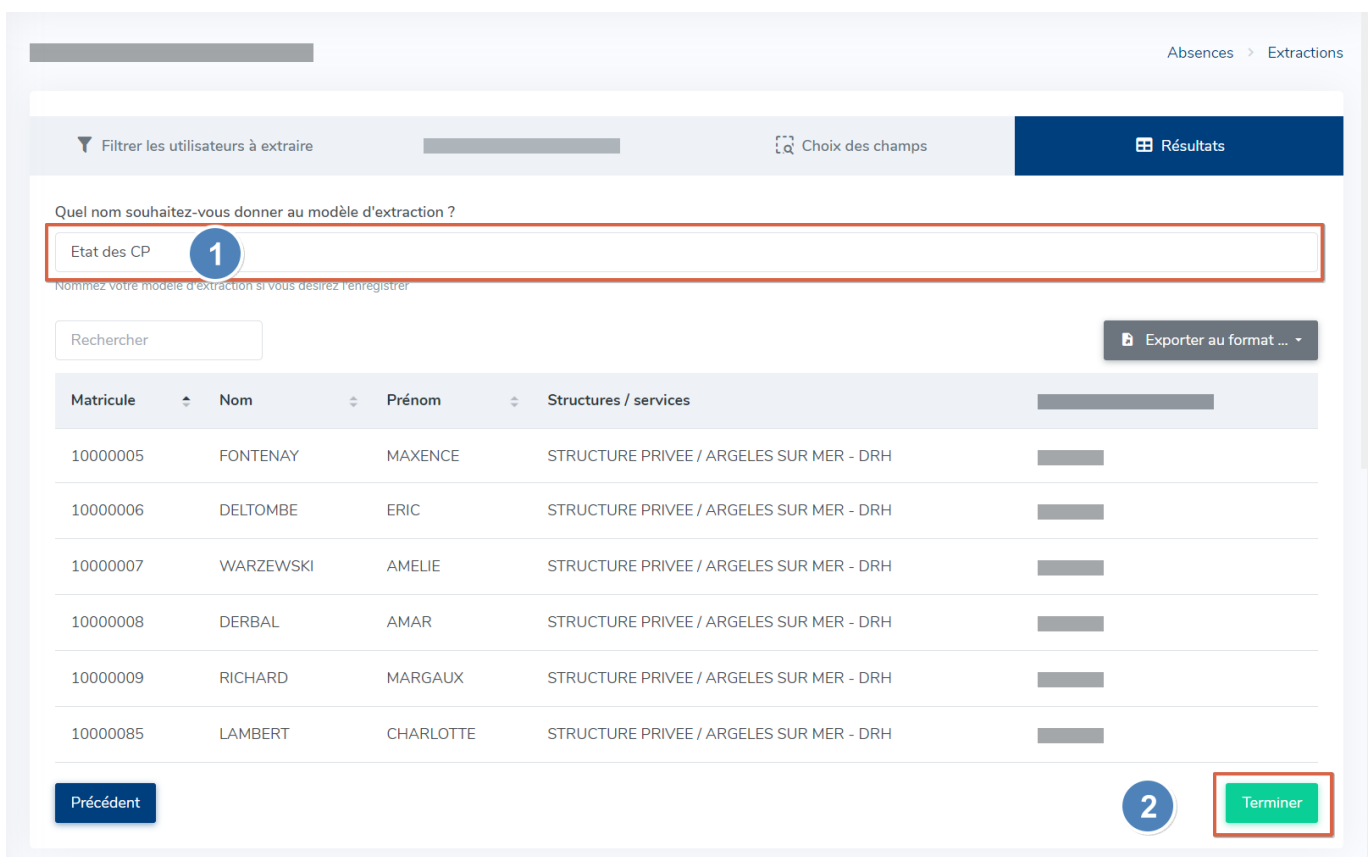
Suivant

Cette étape est propre au type d'extraction que vous avez sélectionné.

La période d'extraction, vous permet de choisir une **période dynamique** (Mois en cours, Mois précédent, etc.). Si toutefois, vous ne trouvez pas la période qui vous intéresse, sélectionnez **"Personnalisée"**. Vous pourrez alors sélectionner une période précise.



Vous choisissez ici les colonnes qui ressortiront dans votre extraction.



Depuis l'écran résultats, vous pouvez exploiter les résultats de votre extraction directement depuis l'écran ou les exporter au format CSV ou Excel via le bouton dédié. Si besoin, vous pouvez également sauvegarder votre extraction (cf étape 6 de "Comment réaliser un modèle d'extraction réutilisable ?").

## Comment générer une extraction à partir d'un modèle déjà enregistré ?

- [Étape 1](#)
- [Étape 2](#)
- [Étape 3](#)

Modèles d'extraction Absences > Extractions

Filtrer Rechercher + Réaliser une nouvelle extraction

Nom	Type d'extraction	Période d'extraction	Action
[Redacted]	Cumul des absences	Mois en cours	⋮
[Redacted]	Etat des soldes et crédits	Fin du mois en cours	⋮

< 1 >

Déroulez le menu action du modèle qui vous intéresse

Modèles d'extraction Absences > Extractions

Filtrer Rechercher + Réaliser une nouvelle extraction

Nom	Type d'extraction	Période d'extraction	Action
[Redacted]	Cumul des absences	Mois en cours	⋮
[Redacted]	Etat des soldes et crédits	Fin du mois en cours	⋮

- 📄 Générer l'extraction
- ✎ Modifier
- 📄 Dupliquer l'extraction
- 🗑 Supprimer

< 1 >

Cliquer sur "Générer l'extraction"



Modèles d'extraction Absences > Extractions

Matricule	Nom	Prénom	
10000005	FONTENAY	MAXENCE	
10000006	DELTOMBE	ERIC	
10000007	WARZEWSKI	AMELIE	
10000008	DERBAL	AMAR	
10000009	RICHARD	MARGAUX	
10000085	LAMBERT	CHARLOTTE	

Exporter au format ...  
Fermer

Vous pouvez alors exploiter les résultats ou les télécharger au format souhaité (CSV ou Excel).

Ce sujet pourrait vous intéresser :

[Comment obtenir un état des jours télétravaillés ?](#)

From: <https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: [https://manuel.ohris.info/doku.php/module\\_conges:gestionnaire\\_extractions\\_absences](https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_extractions_absences)

Last update: **2024/05/06 18:04**

