## Comment consulter ou exporter les justificatifs ?

## Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : Notes de frais > Gestion > Justificatifs

Jus	ustificatifs									Gestion >	Justificatifs
	₣	télécharger les justificatif			s <b>T</b> Filtrer Rechercher						
		Utilis	sateur	÷	Note de frais	¢	Dépense 🌐	Date de la dépense	÷	Action	
		1	BEKER JEAN PIERRE		Notes de frais 05 2024		Restaurant	28/05/2024		• ±	
		1	BEKER JEAN PIERRE		Déplacement réunion client		Restaurant	28/05/2024		• •	
			FONTENAY		Déplacement sur site - client 1		Parking	18/03/2024		• •	

Cet affichage vous permet d'afficher et télécharger l'ensemble des justificatifs de votre instance. Vous pouvez les trier via le champ "Rechercher" mais vous pouvez également utiliser les filtres à votre disposition pour affiner votre recherche.

Une coche dans la ligne d'en-tête vous permet de les sélectionner en une fois, sinon vous pouvez cocher uniquement les justificatifs souhaités, et ensuite cliquez sur **Télécharger les justificatifs** pour les extraire via un fichier *zip*.

Chaque justificatif peut aussi être contrôlé individuellement au moyen des icônes en bout de ligne dans la colonne **Action** : l'œil permettra une pré-visualisation, tandis que la flèche permettra un téléchargement individuel du justificatif concerné.

