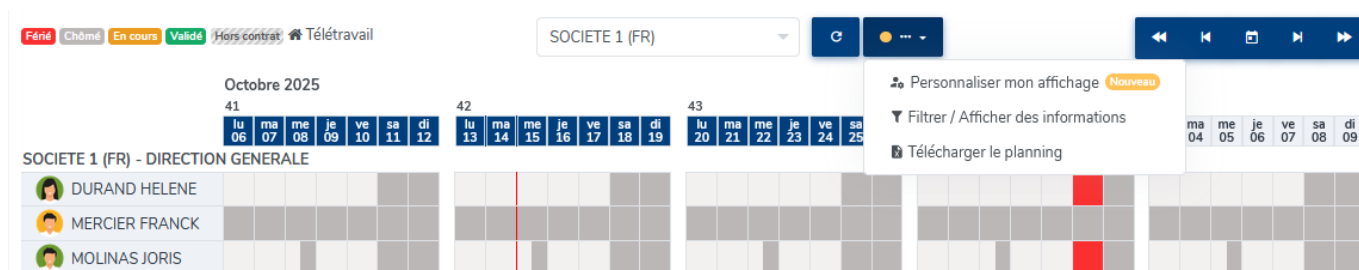


## Comment accéder directement au planning personnalisé ?

Quelque soit votre profil dans oHRis, vous avez la possibilité d'afficher un planning personnalisé. Des listes sont pré-définies et vous pouvez choisir un affichage par défaut. Vous pouvez également créer votre liste personnalisée et la définir par défaut.

Rendez-vous dans l'écran : **Absences > Planning**

L'écran du planning vous propose de personnaliser votre affichage.



Au clic sur le libellé, il vous sera proposé des listes pré-définies parmi lesquelles vous retrouverez **“Mon service”**, **“Mes collaborateurs”** et **“Tous les services”** si votre profil le permet. Vous pouvez choisir de **cocher par défaut** l'affichage qui vous convient.

### LISTES PRÉ-DÉFINIES

Mon service (4 utilisateurs)

 (+1) ☐ Utilisé par défaut

Mes collaborateurs (2 utilisateurs)

 ☒ Utilisé par défaut

Tous les services (46 utilisateurs) 

 (+43) ☐ Utilisé par défaut

### VOS LISTES PERSONNALISÉES



[Créer une liste personnalisée](#)

Si vous préférez créer votre propre liste personnalisée, les personnes de différents services participant à un même projet par exemple, cliquez sur **Créer une liste personnalisée** et renseignez ensuite vos choix avant d'enregistrer en bas de page :

Libellé \*

plannig Projet TGRT12

Quel type de liste souhaitez-vous créer ?

☒ Par personne \*

Vous souhaitez créer une liste personnalisée avec des membres de plusieurs services sans disposer de l'ensemble du service.

☐ Par service \*

Vous souhaitez que votre liste personnalisée s'ajuste lorsque de nouvelles personnes rejoignent le service.

Utilisateurs |

societe

4 éléments sélectionnés (4 sur cette page)

| <input checked="" type="checkbox"/> | Utilisateur                                                                                          | Structures / services                                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  BELKIR SARAH       | SOCIETE 1 (FR) / DIRECTION GENERALE / LYON - ACHAT                     |
| <input type="checkbox"/>            |  CLARENCE PATRICK   | SOCIETE 1 (FR) / DIRECTION GENERALE / AGDE - VENTE                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  DARRAS JEAN PIERRE | SOCIETE 1 (FR) / DIRECTION GENERALE / AGDE - VENTE                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  DE RICK YANN       | SOCIETE 1 (FR) / DIRECTION GENERALE / MONTPELLIER - RH                 |
| <input type="checkbox"/>            |  DELARUE JEAN       | SOCIETE 1 (FR) / DIRECTION GENERALE / MONTPELLIER - DIRECTION GENERALE |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  DOCREPONT PHILIPPE | SOCIETE 1 (FR) / DIRECTION GENERALE / LYON - RH                        |

Vous avez la possibilité de créer des listes **par personne** en cochant chaque personne individuellement.

