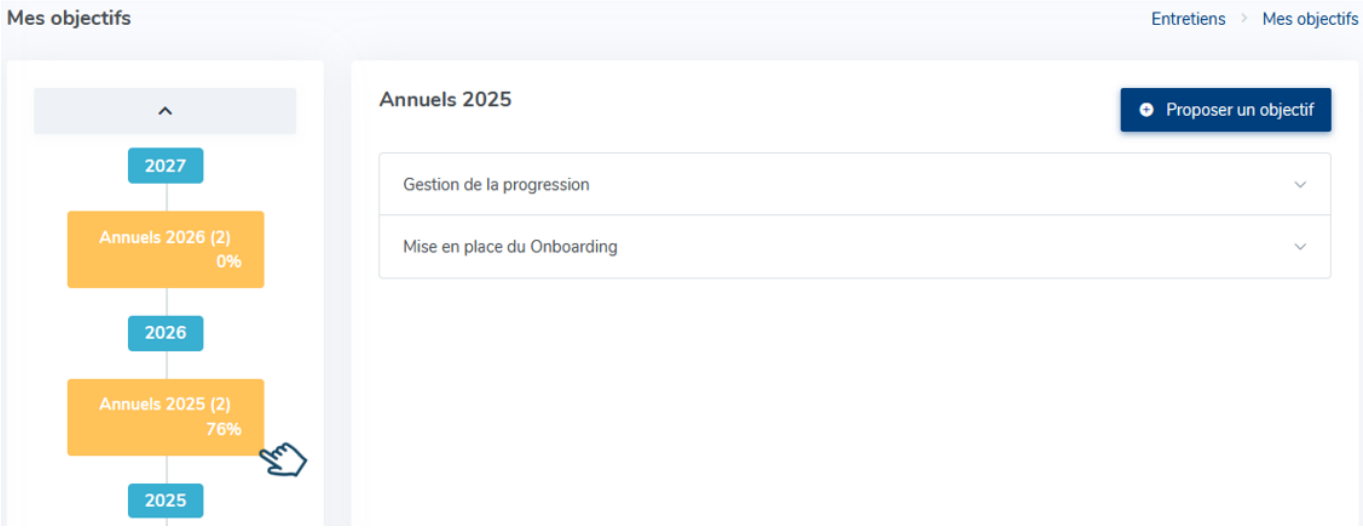
Comment consulter mes objectifs ?

