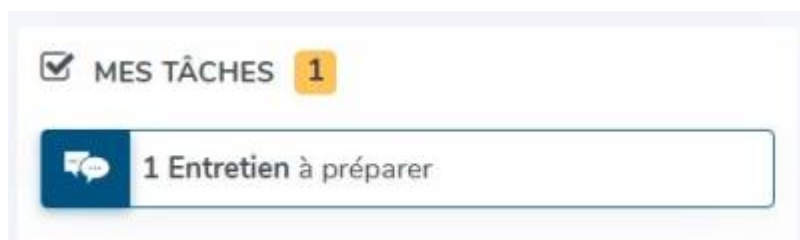


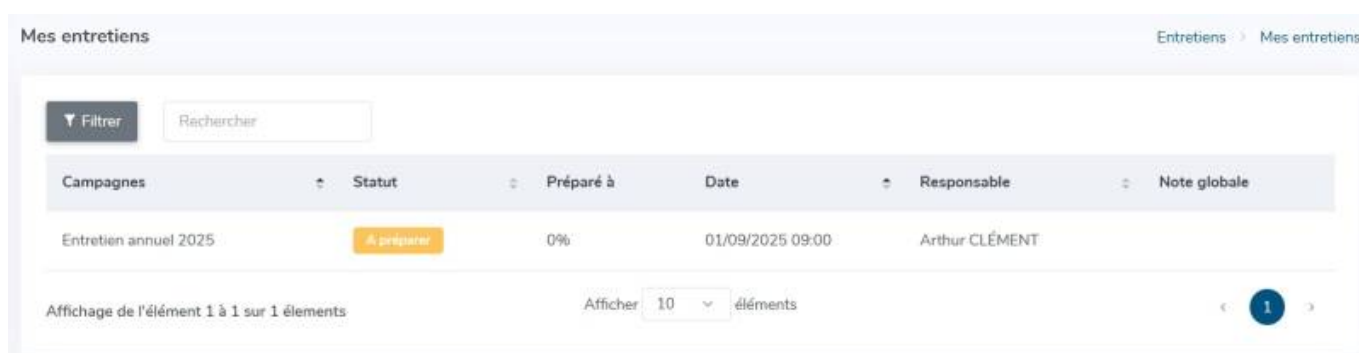
## Comment préparer mon entretien ?

Une fois votre entretien planifié, il faut maintenant le préparer.

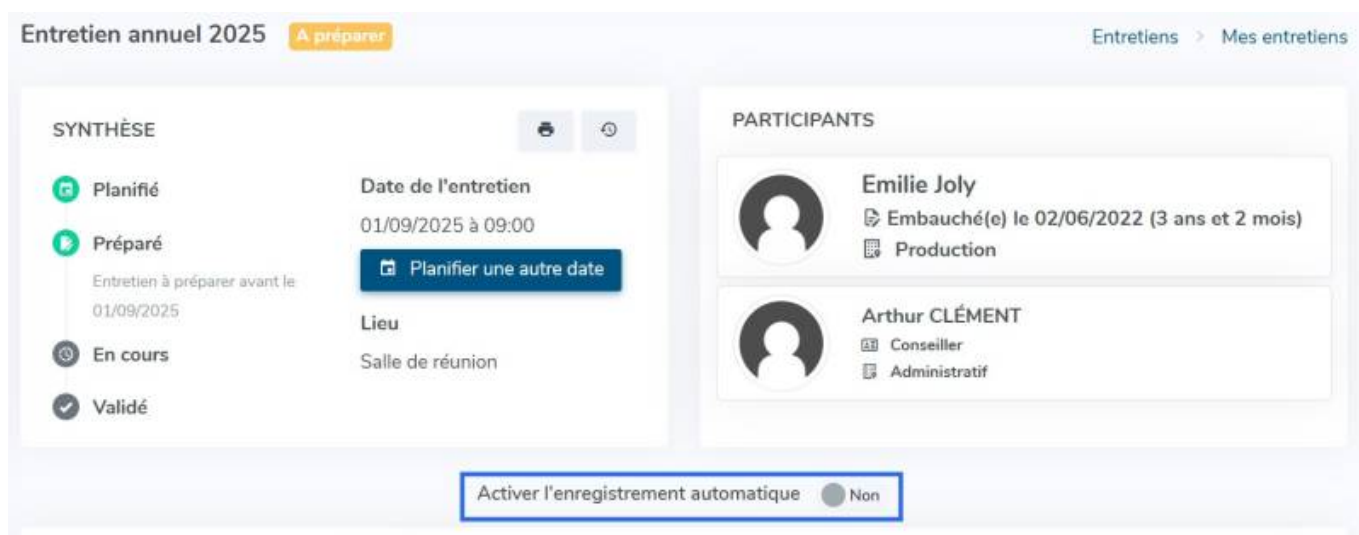
Sur votre espace oHRis, dans **Mes tâches**, cliquez sur “**1 Entretien à préparer**” :



Cliquez sur l'entretien à préparer :



Vous pouvez **Activer l'enregistrement automatique** en passant la coche à **Oui** :



Vous pouvez préparer votre entretien en répondant aux différentes questions et suivre l'état d'avancement :

Mes entretiens

Entretiens > Mes entretiens

Filtrer

Rechercher

| Campagnes             | Statut     | Préparé à | Date             | Responsable    | Note globale |
|-----------------------|------------|-----------|------------------|----------------|--------------|
| Entretien annuel 2025 | A préparer | 16%       | 22/08/2025 08:00 | Arthur CLÉMENT |              |

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Afficher 10 éléments

< 1 >

Une fois votre entretien complété à 100%, le statut de celui-ci passera à **“Préparé”** :

Mes entretiens

Entretiens > Mes entretiens

Filtrer

Rechercher

| Campagnes             | Statut  | Préparé à | Date             | Responsable    | Note globale |
|-----------------------|---------|-----------|------------------|----------------|--------------|
| Entretien annuel 2025 | Préparé | 100%      | 01/09/2025 09:00 | Arthur CLÉMENT |              |

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Afficher 10 éléments

< 1 >

From:

<https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:

[https://documentation.ohris.info/doku.php/module\\_entretiens:preparation\\_entretien](https://documentation.ohris.info/doku.php/module_entretiens:preparation_entretien)

Last update:

2025/08/19 14:38

