

# Modifier un télétravail depuis mon calendrier Absences ou mon planning

En tant qu'utilisateur, vous avez la possibilité de modifier une demande de télétravail déjà soumise, soit depuis votre calendrier des absences, soit directement depuis le planning.

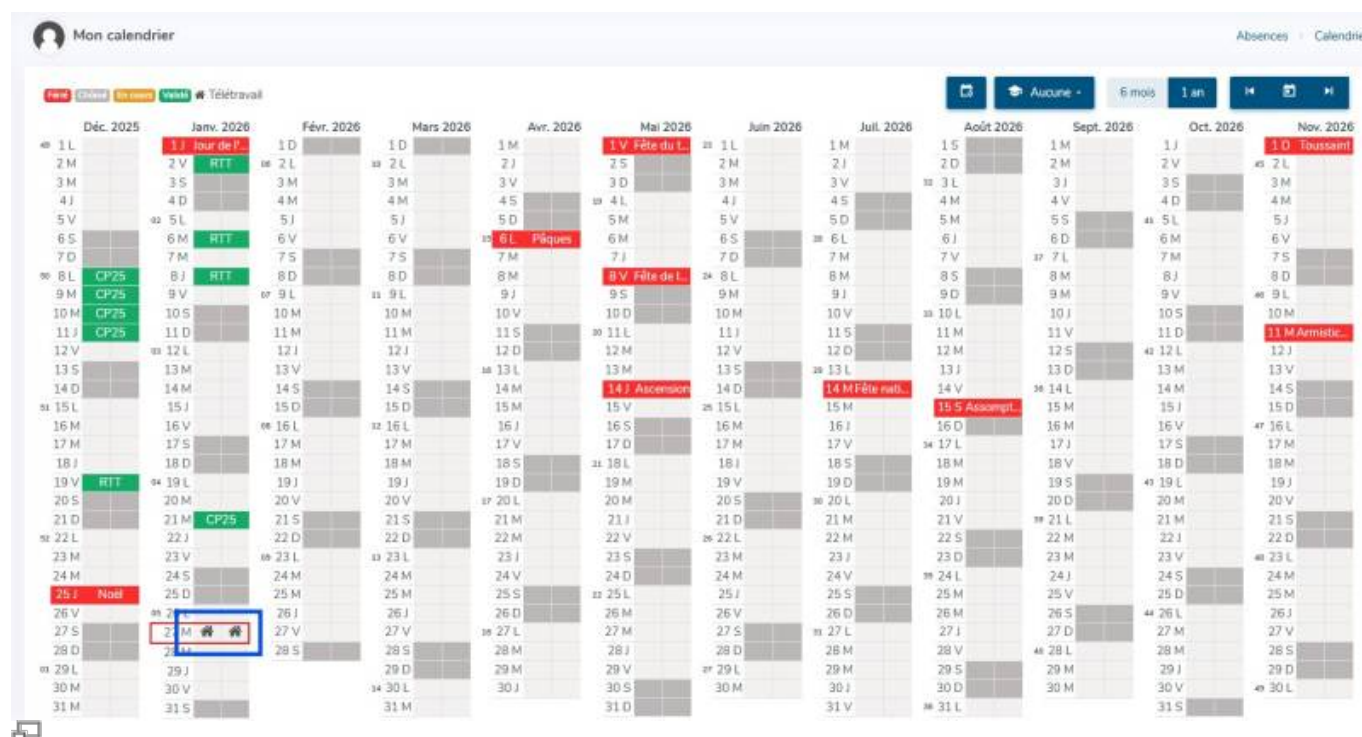
Cette fonctionnalité permet :

- \* Une plus grande flexibilité : elle vous permet d'ajuster rapidement votre demande en cas d'évolution de votre situation personnelle ou professionnelle.
- \* Un gain de temps : elle évite d'avoir à annuler puis recréer une nouvelle demande.
- \* Une meilleure fiabilité des données : elle garantit un planning toujours à jour et cohérent pour le valideur et le gestionnaire.