Ou alors vous pouvez créer une liste **par service** en nommant le service. Dans ce cas, dès lors qu'une nouvelle personne rejoint le service, elle s'affichera automatiquement.

Une fois la liste créée, elle s'affiche et elle est disponible au paramétrage **par défaut** si vous le souhaitez.

#### LISTES PRÉ-DÉFINIES

Mon service (4 utilisateurs)

  
(+1)  
☐ Utilisé par défaut

Mes collaborateurs (2 utilisateurs)

  
☐ Utilisé par défaut

Tous les services (46 utilisateurs) ⓘ

  
(+43)  
☐ Utilisé par défaut

#### VOS LISTES PERSONNALISÉES

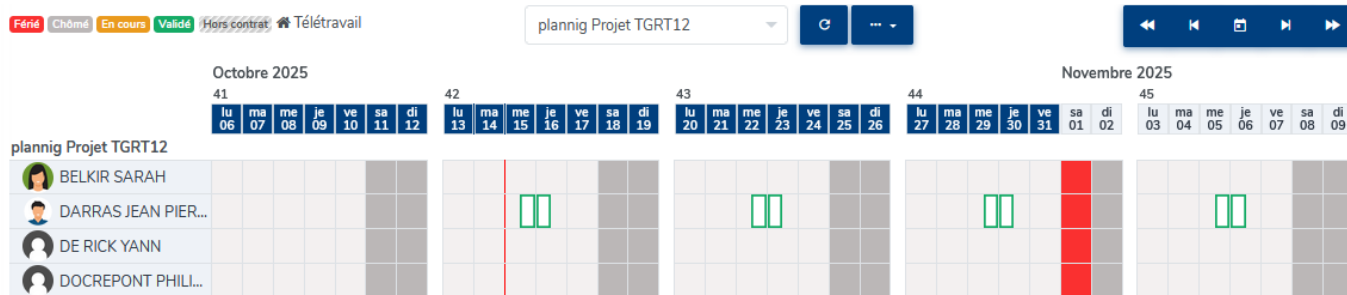
plannig Projet TGRT12

  
(+1)  
☒ Utilisé par défaut

+

Créer une liste personnalisée

Dès lors, l'affichage par défaut de votre planning sera celui paramétré :



## Décryptage d'un exemple d'affichage sur un profil valideur :

### LISTES PRÉ-DÉFINIES

**Mon service (3 utilisateurs)**  
☐ Utilisé par défaut

**Mes collaborateurs (13 utilisateurs)**  
 (+10)
 ☐ Utilisé par défaut

**Mes collègues (2 utilisateurs)**  
☐ Utilisé par défaut

**Tous les services (30 utilisateurs)** ⓘ  
 (+27)
 ☐ Utilisé par défaut

### VOS LISTES PERSONNALISÉES

**Chefs de services**  
☒ Utilisé par défaut

**CCCP13**  
☐ Utilisé par défaut

+  
 Créer une liste personnalisée

**Mon service** = le service le plus bas auquel je suis rattaché

**Mes collaborateurs** = les personnes qui me sont hiérarchiquement rattachées

**Mes collègues** = les utilisateurs avec lesquels je partage le même valideur

**Tous les services** = les services pour lesquels je dispose des droits suffisants

**Chefs de services** et **CCCP13** = 2 listes personnalisées que je me suis créées pour mes réunions et projets en cours.

Chaque fenêtre n'affiche que 3 photos maximum, quelque soit le nombre d'utilisateurs.

From:

<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:

[https://documentation.ohris.info/doku.php/module\\_conges:planning\\_personnalise](https://documentation.ohris.info/doku.php/module_conges:planning_personnalise)

Last update: **2025/10/15 09:08**

