

## Extraction : Synthèse des télétravails

L'extraction permet de générer un récapitulatif des modalités de télétravail de vos utilisateurs sur une période donnée (types d'aménagements et nombre de jours télétravaillés).

Elle vous offre la possibilité de :

- Suivre la bonne application de la charte de télétravail au sein de votre organisation
- Mettre en évidence les tendances et les écarts de pratique (utilisateurs qui ont peu ou très télétravaillés).

Rendez-vous dans : **Absences > Extractions**

- [Modèles d'extraction](#)
- [Filtrer les utilisateurs à extraire](#)
- [Télétravail à considérer](#)
- [Choix des champs](#)
- [Résultats](#)

Cet écran présente les modèles d'extraction que vous avez enregistrés. En tant que gestionnaire, seules vos propres extractions sont visibles.

Pour créer une nouvelle extraction, cliquez sur **Réaliser une nouvelle extraction** et sélectionnez **“Synthèse des télétravails”** :

Modèles d'extraction Absences > Extractions

Filtrer  Réaliser une nouvelle extraction

Nom	Type d'extraction	Période d'extraction	Auteur	Action
cumul ABS23 Argelès sur Mer	Etat des absences	Année en cours	MARTIN BENOITE	...
Congés 2023-24 entité Argelès sur Mer	Etat des soldes et crédits	Jusqu'à fin décembre 2023	MARTIN BENOITE	...

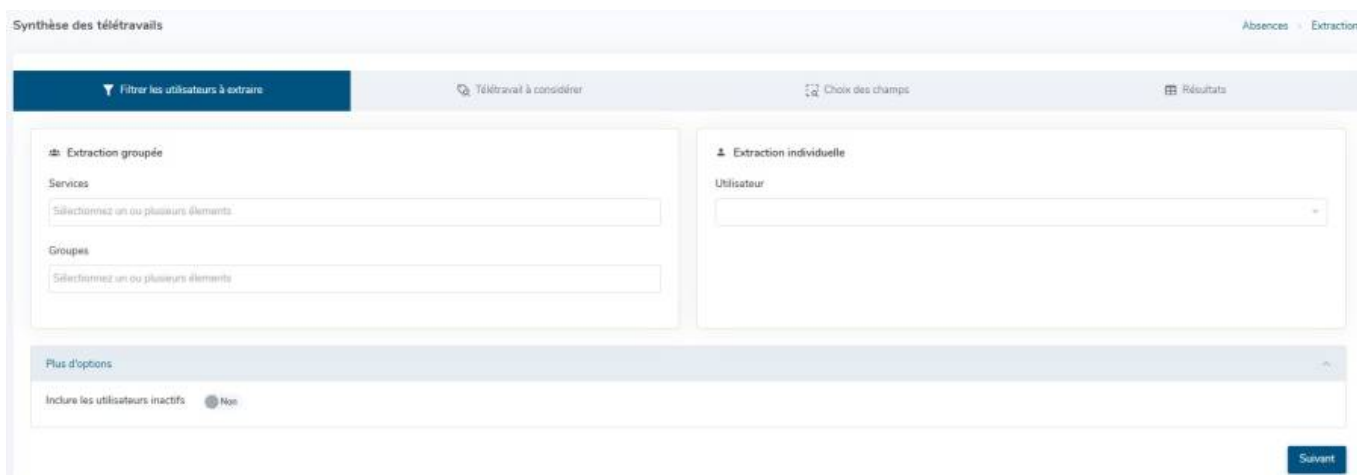
Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments Afficher 10 éléments

[Étape suivante >>](#)

Renseignez les informations suivantes :

- **Extraction groupée** : Sélectionnez le(s) service(s) et/ou groupe(s) concerné(s).
- **Extraction individuelle** : Renseignez l'utilisateur concerné par l'extraction.
- **Plus d'options** : Choisissez d'inclure ou non les utilisateurs inactifs.

Enfin, cliquez sur **Suivant**.



Étape suivante >>

</pane>

Renseignez les informations suivantes :

- **Statut** : Sélectionnez entre Validé, en cours et/ou Annulé.
- **Période d'extraction** : Choisissez la période entre cycle en cours, mois en cours, mois précédent, année en cours, année précédente ou personnalisée.
- **Inclure les jours hors contrat** : Choisissez d'inclure ou non les télétravails hors contrat.

Enfin, cliquez sur **Suivant**.

*Exemple :*

Un utilisateur a déposé 39 télétravails sur la période du 01/01/2025 au 31/12/2025. La date de fin de contrat est fixée au 31/08/2025.

Si la coche "Inclure les jours hors contrat" est à "Oui" alors 39 télétravails seront inclus dans l'extraction.

Si la coche "Inclure les jours hors contrat" est à "Non" alors seuls 32 télétravails (correspondant à la période du 01/01/2025 au 31/08/2025) seront extraits.



Étape suivante >>

Sélectionnez les informations à extraire puis cliquez sur **Suivant** :

Synthèse des télétravails Absences > Extractions

**Utilisateur**

- Matricule
- Nom
- Prénom
- Structures / services
- Adresse Email
- Groupes
- Date de début de contrat
- Date de fin de contrat
- Type de contrat
- Actif

**Télétravail**

- Date de début d'aménagement télétravail
- Date de fin d'aménagement télétravail
- Aménagement télétravail
- Jours autorisés
- Nombre de jours télétravaillés

Étape suivante >>

Vous obtenez un tableau complet, que vous pouvez nommer si vous souhaitez le conserver comme modèle (il apparaîtra en première page).

Vous avez également la possibilité d'exporter ces données au format Excel ou Csv.

Enfin, cliquez sur **Terminer** en bas de page :

Synthèse des télétravails Absences > Extractions

Quel nom souhaitez-vous donner au modèle d'extraction ?

Nommez votre modèle d'extraction si vous désirez l'enregistrer

Rechercher

Matricule	Nom	Prénom	Aménagement télétravail	Nombre de jours télétravaillés
00035	GIRARD	Pauline		56
00039	OTTAVIO	Isabella		40
00059	CLÉMENT	Arthur		21,5
00059	GAUTHER	Samuel	Limite personnalisée	13
00080	MULLER	Léo		0
00101	CASSEL	Vincent		0
00103	WARSEWSKI	Amélie		0
52	BERNARD	Elsa		0
emartino	Joly	Emile		0,5

Affichage de l'élément 1 à 9 sur 9 éléments Afficher 10 éléments

Si vous exportez régulièrement ces données, enregistrer un modèle vous évitera de devoir sélectionner à chaque fois tous les champs.

Le libellé de ce modèle apparaîtra dans la liste de vos exports enregistrés sur l'écran **Absences > Extractions** où vous pourrez générer à nouveau l'extraction, la modifier ou la dupliquer.

</pills>

Last update: 2026/04/29 11:40 module\_conges:gestionnaire\_synthese\_teletravail [https://documentation.ohris.info/doku.php/module\\_conges:gestionnaire\\_synthese\\_teletravail](https://documentation.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_synthese_teletravail)

---

From: <https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: [https://documentation.ohris.info/doku.php/module\\_conges:gestionnaire\\_synthese\\_teletravail](https://documentation.ohris.info/doku.php/module_conges:gestionnaire_synthese_teletravail)

Last update: **2026/04/29 11:40**