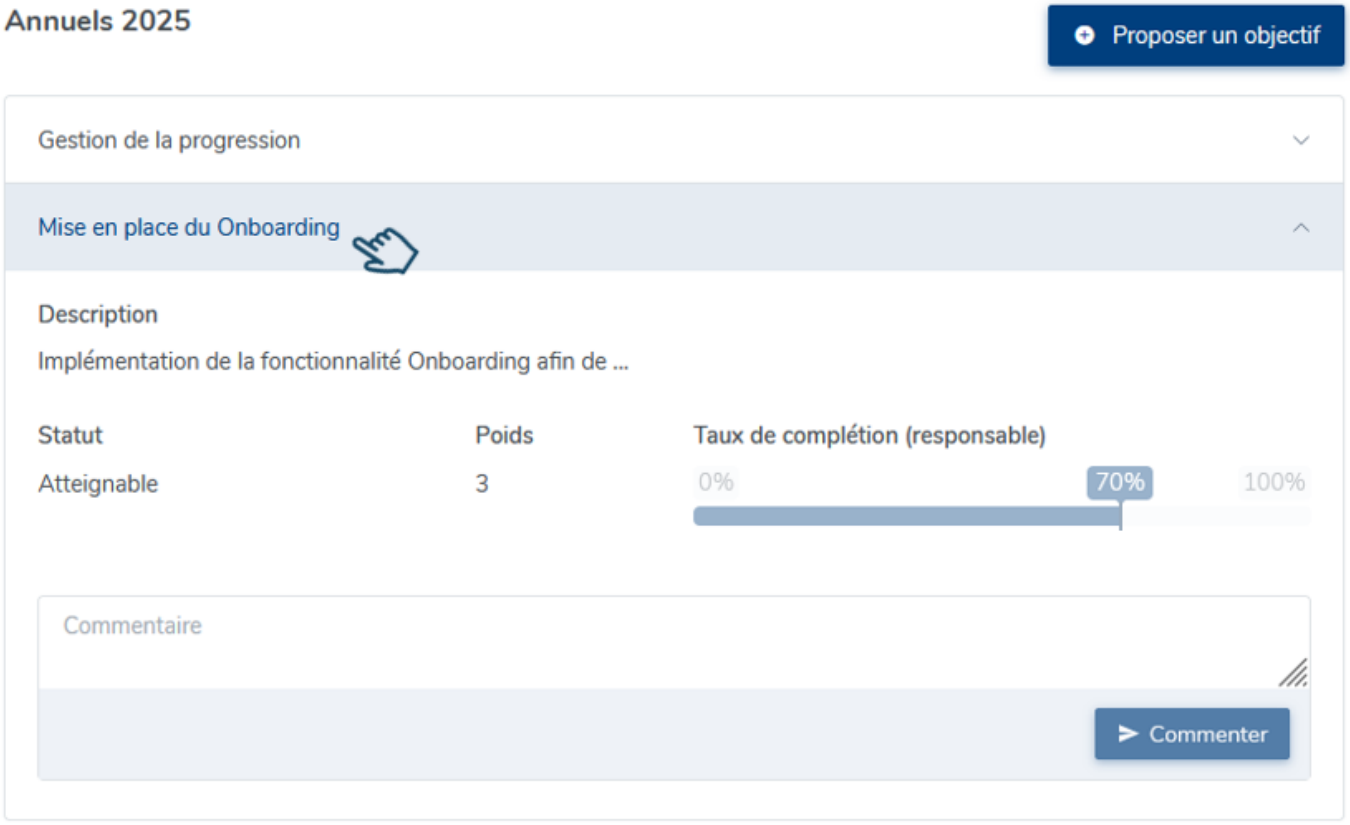
> Cette procédure ne fonctionne que si votre Direction des Ressources Humaines a activé la fonctionnalité. Si elle est activée, la gestion des objectifs se fait par période (Annuelle, Semestrielle, Trimestrielle ou Mensuelle).

Vous avez la possibilité, à tout moment, de consulter le détail de l'ensemble de vos objectifs sur votre instance oHRis.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Entretiens > Mes objectifs**

