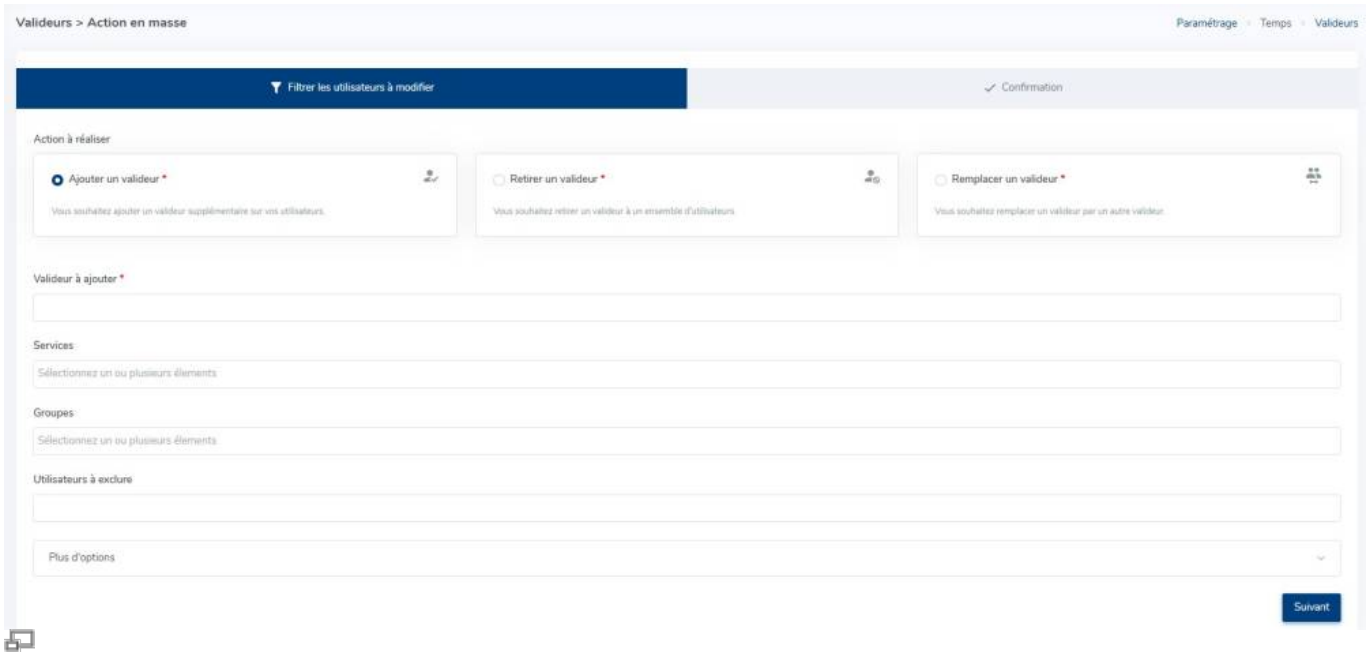
Comment attribuer ou modifier un valideur temps en masse ?

