

Comment renseigner mes informations avant mon arrivée dans la société ?

Vous allez prochainement intégrer une nouvelle société, vous allez pouvoir renseigner vos informations dans l'application avant votre arrivée.

Vous recevez un mail de bienvenue où votre **identifiant** vous est communiqué et vous invitent à initialiser votre mot de passe :

PIERRE, nous avons hâte de vous accueillir



SOCIETE 1 (FR) @ohris.info>

Répondre Répondre à tous Transférer

mar. 29/07/2025 14:40

Bonjour PIERRE,
Afin de préparer votre arrivée au sein de l'entreprise le 01/09/2025, nous aurions besoin davantage d'informations vous concernant.
Vous pourrez compléter votre dossier administratif et consulter toutes les informations nécessaires à votre arrivée en vous rendant sur votre espace oHRis.

Veillez initialiser votre mot de passe en cliquant sur le bouton ci-dessous. Votre identifiant pour vous connecter est **pniney**

Initialiser mon mot de passe

Administrateur Ohris



En cliquant sur ce lien, vous allez enclencher le processus de connexion à l'application :



Afin de vous connecter pour la première fois, vous devez initialiser votre mot de passe.

Identifiant

pniney

Initialiser mon mot de passe



Une fois l'initialisation de votre mot de passe effectuée, vous accédez à l'application.

Vous retrouvez l'ensemble des tâches qui vous sont affectées avec une date d'échéance :

Accueil Suivi RH > Accueil

PIERRE NINEY Dossier à compléter

- SOCIETE 1 (FR)
- DIRECTION GENERALE
- @ohris.fr

RESPONSABLE

AMELIE WARZEWSKI

- Responsable des Ressources Humaines
- SOCIETE 1 (FR)
- DIRECTION GENERALE / ARGELES SUR MER - RH
- nomail@nomail.no

BIENVENUE !

Grâce à votre espace oHRIS, vous pouvez renseigner l'ensemble de vos données administratives nécessaires pour votre arrivée. Vous pourrez également accéder aux informations utiles en vue de votre arrivée.

PENSEZ-Y AVANT VOTRE ARRIVÉE

Photocopie du permis de conduire

dim. 31 août Prévoir une photocopie du permis de conduire pour tes futurs déplacements

Une fois la tâche réalisée, il vous suffit de la cocher :

PENSEZ-Y AVANT VOTRE ARRIVÉE

Photocopie du permis de conduire

dim. 31 août Prévoir une photocopie du permis de conduire pour tes futurs déplacements

Vous retrouvez également les informations à renseigner :

DOSSIER ADMINISTRATIF À COMPLÉTER

Coordonnées 4 données manquantes

ADRESSE POSTALE ✎ Editer

N° et rue *
Non renseigné

Code postal *
Non renseigné

Ville *
Non renseigné

Email personnel *
Non renseigné

CONTACT(S) EN CAS D'URGENCE ➕ Ajouter

Rechercher

Nom & Prénom	N° de téléphone	Commentaire
Aucune donnée disponible dans le tableau		

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments

Afficher 10 éléments

Envoyer mon dossier

Une fois que tout est complété, vous pouvez cliquer sur **Envoyer mon dossier**. Une confirmation d'envoi s'affiche à l'écran, votre dossier est en cours de relecture :

Accueil Suivi RH > Accueil

 **PIERRE NINEY** Dossier complet

 SOCIETE 1 (FR)
 DIRECTION GENERALE
 |@ohris.fr



Arrivée prévue le 01/09/2025

RESPONSABLE

 **AMELIE WARZEWSKI**

 Responsable des Ressources Humaines
 SOCIETE 1 (FR)
 DIRECTION GENERALE / ARGELES SUR MER - RH
 nomail@nomail.no



Dossier envoyé

Votre dossier administratif a bien été enregistré et il est en cours de relecture.
Vous trouverez ci-dessous plus d'informations pour préparer votre arrivée.

Vous retrouverez également des informations pour préparer votre arrivée :

D'ICI VOTRE ARRIVÉE



Consulter l'annuaire

Découvrez vos futurs collègues en consultant l'annuaire. >

LE JOUR DE VOTRE ARRIVÉE

Pour votre premier jour parmi nous, nous vous donnons rendez-vous à 9h dans nos locaux.

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_suivi_rh:comment_reseigner_mes_informations

Last update: **2025/07/29 14:34**