- [Depuis le calendrier Absences](#)
- [Depuis le planning](#)


Rendez-vous sur l'écran : **Absences > Calendrier**


Sélectionnez la demande de télétravail à modifier :




Une fenêtre s'ouvre alors et vous permet :

- D'ajuster la période de télétravail (passer d'une journée complète à une demi-journée, ou inversement).

**Événement de télétravail n°238** Validé 

**Utilisateur**  
 CLÉMENT Arthur



**Date**  
mar. 27/01/2026

**Période**  
Journée 

**Décompte**  
1


**Lieu du télétravail**  
Mon domicile



**Action sur la demande**

 Annuler  Je souhaite déposer une absence ce jour




- De convertir une journée de télétravail en absence en utilisant le bouton « Je souhaite déposer une absence ce jour ».




Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors, permettant de choisir le type d'absence à enregistrer pour la journée concernée.

**Nouvelle demande** 

 Type de demande  Détail de la demande


**Type d'absence \***

**Date de début \***  
 27/01/2026  matin  après-midi

**Date de fin \***  
 27/01/2026  matin  après-midi

**Décompte**  
...

**Commentaire**

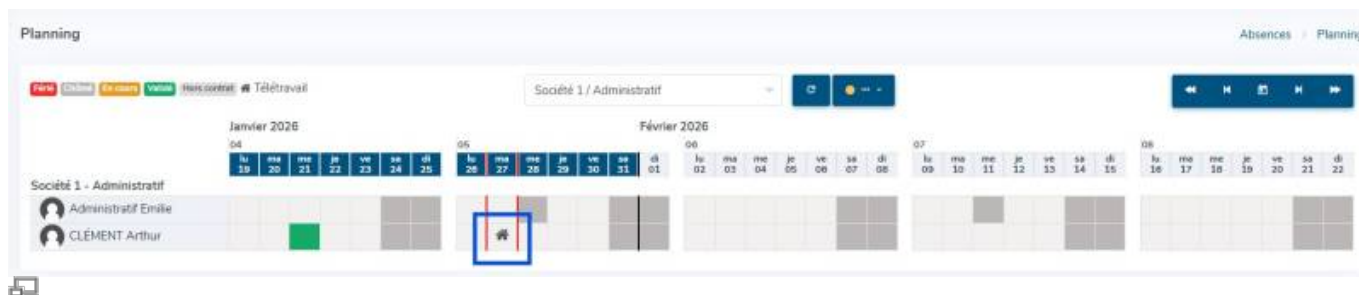
 Enregistrer

**Succès**  
L'absence a bien été validée  
Annulation de 1 jour de télétravail

La modification de la période de télétravail est possible uniquement lorsque la demande n'est pas soumise à validation.

Rendez-vous sur l'écran : **Absences > Planning**

Sélectionnez la demande de télétravail à modifier :



Une fenêtre s'ouvre alors et vous permet :

- D'ajuster la période de télétravail (passer d'une journée complète à une demi-journée, ou inversement).

The screenshot shows a form titled 'Événement de télétravail n°238' with a 'Validé' status. The form includes fields for 'Utilisateur' (CLÉMENT Arthur), 'Date' (mar. 27/01/2026), 'Période' (Journée), 'Décompte' (1), and 'Lieu du télétravail' (Mon domicile). There is a 'Commentaire' field and a button 'Je souhaite déposer une absence ce jour'.

- De convertir une journée de télétravail en absence en utilisant le bouton « Je souhaite déposer une absence ce jour ».

Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors, permettant de choisir le type d'absence à enregistrer pour la journée concernée.

### Nouvelle demande

[Type de demande](#)[Détail de la demande](#)

Type d'absence \*

Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Date de début \*

27/01/2026

matinaprès-midi

Date de fin \*

27/01/2026

matinaprès-midi

Décompte

Commentaire

Enregistrer

44 26 L 26 J

**Succès**  
L'absence a bien été validée  
Annulation de 1 jour de télétravail

La modification de la période de télétravail est possible uniquement lorsque la demande n'est pas soumise à validation.

From:  
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:  
[https://manuel.ohris.info/doku.php/module\\_conges:utilisateur\\_modifier\\_un\\_teletravail](https://manuel.ohris.info/doku.php/module_conges:utilisateur_modifier_un_teletravail)

Last update: **2026/01/27 10:37**

