

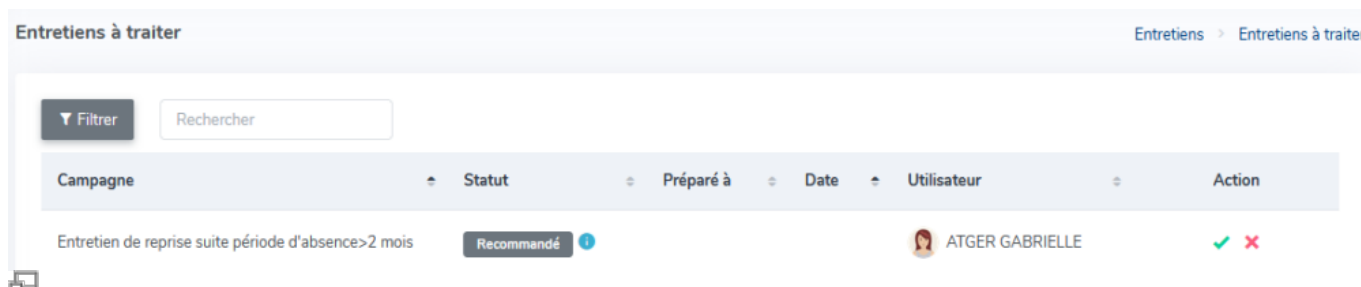
Pourquoi y a-t-il des entretiens à traiter au statut "Recommandé" ?

Lorsqu'une campagne permanente d'entretiens est créée, les responsables réceptionnent des recommandations d'entretiens "à la volée" dès lors qu'un utilisateur de leur périmètre y est éligible.

Rendez-vous sur l'écran : **Entretiens > Entretiens à traiter**

Sur la base de cet exemple de cas métier : un utilisateur revient d'une longue période d'absence et une campagne permanente d'entretiens de reprise suite à une période d'absence supérieure à 2 mois est paramétrée.

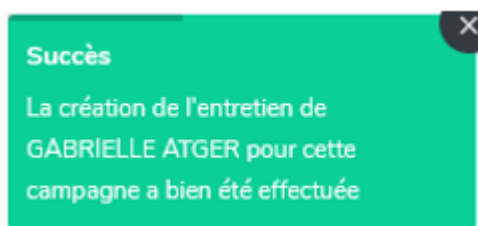
Suite à la reprise de l'utilisatrice, l'entretien généré par cette campagne permanente s'affiche dans l'écran "**Entretiens à valider**" du responsable au statut "**Recommandé**" :



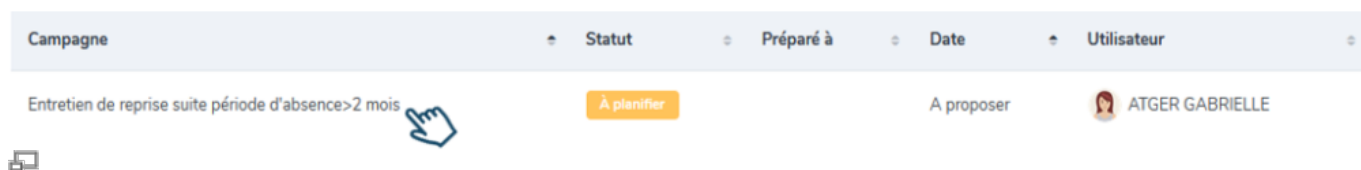
Campagne	Statut	Préparé à	Date	Utilisateur	Action
Entretien de reprise suite période d'absence>2 mois	Recommandé			ATGER GABRIELLE	☒ ☐

Directement dans la colonne **Action**, le responsable peut confirmer ou refuser l'entretien : en cas de refus, un commentaire sera nécessaire. Ce commentaire sera consultable au niveau de la campagne.

En cliquant sur la coche de validation, un message en bas à droite de l'écran confirme la création de l'entretien :



et le statut de l'entretien passe en "**A planifier**" : il va être nécessaire de proposer une date à l'utilisatrice.



Campagne	Statut	Préparé à	Date	A proposer	Utilisateur
Entretien de reprise suite période d'absence>2 mois	À planifier				ATGER GABRIELLE

Au clic sur le libellé de la campagne, l'entretien s'ouvre et affiche la synthèse avec la possibilité de planifier la date de l'entretien :

Entretien de reprise suite période d'absence>2 mois de  **GABRIELLE ATGER** À planifier

Entretiens > Entretiens à traiter

SYNTHÈSE

À planifier

Préparé

En cours

Validé

Date de l'entretien

Planifier une date

PARTICIPANTS

 **GABRIELLE ATGER**
Embauché(e) le 03/10/2016
Direction de la comptabilité

 **HÉLÈNE DURAND**
Direction des Affaires Générales

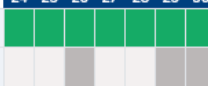
Planifier une date

Mars

13

lu ma me je ve sa di

24 25 26 27 28 29 30

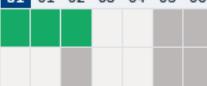


Avril

14

lu ma me je ve sa di

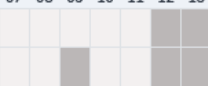
31 01 02 03 04 05 06



15

lu ma me je ve sa di

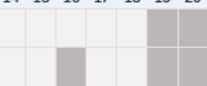
07 08 09 10 11 12 13



16

lu ma me je ve sa di

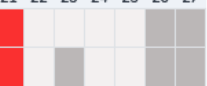
14 15 16 17 18 19 20



17

lu ma me je ve sa di

21 22 23 24 25 26 27



ATGER GABRIE...

DURAND HÉLÈ...

Date de l'entretien *

Heure *

08 : 00

Lieu

Commentaire

Envoyer à GABRIELLE

Fermer

Une fois l'ensemble des éléments renseignés, il est possible d'envoyer cette planification d'entretien à l'utilisatrice.

From:
<https://manuel.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_entretiens:entretien_a_traiter_au_statut_recommande

Last update: 2025/04/04 13:51

