

## Comment attribuer une grille horaire à un utilisateur ?

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs**

Cliquez sur le nom de l'utilisateur pour accéder à sa fiche.

Dans la rubrique Temps, onglet Grilles horaires, cliquez sur **Ajouter**

Renseignez la date d'effet = date à partir de laquelle cette nouvelle grille horaire va s'appliquer à l'utilisateur,  
sélectionnez la grille à appliquer,  
puis enregistrer.



Le profil s'ajoute au tableau de l'onglet Grilles horaires de la fiche utilisateur :



From:

<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:

[https://documentation.ohris.info/doku.php/module\\_temps:gestionnaire\\_affecter\\_une\\_grille\\_horaires](https://documentation.ohris.info/doku.php/module_temps:gestionnaire_affecter_une_grille_horaires)

Last update: **2024/07/08 17:33**

