







Comment retrouver les événements de télétravail des utilisateurs ?

En tant que Gestionnaire, vous disposez d'un écran de recherche des demandes de télétravail des utilisateurs de votre périmètre.

Rendez-vous sur l'écran du module : **Absences > Télétravail > Gestion > Rechercher un télétravail**

Rechercher un télétravail Absences > Télétravail > Gestion > Rechercher un télétravail

<input type="checkbox"/>	N°	Utilisateur	Statut	Groupes	Date	Période	Nombre de jours	Valideur suivant
<input type="checkbox"/>	905	 LOMBARD MAXIME	Validé	STAGIAIRES	31/07/2025	Journée	1	
<input type="checkbox"/>	904	 LOMBARD MAXIME	Validé	STAGIAIRES	30/07/2025	Journée	1	
<input type="checkbox"/>	903	 LOMBARD MAXIME	Validé	STAGIAIRES	29/07/2025	Journée	1	
<input type="checkbox"/>	902	 LOMBARD MAXIME	Validé	STAGIAIRES	28/07/2025	Journée	1	
<input type="checkbox"/>	893	 BELKIR SARAH	Validé	NON CADRE	28/07/2025	Journée	1	
<input type="checkbox"/>	892	 BELKIR SARAH	Validé	NON CADRE	21/07/2025	Journée	1	

Le bouton “**Filtrer**” permet d'effectuer une recherche en fonction du nom, du statut de l'événement, du type de télétravail (périodique ou non périodique) et de définir une période de recherche.

En cliquant sur le libellé d'une colonne (Exemple “Groupes”), vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des données.

Pour accéder au détail de la demande, cliquez sur l'événement.

From:
<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_recherche_de_teletravail

Last update: **2025/07/28 15:14**

