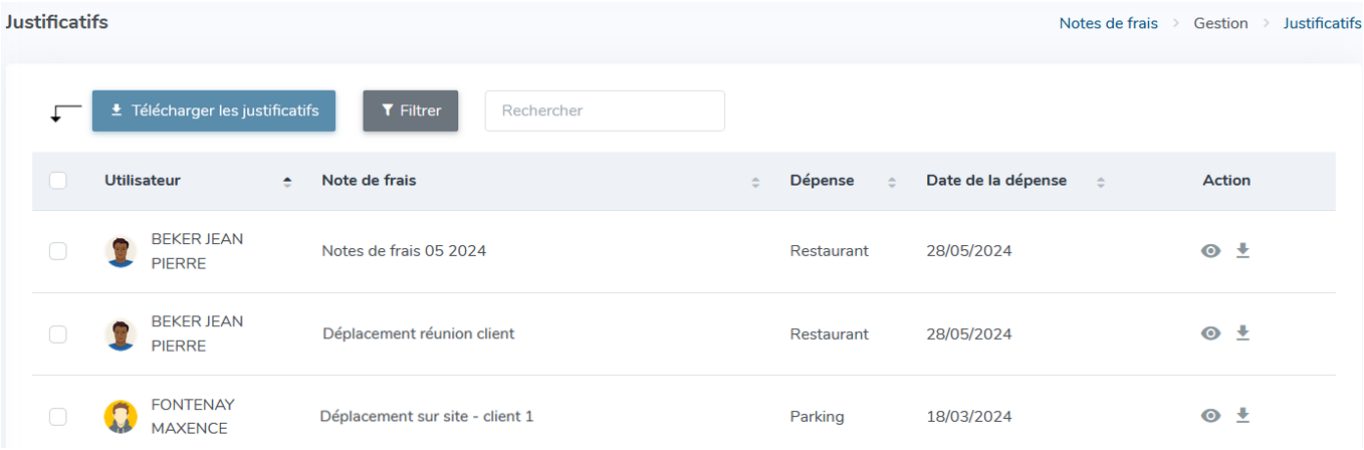
Comment consulter ou exporter les justificatifs ?

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Notes de frais > Gestion > Justificatifs**



Cet affichage vous permet d'afficher et télécharger l'ensemble des justificatifs de votre instance. Vous pouvez les trier via le champ “Rechercher” mais vous pouvez également utiliser les filtres à votre disposition pour affiner votre recherche.

Une coche dans la ligne d'en-tête vous permet de les sélectionner en une fois, sinon vous pouvez cocher uniquement les justificatifs souhaités, et ensuite cliquez sur **Télécharger les justificatifs** pour les extraire via un fichier *zip*.

Chaque justificatif peut aussi être contrôlé individuellement au moyen des icônes en bout de ligne dans la colonne **Action** : l'œil permettra une pré-visualisation, tandis que la flèche permettra un téléchargement individuel du justificatif concerné.

From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_notes_de_frais:comment_consulter_exporter_les_justificatifs

Last update: **2024/06/04 08:58**