

Comment renseigner le véhicule d'un utilisateur ?

Si vos collaborateurs déclarent des frais kilométriques, au moins un véhicule doit être renseigné sur leur fiche respective.

Vous pouvez ajouter un ou plusieurs véhicules dans le compte de l'utilisateur. Ce dernier peut également le faire directement depuis son compte. [Comment déclarer son véhicule ?](#)

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs, puis dans la fiche utilisateur, rdv rubrique Notes de frais, onglet Véhicules**

Dans un premier temps, rendez-vous sur la fiche de l'utilisateur en effectuant [une recherche classique](#).

puis dans la rubrique **Notes de frais**, plusieurs onglets sont à votre disposition, dont l'onglet **Véhicules**.

Cliquez sur **Ajouter** .

Ajouter



Libellé *

Barèmes *

Voiture de tourisme

Puissance (CV) *

2

Année d'activation

Kms initiaux *

0

Actif

Oui

Carte grise

Glisser/déposer ou cliquer pour charger votre fichier

Enregistrer



Renseignez un **libellé** permettant d'identifier ce véhicule.

Puis, parmi les **barèmes** renseignés dans les paramétrages, sélectionnez celui correspondant au véhicule.

Indiquez la **puissance** fiscale du véhicule ainsi que son **année d'activation**.

Renseignez le **kilométrage initial** du véhicule en cas de reprise de données (si besoin de calcul d'un abondement).

Cochez "**Oui**" pour que ce véhicule soit actif et qu'il apparaisse dans la sélection lors de la saisie d'une note de frais type "**Frais kilométriques**".

Vous avez ensuite la possibilité d'ajouter la **carte grise** associée au véhicule. Cet import n'est pas obligatoire pour pouvoir ajouter une dépense de type "**Frais kilométriques**".

Cliquez enfin sur **Enregistrer** et le véhicule s'ajoute au tableau :

Workflow	Véhicules	Mode(s) de paiement	Divers	Coordonnées bancaires			
<input type="text" value="Rechercher"/> Ajouter							
Libellé	Barèmes kilométriques	Puissance (CV)	Année d'activation	Kms initiaux	Actif	Carte grise	Action
Citadine	Voiture de tourisme	4	2022	3200	●		

From:

<https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:

https://documentation.ohris.info/doku.php/module_notes_de_frais:comment_renseigner_le_vehicule_d_un_utilisateur

Last update: 2024/05/31 15:04

