

Comment obtenir un état des notes de frais ?

En tant que gestionnaire, vous avez la possibilité d'extraire un état des notes de frais au format excel ou CSV.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Notes de frais > Extractions**

Le principe de fonctionnement de l'extraction est [le même que celui du module absences](#).

- [Modèles d'extractions](#)
- [Etape 1](#)
- [Etape 2](#)
- [Etape 3](#)
- [Etape 4](#)

Modèles d'extraction

Notes de frais > Extractions

<div>Filtrer</div>	<div>Rechercher</div>	<div>Réaliser une nouvelle extraction</div>
Nom	Type d'extraction	Action
Etat notes de frais annuel Société 1	Etat des notes de frais	...
Suivi des dépenses du service commercial	Etat des dépenses	...

Cet écran affiche les modèles d'extraction conservés précédemment. En tant que gestionnaire, vous ne visualisez que vos extractions.

Pour générer une nouvelle extraction, cliquez sur “**Réaliser une nouvelle extraction**” et ici sélectionnez “**Etat des notes de frais**”.

Etat des notes de frais

Notes de frais > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire

Notes de frais à considérer

Choix des champs

Résultats

Extraction groupée

Services

SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE

Groupes

Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Extraction individuelle

Utilisateur

Plus d'options

Inclure les utilisateurs inactifs

Non

Suivant

Utilisez les filtres à votre disposition pour sélectionner le périmètre ou l'utilisateur souhaité.

Etat des notes de frais

Notes de frais > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire

Notes de frais à considérer

Choix des champs

Résultats

Statut

Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Période d'extraction *

Mois précédent

Précédent

Suivant

Sélectionnez les statuts de notes de frais que vous souhaitez afficher (en cours/validée/refusée/payée/remboursée) ainsi que la période d'extraction.

Etat des notes de frais

Notes de frais · Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire

Notes de frais à considérer

Choix des champs

Résultats

Utilisateur

Matricule

Nom

Prénom

Structures / services

Adresse Email

Groupes

Date de début de contrat

Date de fin de contrat

Type de contrat

Actif

Note de frais - Synthèse

Numéro

Libellé

Statut

Nb. dépenses

Note de frais - Détail

Montant TTC

Montant à rembourser

Montant remboursé

Date de remboursement

Nombre de Kms

Monnaie

TVA 20 %

TVA 10 %

TVA 5,5 %

Précédent

Suivant

Cochez les valeurs que vous souhaitez extraire et voir s'afficher.

Etat des notes de frais

Notes de frais · Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire

Notes de frais à considérer

Choix des champs

Résultats

Quel nom souhaitez-vous donner au modèle d'extraction ?

Nommez votre modèle d'extraction si vous désirez l'enregistrer

Rechercher

Exporter au format ...

Matricule	Nom	Prénom	Structures / services	Numéro	Libellé	Statut	Nb. dépenses	Montant TTC	Montant à rembourser	Montant remboursé
00000001	DELTOMBE	ERIC	SOCIETE 1 (FR) / LYON - RH	96	Notes de frais 05 2024	En cours	1	53,03	53,03	0,00
10000005	FONTENAY	MAXENCE	SOCIETE 1 (FR) / ARGELES SUR MER - VENTE	78	Notes de frais 05 2024	Refusée	2	0,00	213,51	0,00
10000015	LEGRAND	JACQUES	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	83	Notes de frais déplacement client 1	Remboursée	2	84,60	84,60	84,60

Vous obtenez un tableau complet qu'il vous est possible de nommer si vous souhaitez le garder comme modèle (auquel cas il s'affichera en 1ère page).

Vous pouvez également exporter ces données au format excel ou csv.

Et cliquez enfin sur le bouton **“Terminer”** en bas de page.

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_notes_de_frais:comment_extraire_etat_notes_de_frais



Last update: **2025/11/05 14:02**