

Comment annexer un document à un bulletin ?

Pour simplifier vos démarches, oHRis vous permet d'annexer des documents aux bulletins de paie de vos collaborateurs.

I- Fusionnez les bulletins de paie et les documents annexes en un document PDF.

La clé d'identification des collaborateurs doit apparaître sur chaque document qui lui est destiné.

II- Procédez à la distribution des bulletins de manière classique.

Suivez le cheminement détaillé dans la page : [Comment distribuer les bulletins de mes collaborateurs ?](#)

Si la charge de documents est trop importante, vous pouvez effectuer cet import en deux temps, en suivant la même procédure :

- Premier import pour une première partie de vos collaborateurs.
- Deuxième import pour la deuxième partie de vos collaborateurs.

From:
<https://documentation-hyper.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation-hyper.ohris.info/doku.php/module_ebulletins:annexer_un_document

Last update: **2024/05/27 14:16**