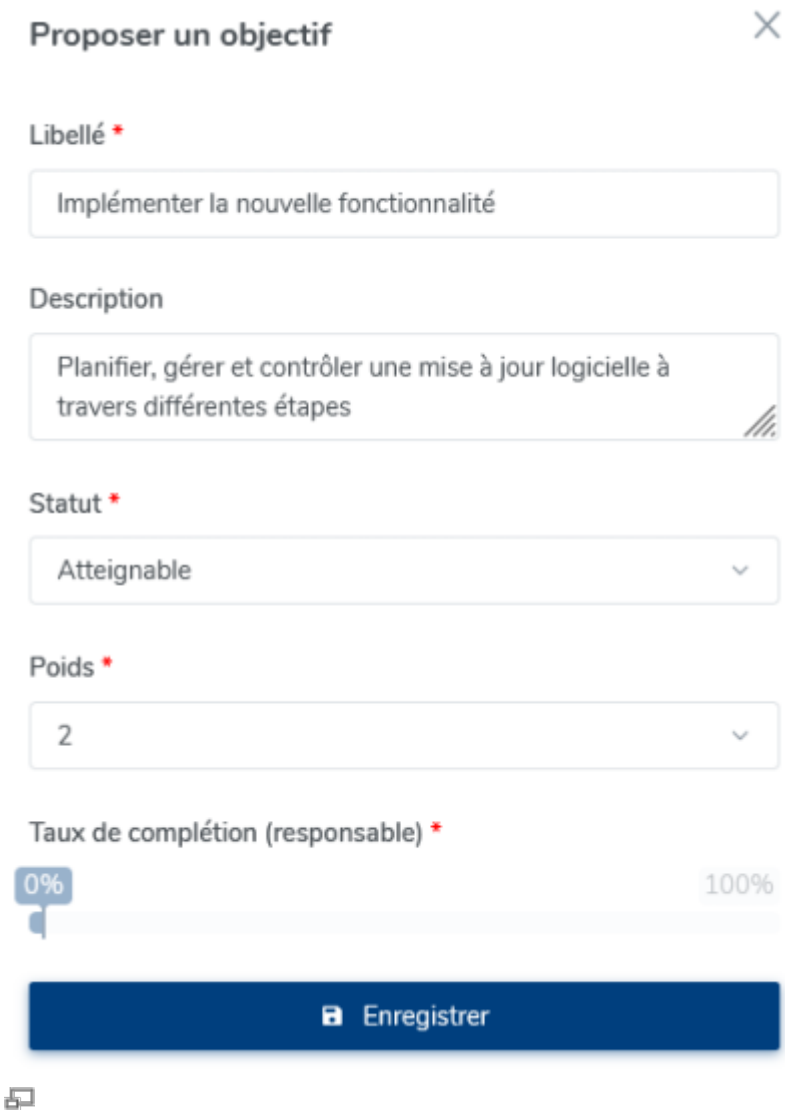


En cliquant sur le bloc concerné, un tableau affiche les objectifs définis pour l'année.
Et au clic sur le libellé, l'ensemble des éléments détaillés se déplie :

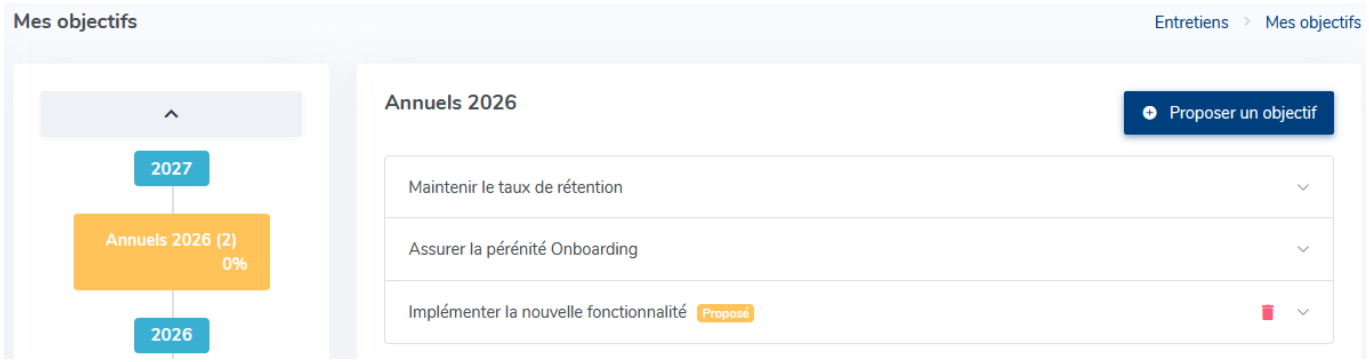


Dans notre exemple, nous sommes sur une gestion annuelle des objectifs.

Si la fonctionnalité est activée, **un utilisateur a la possibilité de proposer un objectif à son manager** via le bouton **Proposer un objectif**. Puis il complète les éléments avant d'enregistrer.



Ce nouvel objectif s'ajoute au tableau, et le manager est libre de le garder ou de la supprimer.



From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_entretiens:consulter_mes_objectifs

Last update: **2025/04/23 14:04**