Comment signer électroniquement ?

Cette procédure ne fonctionne que si votre Direction des Ressources Humaines a activé la fonctionnalité.

En tant que Responsable, lorsque la personne évaluée a signé électroniquement l'entretien de son côté, vous êtes notifié par mail. Depuis cet e-mail, vous avez la possibilité de signer à votre tour l'entretien.

Vous avez également la possibilité de le faire depuis votre compte oHRis. Sur votre page d'accueil, une notification vous rappelle que l'entretien est à traiter, en attente d'une signature.

Attention, ce lien est valide pour une durée de 30 jours.

- Accès à la signature depuis le mail
- Accès à la signature depuis l'instance

Campagne entretiens annuels 2025 - PIERRE MAGELON - Demande de signature



Bonjour MICHELE,

2025/04/25 17:57

PIERRE MAGELON a signé son entretien pour la campagne Campagne entretiens annuels 2025.

Vous pouvez désormais signer l'entretien en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Signer électroniquement

Accéder à l'entretien

Bonne journée.

Le service RH.

日

Cliquez sur Signer électroniquement



1/4

Last update: 2025/04/23 module_entretiens:signer_electroniquement_manager https://documentation.ohris.info/doku.php/module_entretiens:signer_electroniquement_manager 13:59

Sur la page d'accueil, dans Mes tâches, cliquez sur Entretien à traiter

Cela permet d'accéder à l'écran : Entretiens > Entretiens à traiter

| Campagne | ٠ | Statut | ÷ | Préparé à | ÷ | Date | ٠ | Utilisateur | \$ |
|----------------------------------|---|----------|---|-----------|---|------------------|---|----------------|----|
| Campagne entretiens annuels 2025 | | A signer | | | | 17/04/2025 16:30 | | MAGELON PIERRE | |

Au clic, on accède à l'entretien où s'affiche un bouton **Signer électroniquement** qu'il convient de cliquer



Ces actions permettent de lancer la procédure de signature électronique avec notre partenaire OODRIVE.



Cochez "J'ai lu et j'accepte le document en vue de sa signature, ainsi que les conditions générales de

signature" puis cliquez sur **Signer**.

Nous vous recommandons de relire le document avant de signer.

Une vérification par OTP va s'effectuer (OTP = One Time Password en anglais) :

| ode de communication | n de l'OTP | 2 |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| | Les champs signalés par un astérise | que * sont obliga |
| Votre code à usage unique | e vous parviendra dans la minute | 2 |
| *Mode d'envoi | | |
| Mobile | | * |
| *Mobile 06 | | |
| | | |
| Annuler | | Valide |
| | | |

Saisissez votre numéro de téléphone portable, puis validez.

| Vérification O | TP | | | | × |
|-----------------|-------------|-----------------------|--------------|-------------|--------|
| Veuillez (06 | signer e | n saisiss B) de la | ant le coo | de reçu p | ar SMS |
| 0 | 5 | 5 | 6 | 3 | 7 |
| Vous | n'avez rien | reçu ? Rer | nvoyer le co | ode 19 seco | ondes |
| Fermer | | | | | Signer |

Saisissiez ensuite le code que vous avez reçu par SMS et cliquez sur Signer.

Vous êtes redirigé vers votre compte oHRis où un message vous confirme que vous avez signé l'entretien et que ce dernier est bien enregistré :



L'entretien est validé et les étapes de la synthèse sont mises à jour :



