Comment signer électroniquement un document ?

Avec oHRis, vous avez la possibilité de signer électroniquement un document. Vous êtes notifié directement sur votre page d'accueil



et aussi par email



Bonjour Pierre,

Nous vous informons que le document "Avenant au contrat.pdf" de la rubrique "Documents" de votre suivi RH est disponible à la signature

Signer le document

Bonne journée.

Au clic, vous pouvez initier la signature d'un document.

Chacun de ces liens pointe vers votre Suivi RH et vos signatures en attente :

Mes signatures					Suivi RH 🔿	Mes signatures
T Filtrer Rechercher						
Date d'envoi 💠 Destinataire 🗢	Donnée	Libellé du document 🛛 🗢	Statut	Signataire courant 🛛 👳	Action	
05/05/2025 Pierre MAGELON	Contrats & avenants > Document	Avenant au contrat	En cours de signature	Pierre MAGELON		

Cliquez sur les 3 petits points de la colonne **Action**, il vous sera alors proposé de **Signer le document**



Au clic, vous serez dirigé vers l'interface de notre partenaire Oodrive afin de lancer la procédure de signature électronique.

РМ
PIERRE MAGELON
J'ai lu et j'accepte le document en vue de sa signature, ainsi que les conditions générales de signature Conditions Générales de Signature
Ne pas signer Signer

Cochez "J'ai lu et j'accepte le document en vue de sa signature, ainsi que les conditions générales de signature" puis cliquez sur **Signer**.

Nous vous recommandons de relire le document avant de signer.

Une vérification par OTP va s'effectuer (OTP = One Time Password en anglais) :

	Les champs singulie aus	n antikingun t nont objio
	Les champs signales par u	n asterisque - sont oblig
/otre code à usage uniqu	e vous parviendra dans la	minute
*Mode d'envoi		
Mobile		
*Mobile		
06		
Annuler		Valide

Saisissez votre numéro de téléphone portable, puis validez.

Vérification OTP		×				
	•••					
Veuillez signer en sais (06) de	sissant le code reçu par SMS la part de Oodrive Sign.					
Vous n'avez rien reçu ? Renvoyer le code 22 secondes						
Fermer	Sig	ner				

Saisissiez ensuite le code que vous avez reçu par SMS et cliquez sur **Signer**.

Vous êtes redirigé vers votre compte oHRis où un message vous confirme que vous avez signé votre document.

From: https://documentation.ohris.info/ - Documentation oHRis Permanent link: https://documentation.ohris.info/doku.php/module_suivi_rh:comment_signer_un_document_electroniquement Last update: 2025/05/05 15:01

