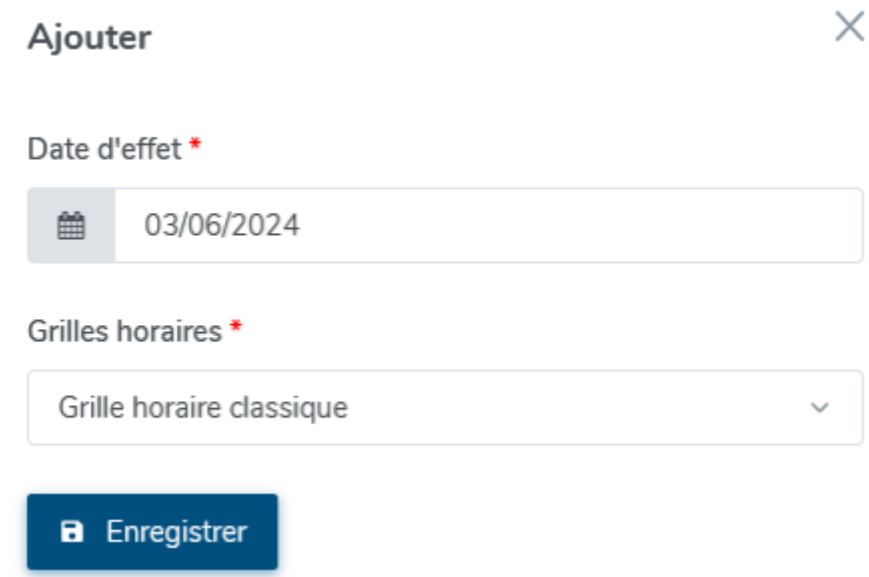
Comment attribuer une grille horaire à un utilisateur ?

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Gestion > Utilisateurs**

Cliquez sur le nom de l'utilisateur pour accéder à sa fiche.
Dans la rubrique Temps, onglet Grilles horaires, cliquez sur **Ajouter**

Renseignez la date d'effet = date à partir de laquelle cette nouvelle grille horaire va s'appliquer à l'utilisateur,
sélectionnez la grille à appliquer,
puis enregistrer.



Le profil s'ajoute au tableau de l'onglet Grilles horaires de la fiche utilisateur :



From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_temps:gestionnaire_affecter_une_grille_horaires

Last update: **2024/07/08 15:33**