

## Comment paramétrer la journée de solidarité ?

Cette procédure s'applique uniquement dans le cas où les crédits des compteurs sont calculés par oHRis et si la journée de solidarité n'est pas déjà déduite de la règle de calcul oHRis.

En tant qu'administrateur, vous devez définir une règle permettant de déduire la journée de solidarité soit des droits à congés année N, soit des droits à RTT année N.

**Cette règle se paramètre dans les « Règles d'acquisition » du « Type d'absence » avec compteur qui sera concerné par cette déduction.**

Vous pouvez choisir entre 2 options:

- **Option 1** - Le mode « Réduction de 1 jour »
- **Option 2** - Le mode « Réduction de 1 jour selon la date de la journée de solidarité »

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Absences > Types d'absences, rubrique Règles d'acquisition, onglet Règles d'acquisition**

- mode « Réduction de 1 jour »
- mode « Réduction de 1 jour selon la date de la journée de solidarité »

Cette règle est pertinente pour votre établissement, s'il a été décidé que la journée de solidarité est déduite du même compteur (soit congés, soit RTT) pour tous les collaborateurs, et si l'équipe RH souhaite s'affranchir du positionnement de la journée de solidarité dans les calendriers des collaborateurs.

En choisissant cette règle, la journée de solidarité n'est donc pas « visible » dans le calendrier du collaborateur. La déduction de cette journée reste cependant affichée dans le détail du calcul du compteur.

The screenshot shows the configuration interface for 'Journée de solidarité'. At the top, there's a header '3 - Journée de solidarité' with a red trash icon. Below it, a section titled 'Mode' contains two radio buttons: one selected (blue outline) labeled 'Réduction de 1 jour \*' and another unselected (white outline) labeled 'Réduction de 1 jour selon la date de la journée de solidarité \*'. A large button at the bottom says 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments'.

1 jour est déduit systématiquement du crédit CP ou RTT pour tous les collaborateurs, indépendamment du fait que le collaborateur ait travaillé ou non dans l'entreprise toute l'année.

Cette règle implique que l'équipe RH dépose en masse une absence "**Journée de solidarité**" dans le

calendrier des collaborateurs.

Il est également possible que le collaborateur dépose lui-même cette journée de solidarité. La déduction de cette journée est affichée dans le détail du calcul du compteur.

The screenshot shows a configuration window with the title '3 - Journée de solidarité'. Under the 'Mode' section, two radio buttons are present: 'Réduction de 1 jour \*' (unselected) and 'Réduction de 1 jour selon la date de la journée de solidarité \*' (selected). Below this, a dropdown menu is open, showing the option 'Journée de solidarité' which is highlighted with a blue background and white text. There are also other options like 'Dépôt autorisé' and 'Limitation à 1 jour'.

Déduction de 1 jour uniquement si le collaborateur est en contrat à la date de réalisation de la journée de solidarité. Cela implique la création d'un type d'absence "Journée de solidarité" et de sélectionner ce type d'absence dans le menu déroulant

## Etape 1

Créer le type d'absence "Journée de solidarité" avec un décompte en jours calendaires [Comment créer un motif d'absence simple+contrôle lors du dépôt ?](#) en paramétrant les règles d'utilisation suivantes:

- Dépôt autorisé sur jour chômé hors dimanche et 1er mai : l'absence est ainsi déposable uniquement sur les jours chômés suivants : jour de temps partiel, samedi et jours fériés SAUF le 1er mai.
- Journée entière
- Limite annuelle à 1 jour
- Restriction d'accès en fonction du profil (ne sélectionner que les profils autorisés à déposer la journée de solidarité). Cette règle ne doit être paramétrée que si le dépôt de la Journée de solidarité revient à l'équipe RH.

## Etape 2

Paramétrier le mode "**Réduction de 1 jour selon la date de la journée de solidarité**" et sélectionner la ou les absences "Journée de solidarité".

Puis le gestionnaire dépose une absence « Journée de solidarité » via la fonctionnalité [Période de fermeture](#) qui a l'avantage de bénéficier du contrôle automatique effectué chaque jour et affranchit l'équipe RH de devoir penser à positionner la journée de solidarité lorsqu'elle recrute un nouveau collaborateur.

**Si** votre établissement est dans le cas où la Journée de solidarité est déduite des RTT **et** si le collaborateur n'a pas de RTT, elle est déduite des congés, **alors** il faut dans ce cas prévoir une absence « Journée de solidarité RTT » **et** une absence « Journée de solidarité Congés ». Dans le paramétrage de l'absence "Journée de solidarité RTT", il convient de paramétrier la règle d'utilisation "Dépôt autorisé en fonction d'un compteur" et de sélectionner le compteur

RTT de l'année en cours pour empêcher le dépôt de la "Journée de solidarité RTT", si le collaborateur n'a pas de RTT.

From:  
<https://manuel.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:  
[https://manuel.ohris.info/doku.php/param\\_conges:comment\\_parametrer\\_la\\_journee\\_de\\_solidarite](https://manuel.ohris.info/doku.php/param_conges:comment_parametrer_la_journee_de_solidarite)

Last update: **2024/04/05 08:00**

