Comment consulter les objectifs d’un salarié de mon périmètre ?

A tout moment, vous pouvez consulter, gérer, ou ajouter des objectifs aux salariés de votre périmètre.

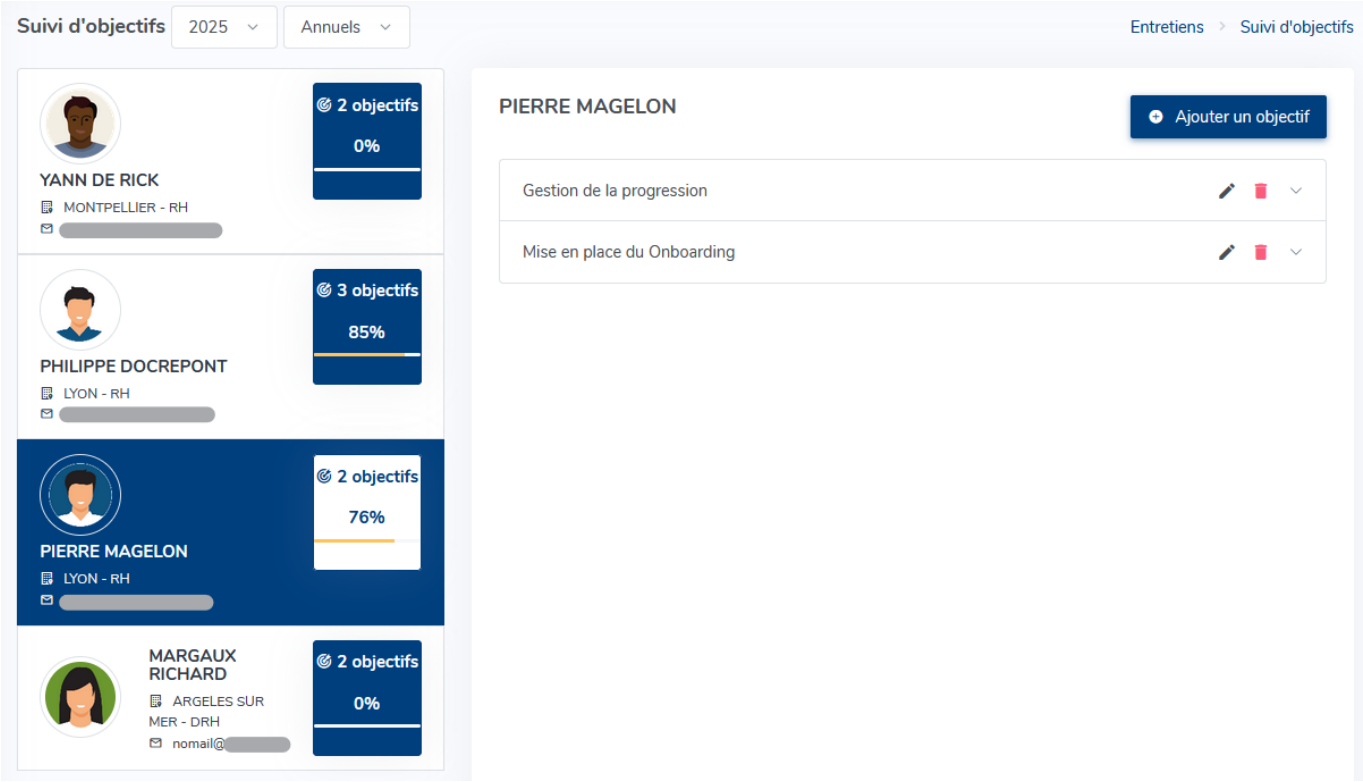
Rendez-vous sur l'écran : **Entretiens > Gestion > Gérer les objectifs**

Le descriptif complet du fonctionnement vous est détaillé dans cette page.

Il est également possible de passer par **l'écran de Suivi d'objectifs** :

Rendez-vous sur l'écran : **Entretiens > Suivi d'objectifs**

Il est possible via de menu déroulant, de déterminer quel suivi on souhaite afficher (définir l'année ainsi que la période)



et au clic sur le nom de la personne concernée, ses objectifs s'affichent sur la droite.

Et si l'utilisateur a proposé un objectif (par exemple ici pour l'année N+1), il s'affichera également dans cet écran de suivi avec le picto **Proposé** :



Les objectifs affichés à 0% permettent d'identifier en un coup d'œil ceux qui n'ont pas été complétés/mis à jour.

From:
https://documentation.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/module_entretiens:consulter_les_objectifs_d_un_salarie_de_mon_perimetre

Last update: **2025/04/23 14:29**