

# Comment définir les jours pouvant être saisis dans la feuille d'activités ?

En tant qu'administrateur, vous avez la possibilité de paramétrer les jours ouverts à la saisie dans la feuille d'activités, notamment en ce qui concerne les week-ends et jours fériés.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Général > Structures/services > Editer, sur la ligne de la structure concernée: cliquez sur la clé en colonne Action, puis onglet Activités, rubrique Paramétrage de la feuille d'activité**

Vous avez la possibilité d'**autoriser, ou non, les imputations** sur :

- les jours fériés,
- les jours chômés,
- les samedis,
- les dimanches,

et vous pouvez également choisir de **définir par défaut une activité** qui s'affichera sur ces journées.

Puis cliquez sur "**Enregistrer**".

Général

Paramétrage de la feuille d'activité

Paramétrage des déclarants

Paramétrage des emails

Autoriser les imputations sur les jours fériés

Autoriser les imputations sur les jours chômés

Autoriser les imputations sur les samedi

Autoriser les imputations sur les dimanche

Autoriser les commentaires sur les imputations

Autoriser le commentaire global

Prendre en compte le statut des absences dans l'envoi en validation

Activité par défaut pour les jours fériés

Aucun

Activité par défaut pour les jours chômés

Aucun

Activité par défaut pour les samedi

Aucun

Activité par défaut pour les dimanches

Aucun

Période de saisie inférieure \*

Jusqu'à X mois dans le passé

Jusqu'à X mois dans le passé

5

Période de saisie supérieure \*

Non autorisé

Jusqu'à X mois dans le futur

Ecart type \*

0.5

Mode de validation \*

Au fil de l'eau

Mode de saisie \*

En fraction de journée

Enregistrer

From:  
<https://manuel.ohris.info/> - Documentation oHRis



Permanent link:  
[https://manuel.ohris.info/doku.php/param\\_activites:parametrer\\_jours\\_de\\_saisie](https://manuel.ohris.info/doku.php/param_activites:parametrer_jours_de_saisie)

Last update: **2025/05/19 14:52**