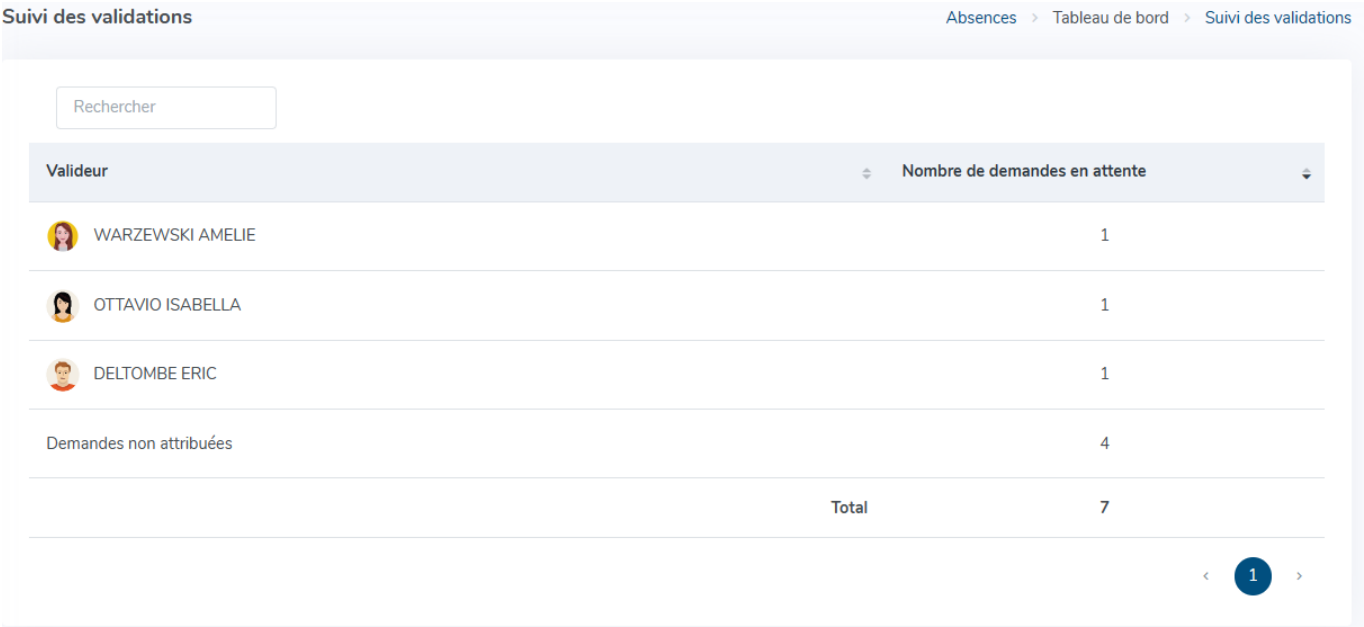
Comment suivre les demandes d'absence en attente de traitement ?

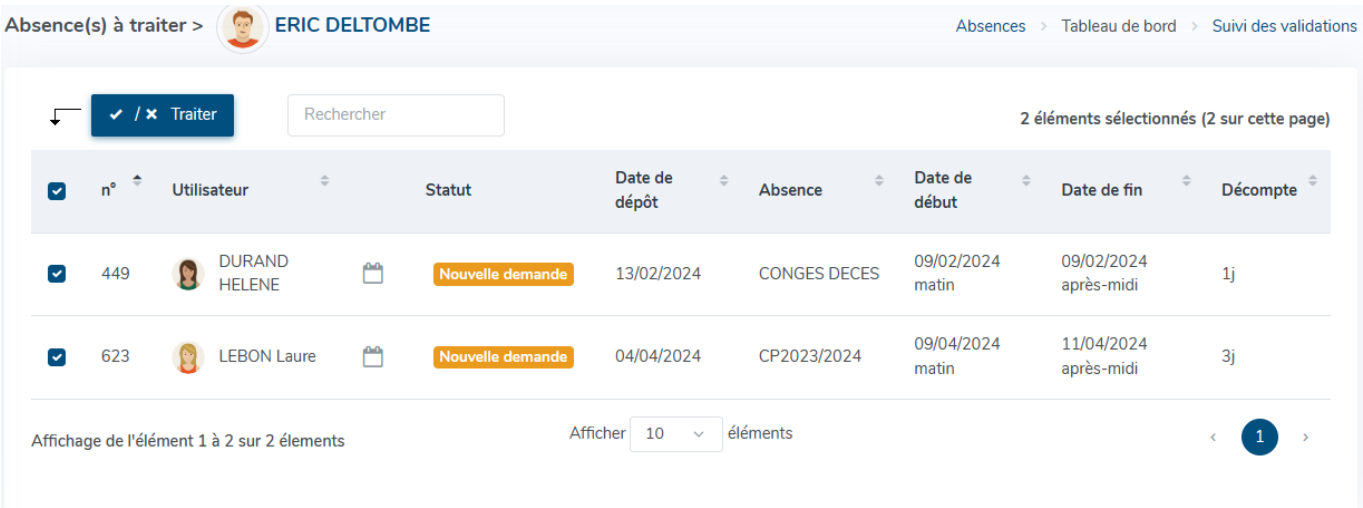
En tant que gestionnaire vous avez la possibilité de suivre les demandes d'absence de vos collaborateurs.

