Documentation oHRis - https://manuel.ohris.info/

Comment réaliser des extractions ?

En tant que gestionnaire, vous pouvez être amenés à réaliser des extractions sur l'outil. Pour cela, vous retrouverez sur votre module, un menu "Extractions". Via ce menu, vous aurez la possibilité de générer des extractions que vous n'utiliserez qu'**une seule fois** mais vous pourrez également **sauvegarder le modèle d'extraction pour le réutiliser plus tard**. Rendez-vous sur l'écran du module : **Absences > Extractions**

Comment réaliser une extraction à usage unique ?

- Étape 1
- Étape 2
- Étape 3
- Étape 4
- Étape 5
- Étape 6

Modèles d'extraction			Absences > Extractions
T Filtrer Rechercher	r		➔ Réaliser une nouvelle extraction
Nom	Type d'extraction	Période d'extraction	Action
	Cumul des absences	Mois en cours	
	Etat des soldes et crédits	Fin du mois en cours	

Cliquez sur le bouton "Réaliser une nouvelle extraction"

Last update: 2024/05/06 module_conges:gestionnaire_extractions_absences https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_extractions_absences 18:04

Modèles d'extraction		Réaliser une nouvelle extraction
Y Filtrer Rechercher		Quel type d'extraction souhaitez-vous réaliser ?
Nom	Type d'extraction	Période d'extra
	Cumul des absences	Mois en cours Etat des soldes et crédits
	Etat des soldes et crédits	Fin du mois en
		Rechercher un mouvement
		Etat des télétravails

Choisissez le **type d'extraction** qui correspond à votre besoin

		Absences > Extra
▼ Filtrer les utilisateurs à extraire	🛱 Choix des champs	🎛 Résultats
🛎 Extraction groupée	Extraction individuelle	
Sélectionnez un ou plusieurs élements	Utilisateur	Ŧ
Groupes Sélectionnez un ou plusieurs élements		

1. Il est nécessaire pour commencer de cibler les utilisateurs à extraire :

- soit il s'agit d'une extraction groupée, incluant les utilisateurs actifs ou non

- soit il s'agit d'une extraction individuelle.

2. (Facultatif) Si vous souhaitez prendre en compte les utilisateurs inactifs ou des compteurs inactifs, dépliez l'élément "Plus d'options"

Plus d'options		^
Inclure les utilisateurs inactifs	Non	
Inclure les compteurs inactifs	Non	

			Absences $ ightarrow$ Extractions
T Filtrer les utilisateurs à extraire		🔀 Choix des champs	🖽 Résultats
Sélectionnez un ou plusieurs élements Précédent	Période d'extraction * Mois en cours	~	Suivant

Cette étape est propre au type d'extraction que vous avez sélectionné.

La période d'extraction, vous permet de choisir une **période dynamique** (Mois en cours, Mois précédent, etc.). Si toutefois, vous ne trouvez pas la période qui vous intéresse, sélectionnez **"Personnalisée"**. Vous pourrez alors sélectionner une période précise.

		Absences > Extrac
Y Filtrer les utilisateurs à extraire	 🔐 Choix des champs	🖽 Résultats
Utilisateur		
✓ Matricule		
Nom		
Prénom		
Structures / services		
Groupes		
Date de début de contrat		
Date de fin de contrat		
Type de contrat		

Vous choisissez ici les colonnes qui ressortiront dans votre extraction.

-	_				Absences > Extraction:
T Filtrer les utilis	sateurs à extraire	_		🖸 Choix des champs	🖽 Résultats
Quel nom souhaitez-	vous donner au modèl	e d'extraction ?			
Nommez votre modèle d'e	extraction si vous désirez l'e	nregistrer			
Rechercher					Exporter au format 🝷
Matricule 🔶	Nom	Prénom	÷	Structures / services	
10000005	FONTENAY	MAXENCE		STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH	
10000006	DELTOMBE	ERIC		STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH	_
1000007	WARZEWSKI	AMELIE		STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH	_
1000008	DERBAL	AMAR		STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH	_
10000009	RICHARD	MARGAUX		STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH	_
10000085	LAMBERT	CHARLOTTE		STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH	
Précédent					Terminer

Depuis l'écran résultats, vous pouvez exploiter les résultats de votre extraction directement depuis l'écran ou les exporter au format CSV ou Excel via le bouton dédié. Si besoin, vous pouvez également sauvegarder votre extraction (cf étape 6 de "Comment réaliser un modèle d'extraction réutilisable ?").

Comment réaliser un modèle d'extraction réutilisable ?

Les modèles d'extraction sont propres à chacun : seuls vos modèles enregistrés s'afficheront dans le tableau récapitulatif de l'étape 1.

Les étapes 1 à 5 sont identiques à "Comment réaliser une extraction à usage unique ?"

