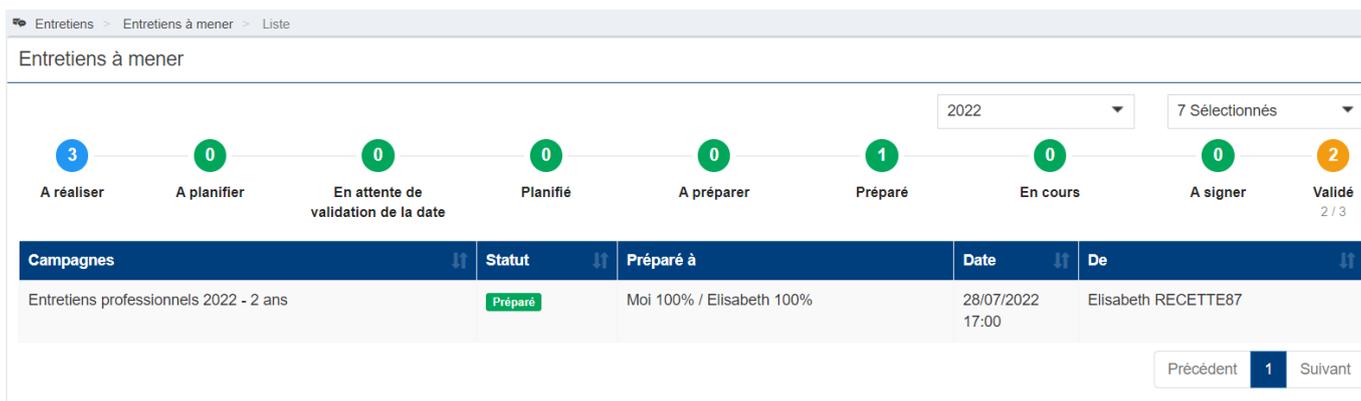


Comment démarrer un entretien sur oHRis

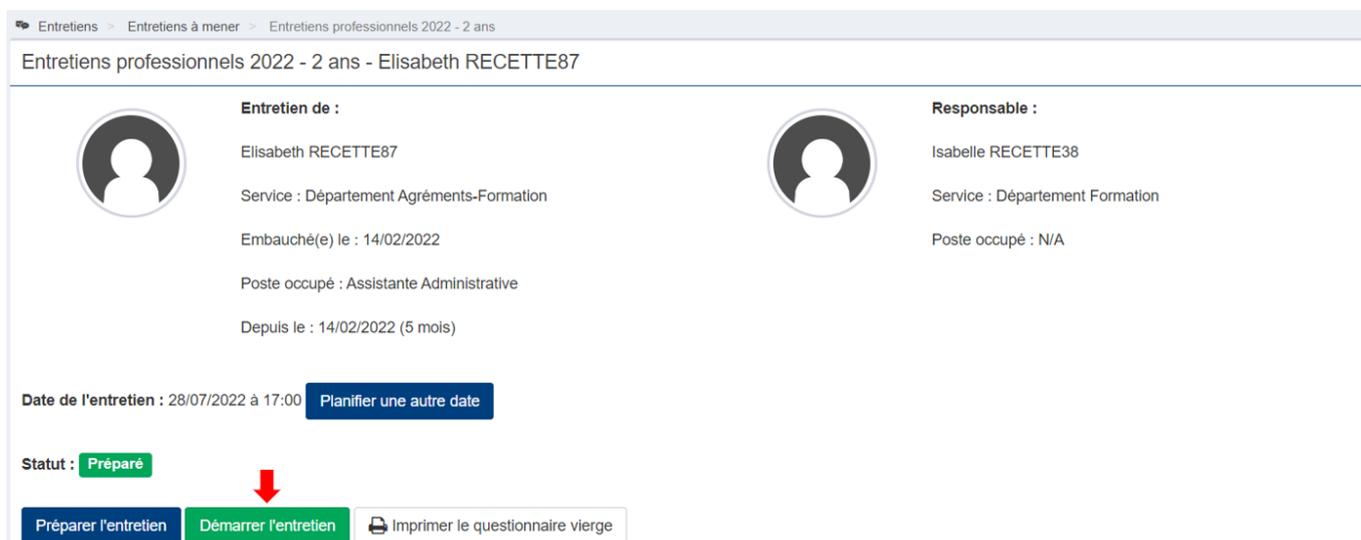
Sur votre page d'accueil, oHRis vous notifie des entretiens à mener.