Rendez-vous sur l'écran de suivi des validations : **Absences > Tableau de bord > Suivi des validations**

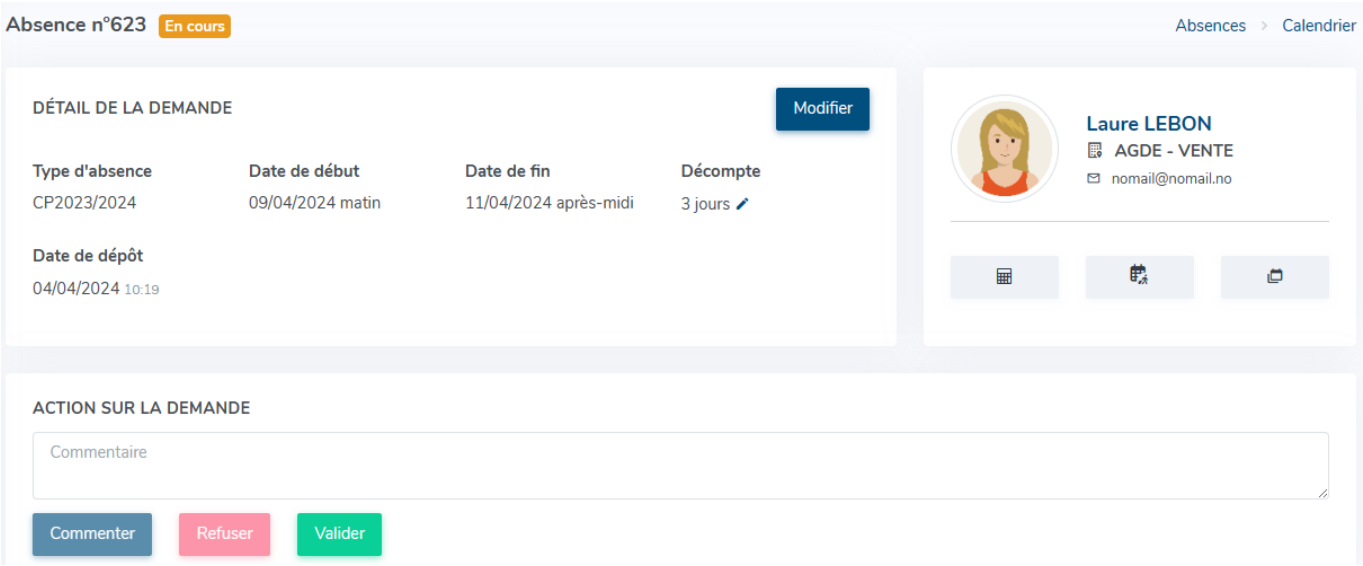


Vous accédez à la liste des valideurs ayant des demandes d'absences en cours de traitement. Ces demandes d'absences proviennent des collaborateurs faisant partie de votre périmètre de rattachement.
Si l'un de vos valideurs a des demandes en attente de validation pour des utilisateurs en dehors de votre périmètre de rattachement, vous ne les visualiserez pas.
Si un valideur qui ne fait pas partie de votre périmètre a des demandes en attente de validation pour des utilisateurs de votre périmètre, le valideur et les demandes associées figureront sur cet écran.
La catégorie **Demandes non attribuées** correspond aux demandes de collaborateurs n'ayant plus de valideur.

Vous pouvez cliquer sur chaque valideur afin d'accéder à l'ensemble des absences.



Après avoir sélectionné un valideur, vous obtenez la liste de ses absences en cours de traitement.
La première coche vous permet d'effectuer un traitement en masse.
Vous pouvez également cliquer sur les différentes absences afin d'accéder à leur détail.



Après avoir cliqué sur l'événement, vous pouvez consulter le détail, traiter l'absence ou accéder à d'autres écrans depuis les trois icônes visibles sur la rubrique d'informations du collaborateur.
La première icône vous permet de consulter les compteurs de votre collaborateur,
l'icône suivante vous permet d'accéder à son calendrier,
et la dernière icône vous permet de visualiser le planning du service du collaborateur.

From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_suivi_validations

Last update: **2024/05/10 15:06**