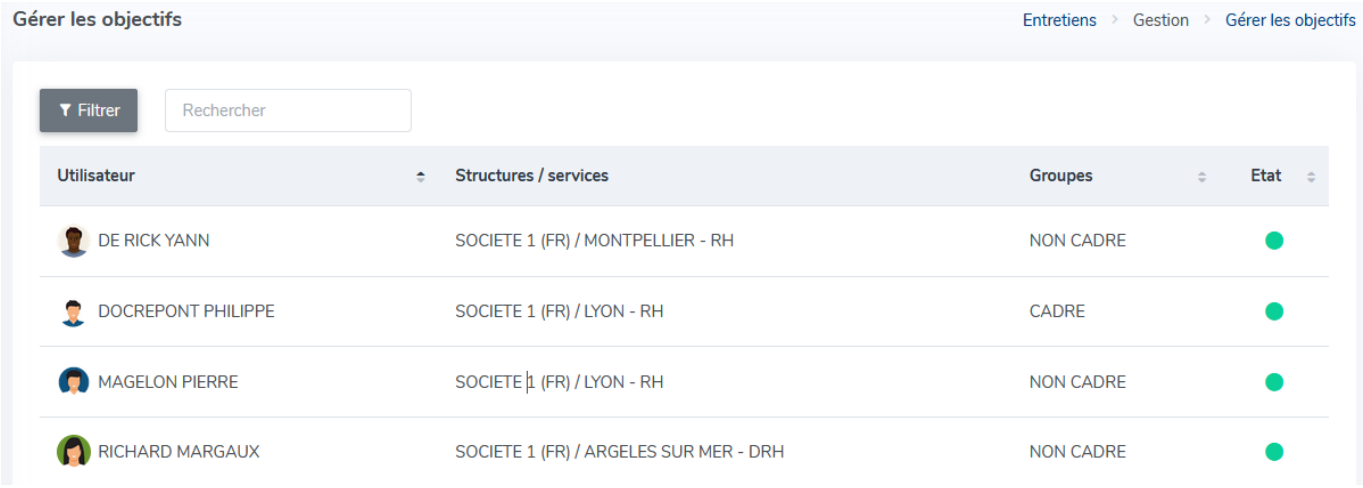
Comment définir les objectifs de l’année N+1 pour chaque collaborateur ?

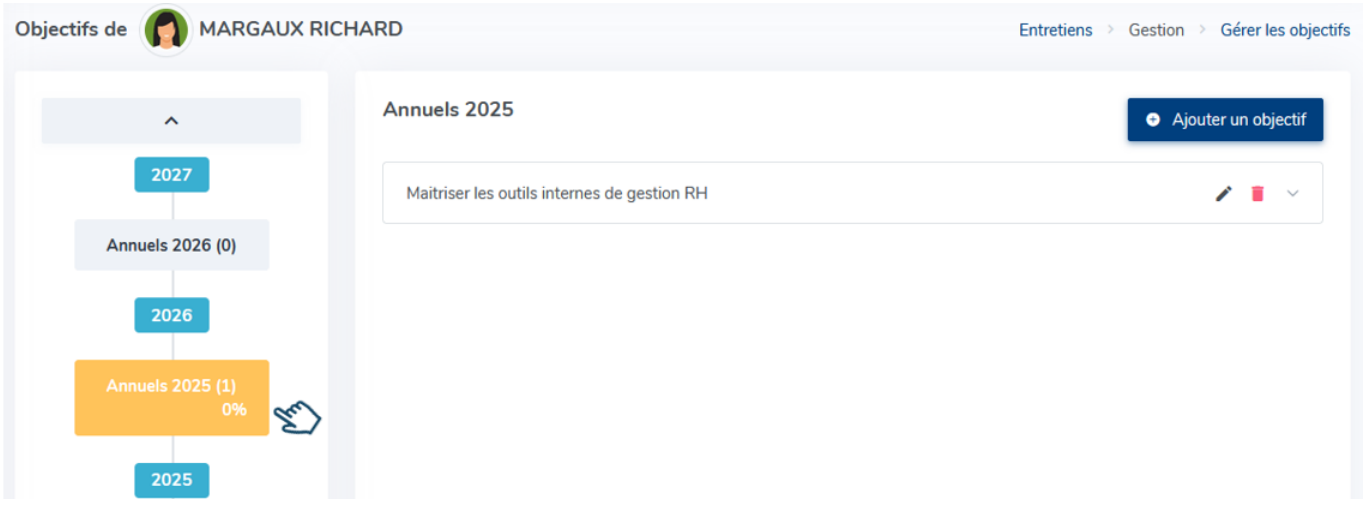
oHRis vous permet de définir des objectifs sur la période qui a été paramétrée.