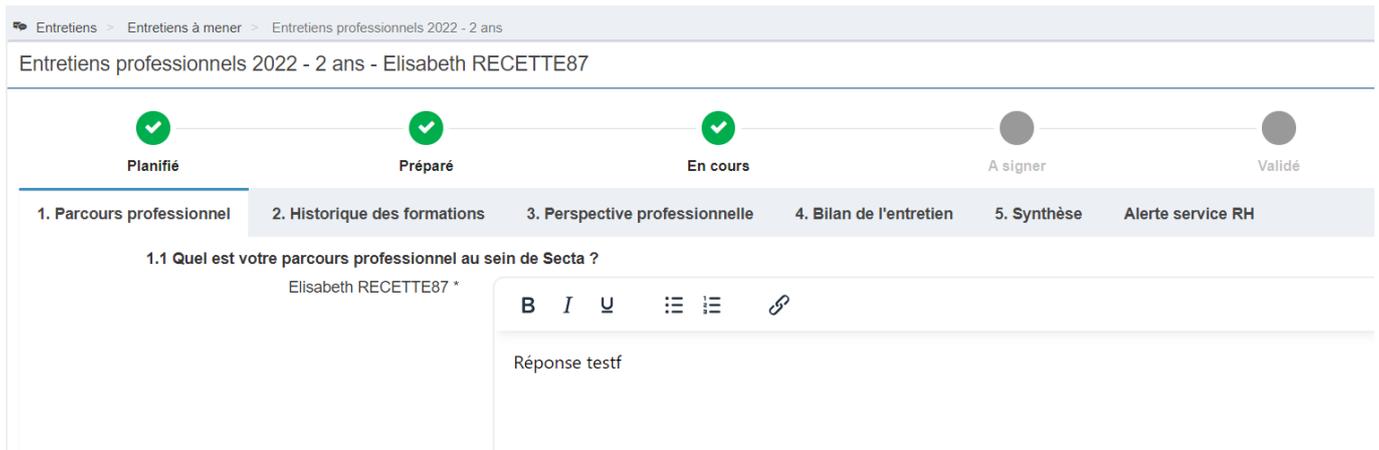
1. Cliquez alors sur “Entretien à mener” figurant dans l'encart “A faire”