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Temps > Valideurs**

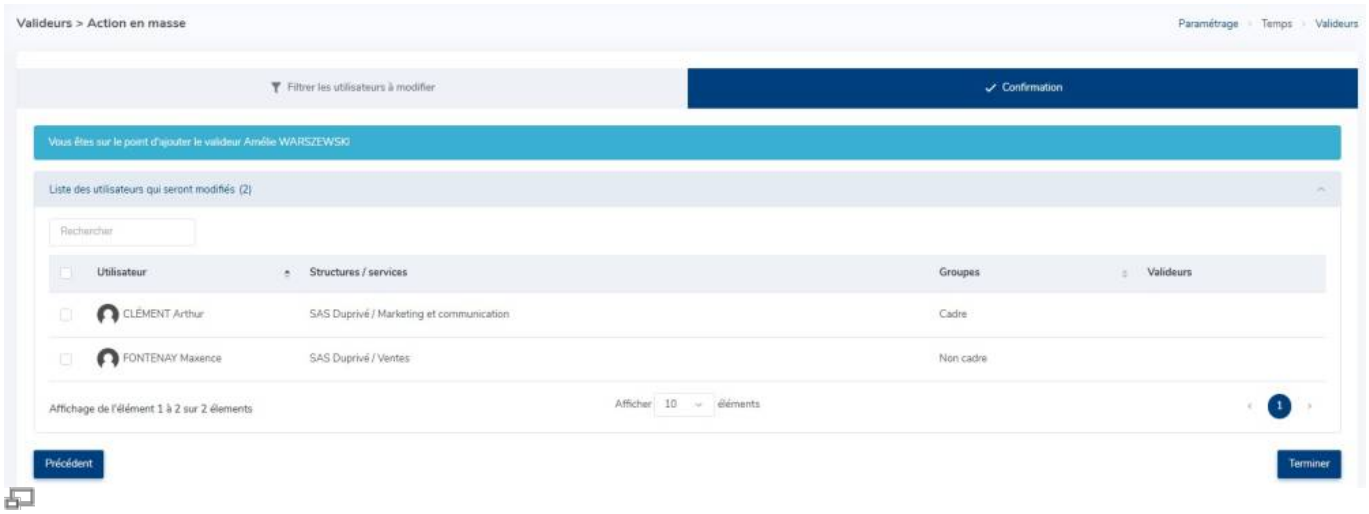


Cet écran affiche l'ensemble des utilisateurs et leurs valideurs, quand ils leur sont attribués.
Pour ajouter, modifier ou retirer un valideur, cliquez sur le bouton **Ajouter/Remplacer/Retirer les valideurs** :

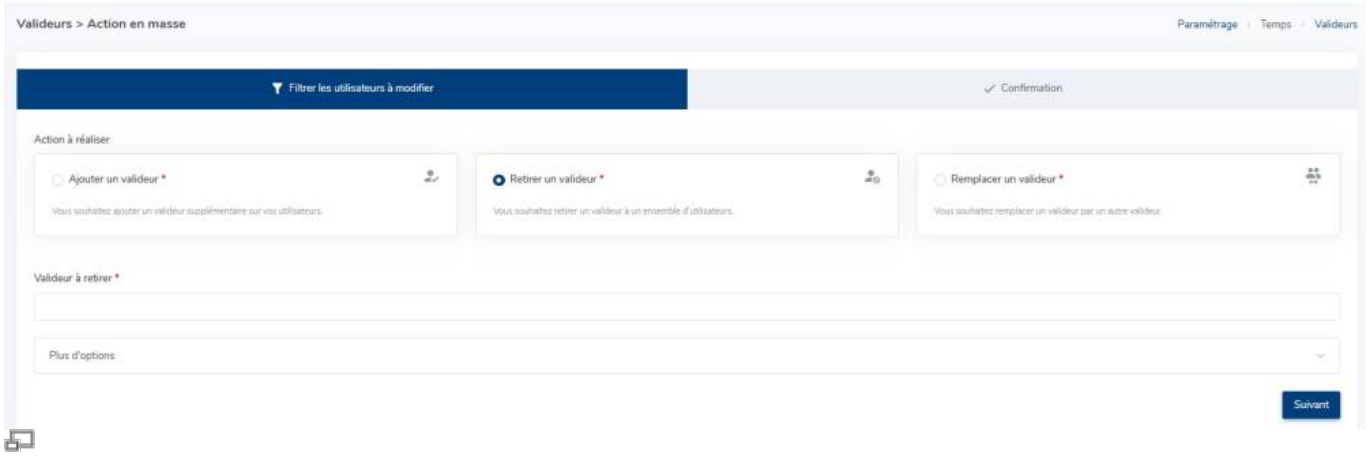
- Ajouter un valideur
- Retirer un valideur
- Remplacer un valideur



