

Comment effectuer un import pour intégrer des soldes ou des corrections sur le CET ?

Lors d'une campagne CET, vous pourriez être amené à importer les soldes ou des corrections CET. Le fonctionnement dans oHRis est similaire qu'il s'agisse de procéder à un import de soldes ou à un import de corrections.

L'import permet d'agir en masse sur les formulaires des utilisateurs en quelques clics.

Rendez-vous sur l'écran : **Paramétrage > CET > Imports > Soldes**

L'écran **Historique des imports de soldes** affiche un tableau avec les imports précédents. Il sera vierge si aucun n'a été effectué.

Cliquez sur **Réaliser un nouvel import** .

- [Choix du fichier](#)
- [Paramétrage de l'import](#)
- [Association des champs](#)




The screenshot shows a three-step process bar at the top: 'Sélection du fichier' (active), 'Paramétrage de l'import', and 'Association des champs'. Below this, the 'Fichier *' section contains a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.' A 'Suivant' button is located at the bottom right of the section.

Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer. Seuls les fichiers au format csv, xls et xlsx sont autorisés.



Le fichier Excel doit comporter 3 colonnes :

- Le matricule,
- La date d'activation du CET (au format "Date"),
- Le montant du solde CET.

| | | |
|--|---|--|
|  Sélection du fichier |  Paramétrage de l'import |  Association des champs |
| Choix de l'onglet * | | |
| <input type="text" value="Soldes CET"/> | | |
| Mode d'exécution | | |
| <input checked="" type="radio"/> Test * | | |
| <input type="radio"/> Production * | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ligne d'entête | | |
| Identification utilisateur * | | |
| <input type="text" value="Matricule"/> | | |
| Format de date * | | |
| <input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/> | | |
| Associé à * | | |
| <input type="text" value="SOCIETE 1 (FR)"/> | | |
| <input type="button" value="Précédent"/> | | <input type="button" value="Suivant"/> |

Chaque champ est à paramétrer :

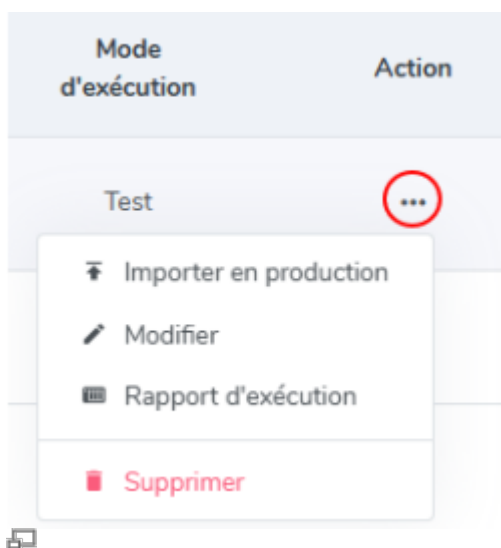
- * Choix de l'onglet : sélectionner l'intitulé de l'onglet concerné par cet import dans votre fichier excel (Attention à ne pas utiliser de caractères spéciaux).
- * Mode d'exécution : définir si on choisit de tester d'abord l'import, ou si on le passe en production immédiatement.
- * Ligne d'entête : donne l'information à l'application qu'il ne faut pas prendre en compte la 1ère ligne du fichier dans la mesure où il s'agit de l'entête du fichier.
- * Identification de l'utilisateur: définir si l'id renseigné dans le fichier correspond au matricule ou à l'identifiant de connexion.
- * Format de date : paramétrer le format utilisé.
- * Associé à : cocher la structure concernée.

| Colonne source | Exemple | Colonne destination |
|------------------------|------------|---------------------|
| Matricule/identifiant* | 323 | Matricule ▾ |
| Date d'activation CET | 08/12/2022 | Date d'activat ▾ |
| Solde CET | 12 | Solde ▾ |

[Précédent](#) [Importer](#)

Pour chaque colonne identifiée dans le fichier (nommé ici en tant que Colonne source), il est nécessaire d'associer une valeur dans l'application (nommé ici Colonne destination). Et dans la colonne destination, le menu déroulant de chacun des champs vous propose les valeurs possibles à associer. Une fois que chaque valeur est associée, cliquez sur **Importer**.

Majoritairement, lors du paramétrage de l'import, le mode d'exécution choisit est le **Test** pour commencer, afin de s'assurer de la conformité du fichier en testant les champs et valeurs. Aussi, après avoir cliqué sur **Importer**, l'application affiche la page d'historique des imports et avec l'état de l'import effectué, ainsi qu'un rappel du mode d'exécution "**Test**". Il convient ensuite d'aller en colonne "**Action**" (cliquez sur les 3 petits points) pour **vérifier le rapport d'exécution**, puis si tout est conforme à votre attendu, vous pouvez **importer en production**.



Affichage final :

| Rechercher | | + Réaliser un nouvel import | | | |
|---------------------|--|-----------------------------|------------------|--------|--|
| Date | Libellé | Etat | Mode d'exécution | Action | |
| 24/05/2024 16:49 | Hyper_oHRis_CET_Import_soldes_2022.xlsx - Soldes CET | Succès | Production | ... | |

Pour l'import de corrections, le chemin est :
Paramétrage > CET > Imports > Corrections et le cheminement est le même que décrit ci-dessus.

From:
<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/param_cet:import_soldes_corrections_cet

Last update: **2024/05/27 08:59**

