

## Comment activer l'affichage du suivi prévisionnel ?

En tant qu'administrateur, vous souhaitez que vos gestionnaires puissent accéder au prévisionnel afin de comparer les estimations de charge vs l'effectif.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Organisation > Structures/services > Editer,**  
**sur la ligne de la structure concernée: cliquez sur la clé en colonne Action, puis onglet Activités, rubrique Général**

Vous disposez de la coche **Afficher le prévisionnel** qui va généralement de paire avec l'**affichage de l'onglet "Synthèse d'activités" dans la feuille d'activité**, dont la coche est à votre disposition dans le même écran.  
Puis cliquez sur **Enregistrer** .

Cela permettra d'avoir un onglet **Synthèse** à disposition pour chaque feuille d'activité hebdo ou mensuelle, et qui vous affichera également le prévisionnel :

 Synthèse de MAXENCE FONTENAY du 01/07/2024 au 31/07/2024 Activités > Gestion > Autres calendriers

PDF

◀

📅

▶

Feuille   Synthèse

RÉCAPITULATIF PAR ACTIVITÉS

|  | Réalisé  |           |      |                   | Prévisionnel |       |       |
|--|----------|-----------|------|-------------------|--------------|-------|-------|
|  | En jours | En heures | En % | En personnes/mois | Réalisé      | Prévu | Ratio |

From:

<https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:

[https://documentation.ohris.info/doku.php/param\\_activites:activer\\_previsionnel](https://documentation.ohris.info/doku.php/param_activites:activer_previsionnel)

Last update: 2026/06/25 10:28