Rendez-vous sur l'écran du module : **Entretiens > Gestion > Gérer les objectifs**

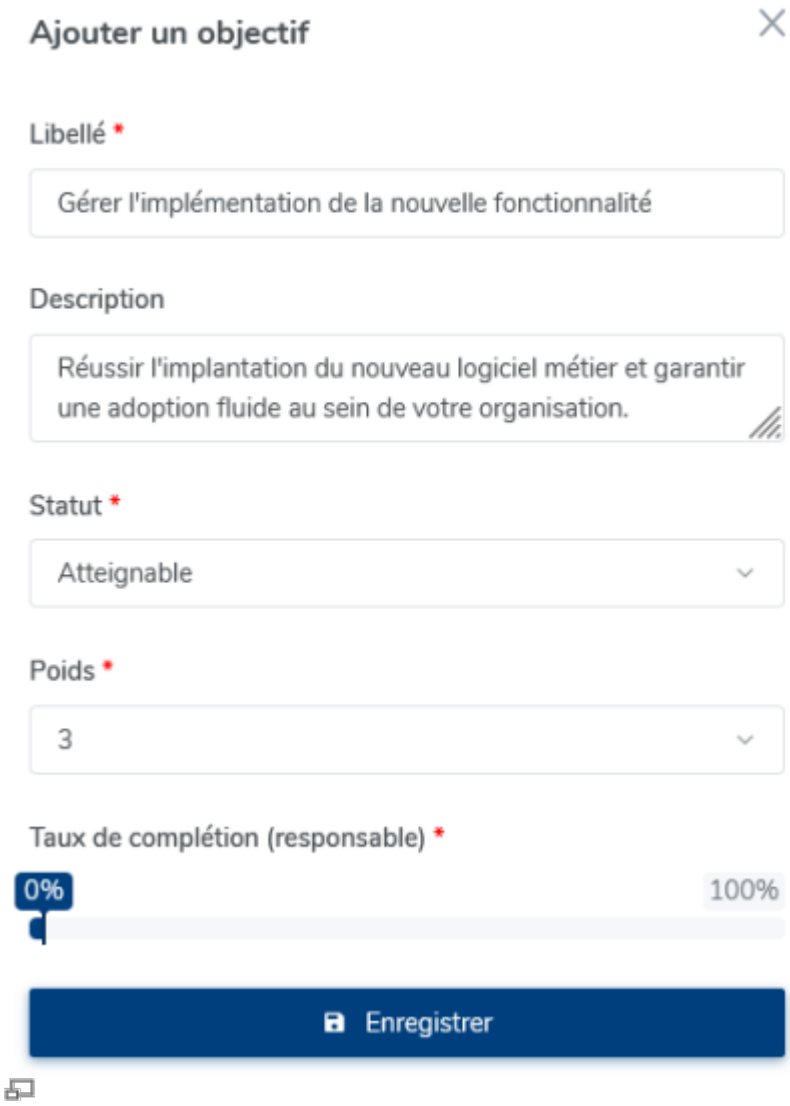
Un tableau affiche l'ensemble de votre périmètre de gestion, le champ **Rechercher** et le bouton **Filtrer** vous permettent d'affiner votre recherche.



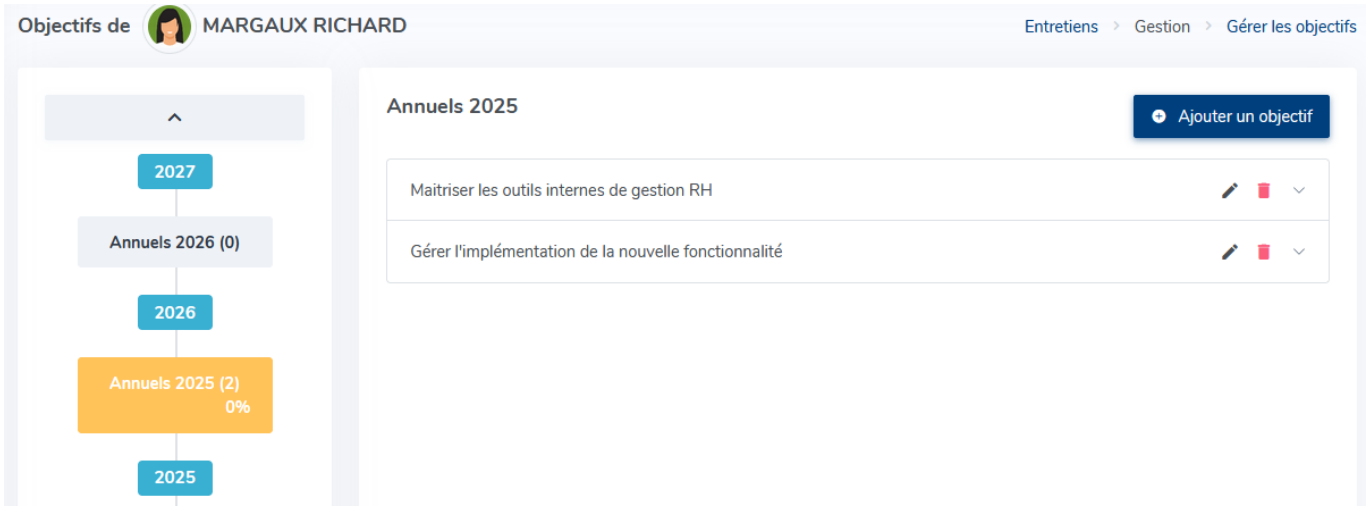
Cliquez sur le nom de l'utilisateur concerné et sélectionnez la période pour laquelle vous souhaitez ajouter un objectif en cliquant sur le bloc.



Cliquez sur le bouton **Ajouter un objectif** et complétez l'ensemble des éléments avant d'enregistrer. Le taux de complétion est laissé à zéro généralement à la création, puis il peut être modifié et peut évoluer tout au long de l'année, ou bien être complété au moment de la préparation de l'entretien.



Le nouvel objectif s'incrémente au tableau. Vous pouvez renouveler l'opération autant de fois que souhaité.



Vous pouvez vous rendre à tout moment sur cet écran pour effectuer des régulations en fonction des réponses aux objectifs, ou des modifications.

From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_entretiens:definir_les_objectifs_de_l_annee_n_1

Last update: **2025/04/23 13:59**