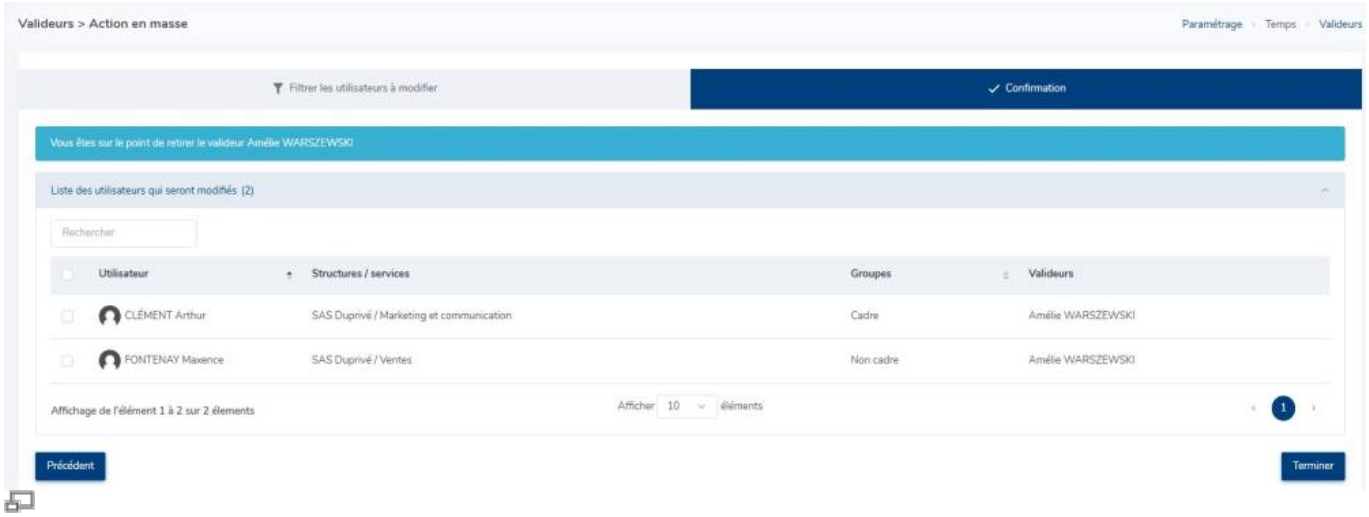
- **Valideur à ajouter** : Entrez au moins deux caractères du nom, puis choisissez la personne correspondante dans la liste proposée.
- **Services** : Vous pouvez cibler un service spécifique si nécessaire.
- **Groupes** : Vous avez la possibilité de sélectionner un groupe précis.
- **Utilisateurs à exclure** : Indiquez les utilisateurs qui ne doivent pas être concernés par l'opération.
- **Plus d'options** : Déterminez si la modification doit également s'appliquer aux utilisateurs inactifs.
- Enfin, cliquez sur **Suivant**.



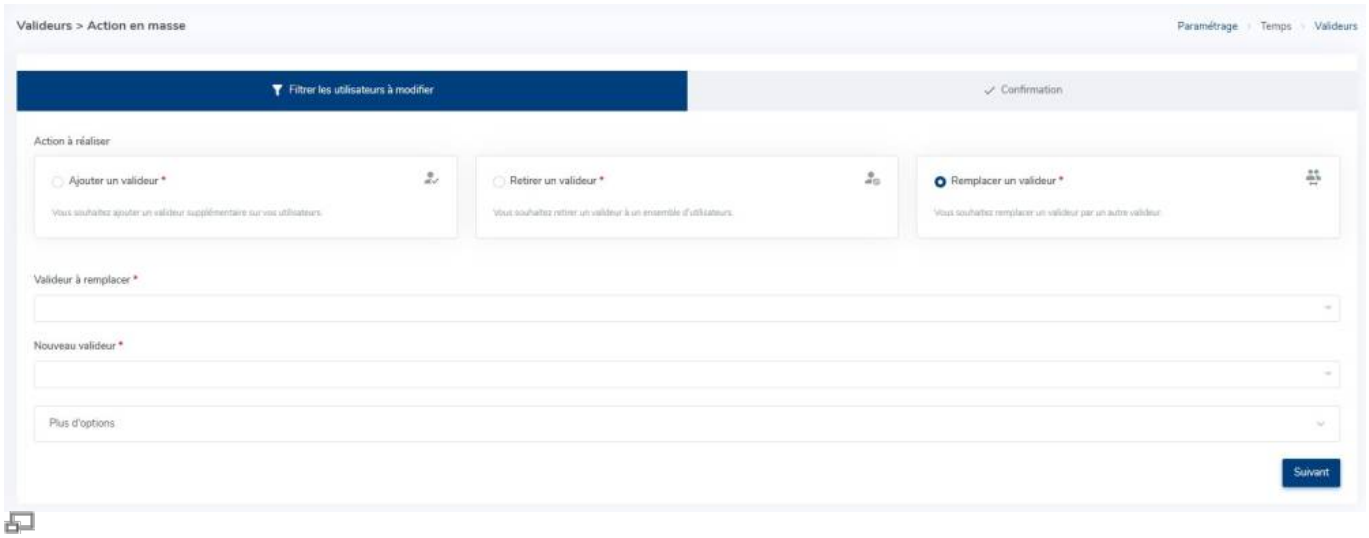
Un message vous alerte que vous êtes sur le point d'ajouter le valideur aux utilisateurs présents dans la liste ci-dessous.
Après avoir vérifié que toutes les informations sont correctes, cliquez sur **Terminer**.



