

Comment étendre le périmètre de consultation des plannings d'un utilisateur ?

Par défaut, un utilisateur a accès au planning de son propre service et peut y consulter les périodes d'absence de ses collègues.

En tant que **gestionnaire**, vous avez la possibilité d'élargir ces droits de consultation afin de permettre à un utilisateur d'accéder aux plannings d'autres services et/ou à ceux d'autres utilisateurs.

Rendez-vous sur la fiche utilisateur : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs**, rubrique **Absences**, onglet **Planning**

Une fois sur la fiche de l'utilisateur, rendez-vous dans la section Absences, puis dans l'onglet Planning, et cliquez sur le bouton « **Ajouter** » :

The screenshot shows the 'Planning' tab selected in the 'Absences' section. The left sidebar contains various menu items, with 'Absences' highlighted. The main content area has two tabs: 'Compteur(s)', 'Workflow', 'Planning' (selected), 'Télétravail', and 'Tickets restaurant'. Below the tabs are two tables. The first table, 'Structure / service', has a search bar, an 'Ajouter' button, and an 'Action' column. It contains one entry: 'SOCIETE 1 (FR) / DIRECTION GENERALE / LYON - ACHAT'. The second table, 'Utilisateur', also has a search bar, an 'Ajouter' button, and an 'Action' column. It is currently empty, with the message 'Aucune donnée disponible dans le tableau' at the bottom.

Recherchez ensuite le service ou l'utilisateur concerné, sélectionnez-le, puis enregistrez :

The screenshot shows the 'Ajouter' modal. It has a title 'Ajouter' with a close button 'X'. There are two input fields. The first field contains 'SOCIETE 1 (FR)/ARGELES SUR MER - VENTE' and has an 'Enregistrer' button below it. The second field contains 'DUBOIS LAURE (SOCIETE 1 (FR) / DIRECTION GENERALE /' and also has an 'Enregistrer' button below it. The modal is designed to allow adding a service or a user to the planning.

Le service et/ou l'utilisateur sera alors ajouté à la fiche. L'utilisateur pourra

rra
ains
i
acc
éde
r au
pla
nni
ng
du
ser
vice
et/o
u
de
la
per
son
ne
séle
ctio
nné
e :

Compteur(s)

Workflow

Planning

Télétravail

Tickets restaurant

Rechercher

Ajouter

Structure / service	Action
SOCIETE 1 (FR) / DIRECTION GENERALE / LYON - ACHAT	
SOCIETE 1 (FR) / DIRECTION GENERALE / LYON - RH	

Rechercher

Ajouter

Utilisateur	Action
 DUBOIS LAURE	



Si vous souhaitez que l'utilisateur ait accès à l'ensemble des plannings de votre structure, il vous convient de supprimer l'ensemble des services renseignés. Pour cela, il suffit de cliquer sur la corbeille en bout de ligne

Un certain nombre d'actions sont réalisables directement depuis le planning, quelque soit votre

profil. N'hésitez pas à en utiliser toutes les fonctionnalités.

From:

<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:

https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_perimetre_planning_utilisateur

Last update: **2026/02/23 13:09**

