

Comment reprendre l'historique des compteurs et/ou importer mensuellement les acquisitions ?

L'import de compteurs permet de créditer/activer un compteur pour une liste d'utilisateurs à partir d'un fichier excel ou csv. Il est également possible d'injecter en masse une régulation sur un compteur.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Absences > Imports > Compteurs**

L'import en **crédit** est possible uniquement si votre type d'absence est paramétré en "Importé depuis la paie" ou "Géré manuellement" dans l'onglet "Mode de gestion" de la rubrique "[Règle d'acquisition](#)". L'import en **Régulation** est en revanche possible quel que soit le mode de gestion du type d'absence.



Après avoir effectué votre import, pensez à remettre le paramétrage initial du mode de gestion si vous avez été amené à le modifier.

- [Historique des imports de compteurs](#)
- [Choix du fichier](#)
- [Paramétrage de l'import](#)
- [Association des champs](#)
- [Test et Production](#)

Historique des imports de compteurs

Date	Libellé	Etat	Mode d'exécution	Action
13/05/2024 12:09	fichier_Absences_Import_compteurs_rrt.xlsx - Valeur compteurs	Succès	Production	...
07/05/2024 16:42	HYPER oHRis_Absences_Import_compteurs_v1.0.xlsx - Valeur compteurs	Succès	Production	...

[Réaliser un nouvel import](#)

Cet écran affiche l'historique des imports effectués précédemment. Si rien n'a été importé, le tableau sera vide.

Pour effectuer un import, cliquez sur "Réaliser un nouvel import".

Import des compteurs

[Paramétrage > Absences > Imports > Compteur\(s\)](#)

Sélection du fichier

Fichier *

Choisir un fichier fichier_Absences_Import_compteurs_rrt.xlsx

Paramétrage de l'import

Association des champs

[Suivant](#)

Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer. Seuls les fichiers au format csv, xls et xlsx sont autorisés. Les informations suivantes sont indispensables :

- identifiant ou matricule de l'utilisateur,
 - une ou plusieurs colonnes crédit/régulation associée(s) aux compteurs que l'on souhaite modifier.
- Si vous avez besoin d'un modèle de fichier, ne pas hésiter à solliciter [notre équipe d'assistance](#).

Si fichier excel :

The screenshot shows a configuration interface for importing data from an Excel file. At the top, there are three tabs: 'Sélection du fichier' (File Selection), 'Paramétrage de l'import' (Import Configuration, which is selected and highlighted in blue), and 'Association des champs' (Field Mapping). Below the tabs, the form fields are organized into sections:

- Choix de l'onglet ***: A dropdown menu set to "Valeur compteurs".
- Mode d'exécution**: A radio button group where "Test *" is selected (indicated by a blue circle).
- Ligne d'entête**: A checked checkbox.
- Identification utilisateur ***: A dropdown menu set to "Matricule".
- Format de date ***: A dropdown menu set to "JJ/MM/AAAA".
- Associé à ***: A dropdown menu set to "Sélectionnez un ou plusieurs éléments".

At the bottom of the form are two buttons: "Précédent" (Previous) on the left and "Suivant" (Next) on the right. To the far left, there is a small icon of a computer monitor.

Chaque champ est à paramétriser :

- * **Choix de l'onglet** : sélectionnez l'intitulé de l'onglet concerné par cet import dans votre fichier excel (Attention à ne pas utiliser de caractères spéciaux).
- * **Mode d'exécution** : définir si on choisit de tester d'abord l'import, ou si on le passe en production immédiatement.
- * **Ligne d'entête** : donne l'information à l'application qu'il ne faut pas prendre en compte la 1ère ligne du fichier dans la mesure où il s'agit de l'entête du fichier.
- * **Identification de l'utilisateur**: définir si l'id renseigné dans le fichier correspond au matricule ou à l'identifiant de connexion.
- * **Format de date** : paramétriser le format utilisé.
- * **Associé à** : sélectionner la ou les sociétés concernées.

Si fichier csv :

Sélection du fichier Paramétrage de l'import Association des champs

Choix du séparateur *
Virgule

Choix de l'encodage *
UTF-8

Mode d'exécution
 Test *
 Production *

Ligne d'entête

Identification utilisateur *
Matricule

Format de date *
JJ/MM/AAAA

Associé à *
Sélectionnez un ou plusieurs éléments

Précédent **Suivant**

Chaque champ est à paramétriser :

- * **Choix du séparateur** : sélectionnez le paramètre adéquat dans le menu déroulant.
- * **Choix de l'encodage** : définissez s'il s'agit de UTF-8 ou ISO-8859-1.
- * **Mode d'exécution** : définir si on choisit de tester d'abord l'import, ou si on le passe en production immédiatement.
- * **Ligne d'entête** : donne l'information à l'application qu'il ne faut pas prendre en compte la 1ère ligne du fichier dans la mesure où il s'agit de l'entête du fichier.
- * **Identification de l'utilisateur**: définir si l'id renseigné dans le fichier correspond au matricule ou à l'identifiant de connexion.
- * **Format de date** : paramétriser le format utilisé.
- * **Associé à** : sélectionner la ou les sociétés concernées.

