

Comment consulter mes objectifs ?



Cette procédure ne fonctionne que si votre Direction des Ressources Humaines a activé la fonctionnalité. Si elle est activée, la gestion des objectifs se fait par période (Annuelle, Semestrielle, Trimestrielle ou Mensuelle).

Vous avez la possibilité de consulter vos objectifs sur votre instance à tout moment.

The screenshot displays the OHRIS interface for viewing objectives. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Absences', 'Temps', 'Notes de frais', 'Activités', 'Bulletins', 'Entretiens', and 'Paramétrage'. The left sidebar shows 'Mes entretiens' with 'Mes objectifs' highlighted. The main content area shows a timeline of months from April to September 2022. The '2022 Juin' month is selected and highlighted in orange, showing a '0%' progress indicator. Below the timeline, there is a form to 'Intégrer nouveau client' with fields for 'Statut' (Atteignable), 'Poids' (6), and 'Commentaire' (Chercher dans le secteur agroalimentaire). A progress slider is visible on the right side of the form, currently set at 20%.

1. Dans le bandeau supérieur, cliquez sur **“Entretiens”** et **“Mes objectifs”**,
2. Cliquez sur la bulle du mois concerné (dans notre exemple nous sommes en gestion mensuelle), vous accéderez alors aux informations concernant les objectifs du mois. Vous pourrez alors indiquer un commentaire et préciser l'état d'avancement (en pourcentage) en faisant défilé la bulle sur la barre horizontale.

From:

<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:

https://manuel.ohris.info/doku.php/module_entretiens:consulter_mes_objectifs

Last update: **2024/02/01 13:58**

