

Comment obtenir un état des temps réalisés par mes collaborateurs ?

En tant que gestionnaire, vous pouvez à tout moment exporter un cumul des temps réalisés par vos collaborateurs.

Rendez-vous sur l'écran : **Temps > Extractions**

Le fonctionnement des extractions est le même pour l'ensemble des modules oHRis et vous est détaillé dans [cette page](#).

- [Modèles d'extractions](#)
- [Etape 1](#)
- [Etape 2](#)
- [Etape 3](#)
- [Etape 4](#)

Modèles d'extraction Temps > Extractions

Filter Réaliser une nouvelle extraction

Nom	Type d'extraction	Période d'extraction	Auteur	Action
export feuille mensuelle	Feuille mensuelle	Mois précédent	MARTIN LAURE	...
Extraction natures d'heures profil choix fin de mois	Nature d'heures	Mois précédent	MARTIN LAURE	...
Cumul heures Société1 Agde	Cumul des heures	Mois précédent	Ohris Service	...

Cet écran affiche les modèles d'extraction conservés précédemment. En tant que gestionnaire, vous ne visualisez que vos extractions. Pour générer une nouvelle extraction, cliquez sur "Réaliser une nouvelle extraction" et ici sélectionnez "Cumul des heures".

Cumul des heures Temps > Extractions

Filter les utilisateurs à extraire Temps à considérer Choix des champs Résultats

Extraction groupée

Services

Groupes

Extraction individuelle

Utilisateur

Plus d'options

Suivant

Utilisez les filtres à votre disposition pour sélectionner le périmètre ou l'utilisateur souhaité.

The screenshot shows the 'Cumul des heures' interface. At the top right, there is a breadcrumb 'Temps > Extractions'. Below this is a navigation bar with four tabs: 'Filtrer les utilisateurs à extraire', 'Temps à considérer' (which is active), 'Choix des champs', and 'Résultats'. The main area contains three filter sections: 'Statut' with two tags 'En cours de validation' and 'Validé'; 'Mode de calcul' with a dropdown menu set to 'Cumulé par semaine'; and 'Période d'extraction' with a dropdown menu set to 'Mois précédent'. At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right.

Sélectionnez le(s) statut(s) concerné(s), le mode de calcul et la période d'extraction que vous souhaitez cibler.

Les modes de calcul :

- Cumulé sur la période : permet d'afficher une ligne par collaborateur qui correspond à la somme de tous les événements situés sur la période sélectionnée.
- Cumulé par semaine : permet d'afficher par collaborateur par semaine sur la période sélectionnée la somme de tous les événements.

The screenshot shows the 'Cumul des heures' interface in the 'Choix des champs' tab. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main area is divided into two columns of checkboxes. The left column, titled 'Utilisateur', includes: 'Utilisateur' (unchecked), 'Matricule' (checked), 'Nom' (checked), 'Prénom' (checked), 'Structures / services' (checked), 'Adresse Email' (unchecked), 'Groupes' (checked), 'Date de début de contrat' (unchecked), 'Date de fin de contrat' (unchecked), and 'Type de contrat' (unchecked). The right column, titled 'Temps', includes: 'Temps' (checked), 'Effectif' (checked), and 'Récupération' (checked). At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right.

Cochez les valeurs et types de temps que vous souhaitez extraire et voir s'afficher.

Cumul des heures Temps > Extractions

⌵ Filtrer les utilisateurs à extraire 🕒 Temps à considérer 🔗 Choix des champs 📄 Résultats

Quel nom souhaitez-vous donner au modèle d'extraction ?

Nommez votre modèle d'extraction si vous désirez l'enregistrer

📄 Exporter au format ...

Matricule	Nom	Prénom	Structures / services	Groupes	Effectif 2024 S22	Effectif 2024 S23	Effectif 2024 S24	Effectif 2024 S25	Effectif 2024 S26
98000252	BLOIS	FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	CADRE	0h00	9h00	0h00	0h00	0h00

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments (filtré de 5 éléments au total) Afficher 10 éléments < 1 >

Précédent Terminer

Vous obtenez un tableau complet qu'il vous est possible de filtrer. Vous pouvez le nommer si vous souhaitez le garder comme modèle (auquel cas il s'affichera en 1ère page). Vous pouvez également exporter ces données au format excel ou csv. Et cliquez enfin sur le bouton **“Terminer”** en bas de page.

Il est possible d'exporter d'autres événements que ceux liés au tag **“Effectif”** proposé par défaut, pour cela rapprochez-vous de votre administrateur afin qu'il adapte le paramétrage (cela devra passer par une création de Tag).

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_temps:gestionnaire_export_cumul

Last update: **2025/01/07 13:15**

