

Comment obtenir un état d'un ou plusieurs événements temps ?

En tant que gestionnaire, vous pouvez réaliser un état de différents types d'événements présents sur les feuilles de temps de vos collaborateurs.

Par exemple :

- vérifier que les collaborateurs badgent durant leur pause méridienne,
- vérifier que le temps effectif journalier n'excède pas 10h...

Rendez-vous sur l'écran : **Temps > Extractions**

Le fonctionnement des extractions est le même pour l'ensemble des modules oHRis et vous est détaillé dans [cette page](#).

- [Modèles d'extractions](#)
- [Etape 1](#)
- [Etape 2](#)
- [Etape 3](#)
- [Etape 4](#)

Nom	Type d'extraction	Période d'extraction	Auteur	Action
export feuille mensuelle	Feuille mensuelle	Mois précédent	MARTIN LAURE	...
Extraction natures d'heures profil choix fin de mois	Nature d'heures	Mois précédent	MARTIN LAURE	...
Cumul heures Société1 Agde	Cumul des heures	Mois précédent	Ohris Service	...

Cet écran affiche les modèles d'extraction conservés précédemment. En tant que gestionnaire, vous ne visualisez que vos extractions.

Pour générer une nouvelle extraction, cliquez sur "Réaliser une nouvelle extraction" et ici sélectionnez "Nature d'heures".

Nature d'heures Temps > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire Temps à considérer Choix des champs Résultats

Extraction groupée

Services

x SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE x

Groupes

Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Extraction individuelle

Utilisateur

Plus d'options

Inclure les utilisateurs inactifs Non

Suivant

Utilisez les filtres à votre disposition pour sélectionner le périmètre ou l'utilisateur souhaité.

Nature d'heures Temps > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire Temps à considérer Choix des champs Résultats

Statut

x En cours de validation x Validé x
x Refusé/Invalidé

Nature d'heures

3 sélectionnés sur 82

Cumul des natures d'heures *

par jour

Période d'extraction *

Mois précédent

Précédent Suivant

Sélectionnez le(s) statut(s) concerné(s), les natures d'heures et le mode de cumul souhaité, ainsi que la période d'extraction que vous souhaitez cibler.

Les modes de cumul du champ **Cumul des natures d'heures** :

- aucun : permet d'afficher une ligne par collaborateur et par événement,
- par jour : permet d'afficher une somme des événements par nature d'heures sur une journée.

Exemple : Si vous sélectionnez "aucun", cela signifie que dans le cas où un événement avec le même libellé est présent plus d'une fois sur une journée pour un utilisateur, il n'y aura pas de somme de ces événements. Si un collaborateur a 2 événements "pointage" sur la journée du 08 juillet 2024 alors il y aura 2 lignes dans l'extraction.

Nature d'heures Temps > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire
 Temps à considérer
 Choix des champs
 Résultats

Utilisateur

- Matricule
- Nom
- Prénom
- Structures / services
- Adresse Email
- Groupes
- Date de début de contrat
- Date de fin de contrat
- Type de contrat

Temps

- Profil d'heures
- Libellé de la nature d'heure
- Statut
- Nombre d'heures
- Date

Précédent
Suivant

Cochez les valeurs et types de valeurs que vous souhaitez extraire et voir s'afficher.

Nature d'heures Temps > Extractions

Filtrer les utilisateurs à extraire
 Temps à considérer
 Choix des champs
 Résultats

Quel nom souhaitez-vous donner au modèle d'extraction ?

Nommez votre modèle d'extraction si vous désirez l'enregistrer

blois Exporter au format ...

Matricule	Nom	Prénom	Structures / services	Types de contrats	Profil d'heures	Libellé de la nature d'heure	Statut	Nombre d'heures	Date
98000252	BLOIS	FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	CDI	Choix fin de mois	Pointage	Validé	9h00	03/06/2024
98000252	BLOIS	FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	CDI	Choix fin de mois	Pause du midi	Validé	1h00	03/06/2024
98000252	BLOIS	FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE	CDI	Choix fin de mois	Affichage du différentiel journalier	Validé	2h00	03/06/2024
98000252	BLOIS	FRANCINE	SOCIETE 1 (FR) / AGDE - VENTE		Choix fin de mois	Différentiel hebdomadaire	Validé	-26h00	09/06/2024

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éléments (filtré de 9 éléments au total) Afficher éléments < 1 >

Précédent
Terminer

Vous obtenez un tableau complet qu'il vous est possible de filtrer. Vous pouvez le nommer si vous souhaitez le garder comme modèle (auquel cas il s'affichera en 1ère page).
 Vous pouvez également exporter ces données au format excel ou csv.
 Et cliquez enfin sur le bouton **“Terminer”** en bas de page.

Dans le cas où vous ne trouveriez pas le libellé d'une nature d'heures ou que le menu déroulant **“Nature d'heures”** ne propose que **“Tous”** alors, rapprochez-vous de votre

administrateur afin qu'il adapte le paramétrage.

From:
<https://manuel.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/module_temps:gestionnaire_export_nature

Last update: **2024/07/09 17:26**