- Étape 1
- Étape 2
- Étape 3
- Étape 4
- Étape 5
- Étape 6

		Absences \rightarrow Extractions
		 Réaliser une nouvelle extraction
Type d'extraction	Période d'extraction	Action
Cumul des absences	Mois en cours	
Etat des soldes et crédits	Fin du mois en cours	
	Type d'extraction Curnul des absences Etat des soldes et crédits	Type d'extraction Période d'extraction Curnul des absences Mois en cours Etat des soldes et crédits Fin du mois en cours

Cliquez sur le bouton "Réaliser une nouvelle extraction"

Modèles d'extraction			Réaliser une nouvelle extraction
T Filtrer Rechercher			Quel type d'extraction souhaitez-vous réaliser ?
Nom	Type d'extraction	Période d'extra	Cumul des absences
	Cumul des absences	Mois en cours	Etat des soldes et crédits
	Etat des soldes et crédits	Fin du mois en	_
			Rechercher un mouvement
			Etat des télétravails
			_

Choisissez le **type d'extraction** qui correspond à votre besoin

		Absences > Extra
▼ Filtrer les utilisateurs à extraire	C Choix des champs	🖽 Résultats
Extraction groupée	Extraction individuelle	
Sélectionnez un ou plusieurs élements	Utilisateur	~
Groupes		
Sélectionnez un ou plusieurs élements		

Last update: 2024/05/06 module_conges:gestionnaire_extractions_absences https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_extractions_absences 18:04

1. Il est nécessaire pour commencer de cibler les utilisateurs à extraire :

- soit il s'agit d'une extraction groupée, incluant les utilisateurs actifs ou non

- soit il s'agit d'une extraction individuelle.

2. (Facultatif) Si vous souhaitez prendre en compte les utilisateurs inactifs ou des compteurs inactifs, dépliez l'élément "Plus d'options"

Plus d'options		^
Inclure les utilisateurs inactifs	Non	
Inclure les compteurs inactifs	Non	

			Absences > Extractions
Y Filtrer les utilisateurs à extraire		$\left[\begin{array}{c} c\\ c\end{array} ight]$ Choix des champs	🖽 Résultats
Sélectionnez un ou plusieurs élements	Période d'extraction * Mois en cours	~	
Précédent			Suivant

Cette étape est propre au type d'extraction que vous avez sélectionné.

La période d'extraction, vous permet de choisir une **période dynamique** (Mois en cours, Mois précédent, etc.). Si toutefois, vous ne trouvez pas la période qui vous intéresse, sélectionnez **"Personnalisée"**. Vous pourrez alors sélectionner une période précise.

		Absences > Ext
T Filtrer les utilisateurs à extraire	 ିନ୍ଦୁ Choix des champs	🖽 Résultats
Utilisateur		
Matricule		
Nom		
Prénom		
Structures / services		
Groupes		
Date de début de contrat		
Date de fin de contrat		
Type de contrat		

Vous choisissez ici les colonnes qui ressortiront dans votre extraction.

_	_			Absences $ ightarrow$ Extractions
T Filtrer les utili	isateurs à extraire	_	🤶 Choix des champs	🖽 Résultats
Quel nom souhaitez	-vous donner au modèl	e d'extraction ?		
Etat des CP	1	anregistrer		
Rechercher		anegister		Exporter au format •
Matricule 💠	Nom	Prénom	Structures / services	
1000005	FONTENAY	MAXENCE	STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH	_
10000006	DELTOMBE	ERIC	STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH	_
1000007	WARZEWSKI	AMELIE	STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH	_
1000008	DERBAL	AMAR	STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH	_
1000009	RICHARD	MARGAUX	STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH	_
10000085	LAMBERT	CHARLOTTE	STRUCTURE PRIVEE / ARGELES SUR MER - DRH	_
Précédent				2 Terminer

Depuis l'écran résultats, vous pouvez exploiter les résultats de votre extraction directement depuis l'écran ou les exporter au format CSV ou Excel via le bouton dédié. Si besoin, vous pouvez également sauvegarder votre extraction (cf étape 6 de "Comment réaliser un modèle d'extraction réutilisable ?"). Last update: 2024/05/06 module_conges:gestionnaire_extractions_absences https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_extractions_absences 18:04

Comment générer une extraction à partir d'un modèle déjà enregistré ?

- Etape 1
- Étape 2
- Étape 3

dèles d'extraction			Absences > Extract
¥ Filtrer Recherche	21		Réaliser une nouvelle extraction
Nom	Type d'extraction	Période d'extraction	Action
	Cumul des absences	Mois en cours	
	Etat des soldes et crédits	Fin du mois en cours	
			< 1 >

Déroulez le menu action du modèle qui vous intéresse

		Absences 🔌 Extract
		Réaliser une nouvelle extraction
type d'extraction	Période d'extraction	Action
Cumul des absences	Mois en cours	
Etat des soldes et crédits	Fin du mois en cours	Générer l'extractionModifier
		Dupliquer l'extraction
		Supprimer
	 Type d'extraction Cumul des absences Etat des soldes et crédits 	Type d'extraction Période d'extraction Cumul des absences Mois en cours Etat des soldes et crédits Fin du mois en cours

Cliquer sur "Générer l'extraction"

Modèles d'extraction Absences							
						×	
	▼ Filtrer	Rechercher			B Exporter au for	mat •	ktraction
		Matricule a	e Nom ¢	Prénom	·		
		10000005	FONTENAY	MAXENCE			
		10000006	DELTOMBE	ERIC			
		1000007	WARZEWSKI	AMELIE			
		1000008	DERBAL	AMAR			
		10000009	RICHARD	MARGAUX			
		10000085	LAMBERT	CHARLOTTE			
						Fermer	

Vous pouvez alors exploiter les résultats ou les télécharger au format souhaité (CSV ou Excel).

Ce sujet pourrait vous intéresser :

Comment obtenir un état des jours télétravaillés ?

From: https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_extractions_absences

Last update: 2024/05/06 18:04