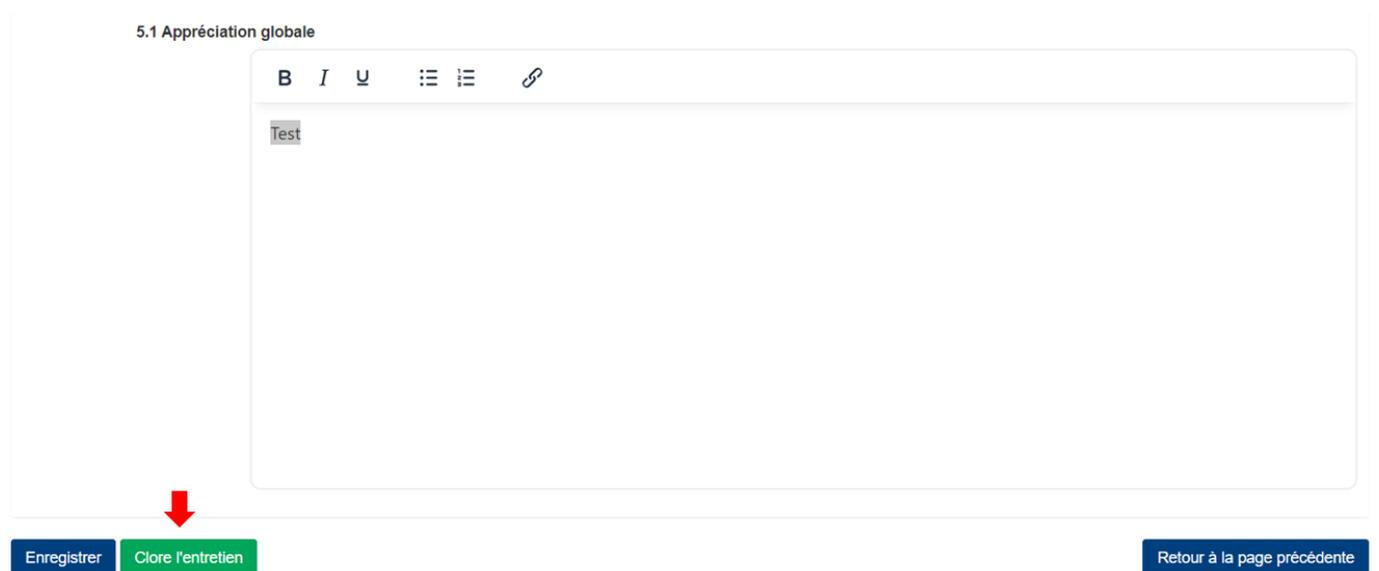
2. Cliquez sur la ligne de l'entretien concerné.



3. Cliquez sur “Démarrer l'entretien”

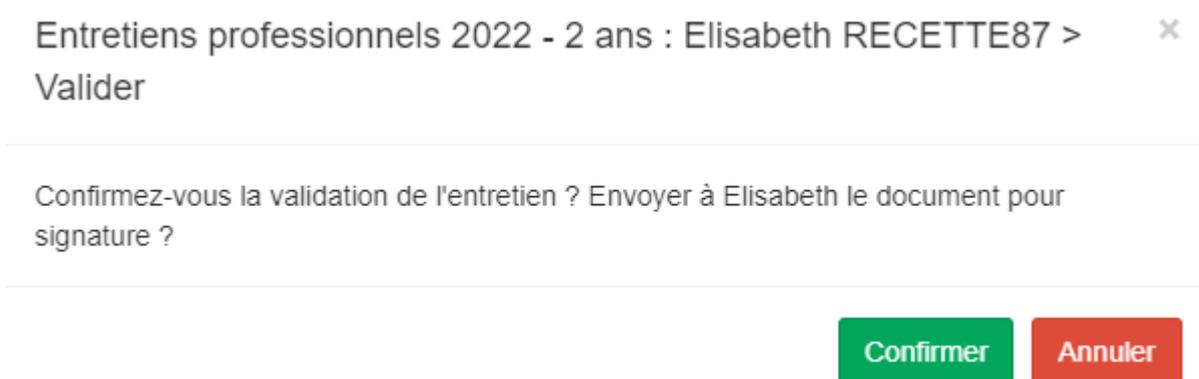


4. Déroulez l'entretien en passant de rubrique en rubrique avec votre collaborateur. Vous avez la possibilité d'ajouter des informations supplémentaires sur les réponses apportées.



5. Une fois votre entrevue terminée, cliquez sur “**Clôre l'entretien**”.

Une pop-up de confirmation s'affiche.



6. Cliquez sur “**Confirmer**” pour valider votre choix de clore l'entretien.



Si les paramètres autorisent la signature électronique : L'entretien passe au statut "A signer" pour que votre collaborateur procède à la signature de l'entretien avant que vous puissiez le signer également.

From:

<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:

https://manuel.ohris.info/doku.php/module_entretiens:demarrer_un_entretien_ohris

Last update: **2024/02/01 13:58**