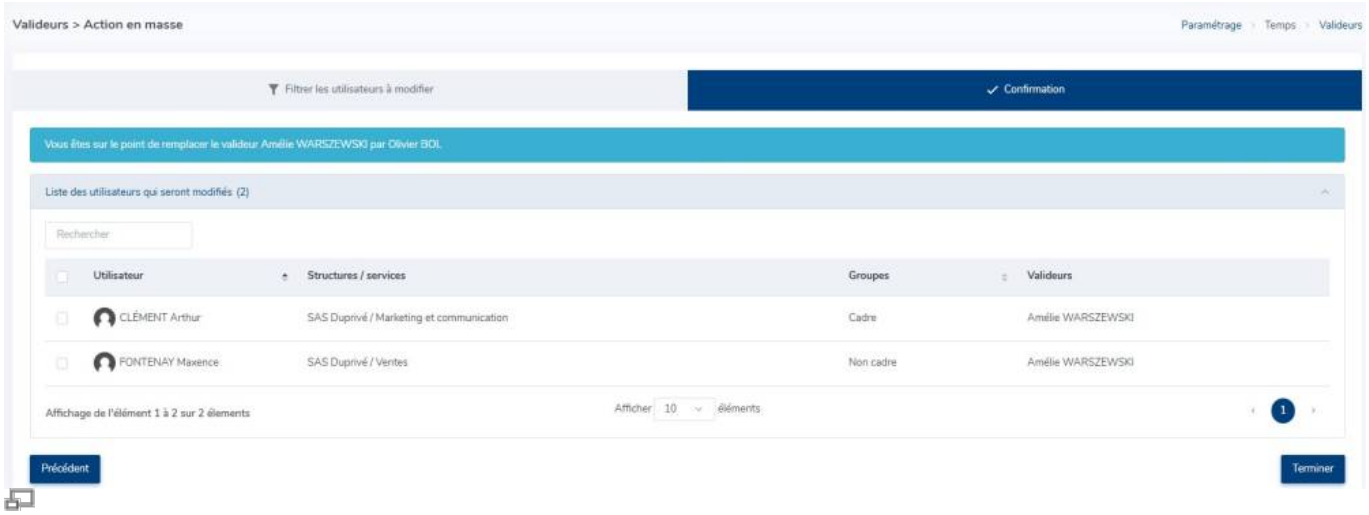
- **Valideur à retirer** : Entrez au moins deux caractères du nom, puis choisissez la personne correspondante dans la liste proposée.
- **Plus d'infos** : Déterminez si la modification doit également s’appliquer aux utilisateurs inactifs.
- Enfin, cliquez sur **Suivant**.



Un message vous alerte que vous êtes sur le point de retirer le valideur aux utilisateurs présents dans la liste ci-dessous.
Après avoir vérifié que toutes les informations sont correctes, cliquez sur **Terminer**.



- **Valideur à remplacer** : Saisissez au minimum deux caractères du nom, puis sélectionnez dans la liste proposée la personne à remplacer.
- **Nouveau valideur** : Saisissez au minimum deux caractères du nom, puis choisissez dans la liste proposée la personne qui deviendra le nouveau valideur.
- **Plus d'infos** : Déterminez si la modification doit également s'appliquer aux utilisateurs inactifs.
- Enfin, cliquez sur **Suivant**.



Un message vous alerte que vous êtes sur le point de remplacer le valideur aux utilisateurs présents dans la liste ci-dessous.
Après avoir vérifié que toutes les informations sont correctes, cliquez sur **Terminer**.

From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_temps:gestionnaire_affecter_un_valideur_en_masse

Last update: **2026/02/25 09:25**