

Comment envoyer en validation mes heures ?

Afin que votre manager puisse valider vos heures, vous devez les envoyer en validation.

Pour cela, rendez-vous sur votre feuille de temps. La procédure est disponible ici :

https://documentation.ohris.info/doku.php/module_temps:accéder_a_une_feuille_d_heure_hebdomadaire

Temps > Feuille de temps > Novembre 2021 - Semaine 46 - Louis AESCULUS

A soumettre En cours de validation Validé

	Novembre	Heures
<input checked="" type="checkbox"/>	lun. 15	3h30 4h00
<input checked="" type="checkbox"/>	mar. 16	3h30 3h30
	mer. 17	
	jeu. 18	
	ven. 19	
	sam. 20	
	dim. 21	

☒ Envoyer en validation

1. Sélectionnez les heures que vous souhaitez envoyer en validation,
2. Cliquez sur “**Envoyer en validation**”.

Temps > Feuille de temps > Novembre 2021 - Semaine 44 -

A soumettre En cours de validation Validé

	Novembre	Heures	Action	Théorique	Effectif	Extra
	lun. 1					
	mar. 2	7h30	+	7h30	7h30	
	mer. 3	3h24 1h05 3h58	+	7h30	7h22	- 0h08
	jeu. 4	3h43 1h03 3h42	+	7h30	7h25	- 0h05
	ven. 5	3h29 1h04 3h38	+	7h00	7h07	0h07

Sur fond bleu : les heures sont à soumettre.



Sur fond orange : les heures sont en cours de validation.
Sur fond vert : les heures sont validées.

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_temps:comment_envoyer_mes_heures_en_validation

Last update: **2024/02/01 12:58**

