

Modifier la nature d'une note de frais

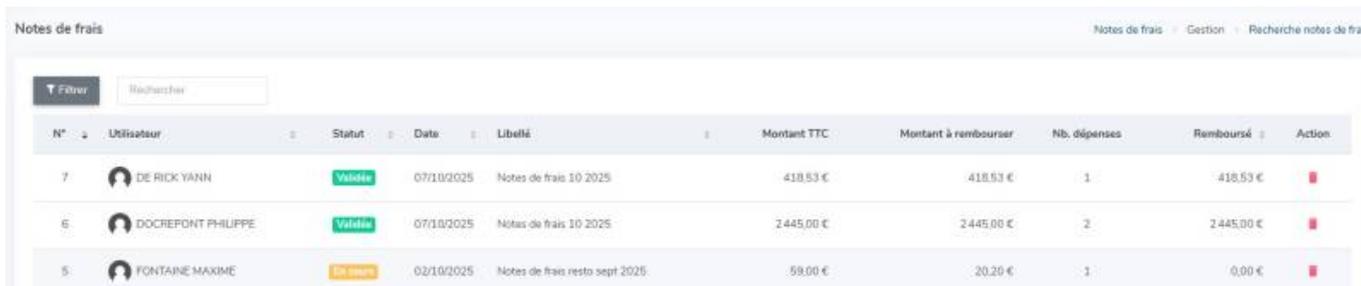
Profils concernés : Gestionnaire et Administrateur

Dès qu'une note de frais est envoyée en validation, vous allez pouvoir modifier la nature de celle-ci pour par exemple :

- Profiter du recalcul du plafond
- Mettre à jour la TVA (si la nouvelle note de frais en implique une)

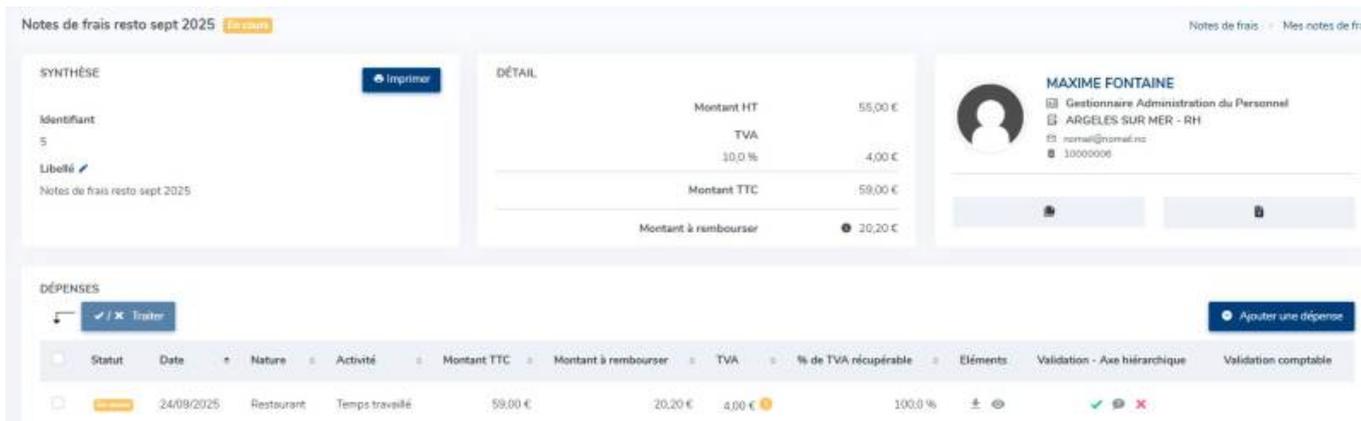
Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Notes de frais > Gestion > Recherche notes de frais**

Cliquez sur la note de frais dont le statut est "en cours" :



N°	Utilisateur	Statut	Date	Libellé	Montant TTC	Montant à rembourser	Nb. dépenses	Remboursé	Action
7	DE RIDK YARN	Validé	07/10/2025	Notes de frais 10 2025	418,53 €	418,53 €	1	418,53 €	
6	DOCREFONT PHILIPPE	Validé	07/10/2025	Notes de frais 10 2025	2 445,00 €	2 445,00 €	2	2 445,00 €	
5	FONTAINE MAXIME	En cours	02/10/2025	Notes de frais resto sept 2025	59,00 €	20,20 €	1	0,00 €	

Ensuite, cliquez sur la dépense pour laquelle vous souhaitez modifier la nature de frais :



Statut	Date	Nature	Activité	Montant TTC	Montant à rembourser	TVA	% de TVA récupérable	Éléments	Validation - Axe hiérarchique	Validation comptable
	24/09/2025	Restaurant	Temps travaillé	59,00 €	-20,20 €	-4,00 €	100,0 %			

Cliquez sur le crayon à côté de la nature de frais afin de la modifier puis **Enregistrer** :

Modifier ✕

Justificatif *

Glissez déposer ou cliquer pour charger votre fichier

Nature Date de la dépense *

 Restaurant

Activité Mode de paiement * Re-facturable

Temps travaillé Non

Invités internes

Invités externes

Nom	Prénom	Entreprise	Action
			

Montant TTC * Montant à rembourser *

€ €

Montant HT * TVA 10,0 % *

€ €

Commentaire:

From: <https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link: https://documentation.ohris.info/doku.php/module_notes_de_frais:modifier_nature_notedefrais

Last update: **2025/10/08 14:39**