Sélection du fichier Paramétrage de l'import Association des champs

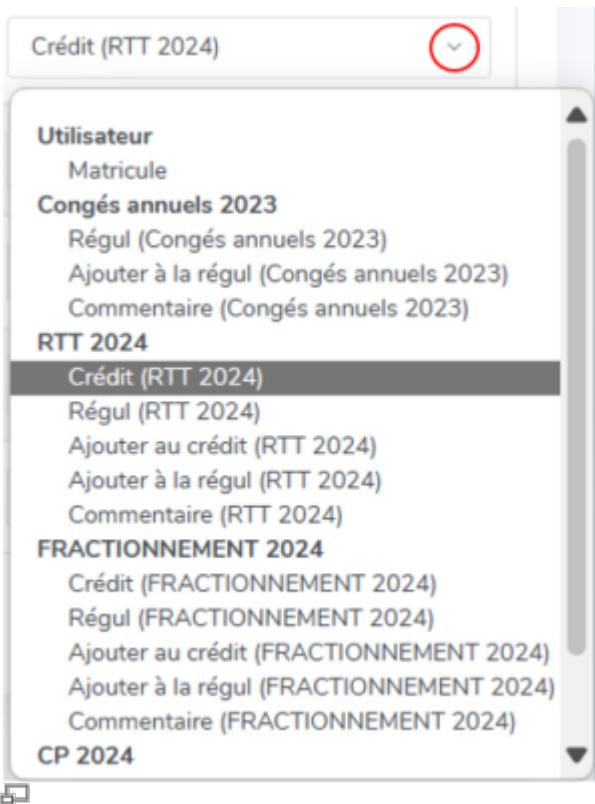
Colonne source	Exemple	Colonne destination
Matricule/identifiant*	45454545	Matricule
Crédit compteur RTT 2024	12	Crédit (RTT 2024)
Régul compteur RTT 2024	-2.5	Régul (RTT 2024)

Précédent **Importer**



Pour chaque colonne identifiée dans le fichier (nommé ici en tant que **Colonne source**), il est nécessaire d'associer une valeur dans l'application (nommé ici **Colonne destination**). Une fois que chaque valeur est associée, cliquez sur **Importer**.

Dans la **colonne destination**, le menu déroulant de chacun des champs vous propose les valeurs possibles à associer :

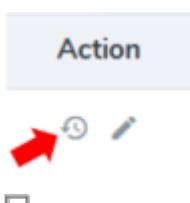


Concernant la valeur du compteur, vous avez 4 possibilités d'association :

- "Crédit" : la valeur dans le fichier écrase la valeur dans la base du logiciel.
- "Régul" : la valeur dans le fichier écrase la valeur dans la base du logiciel.
- "Ajouter au crédit" : la valeur dans le fichier est ajoutée à celle présente dans la base.
- "Ajouter à la régul" : la valeur dans le fichier est ajoutée à celle présente dans la base.

Juste au dessus de **Utilisateur** il y a **un champ "vide" qu'il est possible de sélectionner et qui permet ne pas associer une valeur dans le fichier**: pour simplifier, on dit à l'application de ne pas tenir compte de cette valeur.

Le choix "Commentaire" vous permet d'insérer dans votre fichier d'origine une colonne avec un texte qui sera inséré lors de l'import et visible dans [l'historique des actions du compteur](#).



Exemple ci-dessous avec un import de 4 jours en régulation (le commentaire par défaut est "Import via interface"), l'import a activé le compteur, puis un 2nd import en régulation de 1.5 jours associé en "ajouter à la régul" ainsi que son commentaire associé :

Historique



Action	Date	Auteur	Ancienne valeur	Nouvelle valeur	Commentaire
Régulation	13/05/2024 15:08	Administrateur Ohris	4j	5.5j	régul suite RAZ compteur RC
Etat	13/05/2024 15:03	Administrateur Ohris	Inactif	Actif	Import via interface
Régulation	13/05/2024 15:03	Administrateur Ohris	0j	4j	Import via interface



Il n'est pas possible d'enregistrer l'association des champs du fait du système d'import asynchrone. En revanche, un "mapping guesser" est en place qui signifie qu'oHRis essaye de déterminer l'association en fonction des noms des colonnes du fichier. Au plus le nom des colonnes ressemblera au champ de destination, au mieux le "mapping" s'effectuera.

Majoritairement, lors du paramétrage de l'import, le mode d'exécution choisi est le test pour commencer, afin de s'assurer de la conformité du fichier en testant les champs et valeurs. Aussi, après avoir cliqué sur "Importer" l'application renvoie vers la page d'historique des imports et affiche l'état de l'import ainsi qu'un rappel du mode d'exécution :

Historique des imports de compteurs

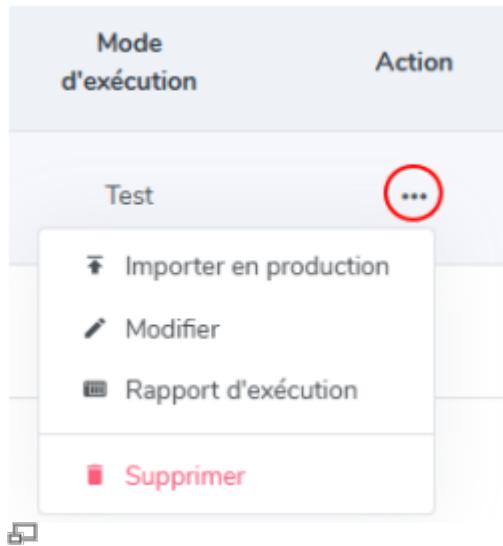
Paramétrage > Absences > Imports > Compteur(s)

Date	Libellé	Etat	Mode d'exécution	Action
13/05/2024 15:57	fichier_Absences_Import_compteurs_rrt.xlsx - Valeur compteurs	Succès	Test	...

Rechercher

Réaliser un nouvel import

En colonne "Action", plusieurs possibilités sont offertes :



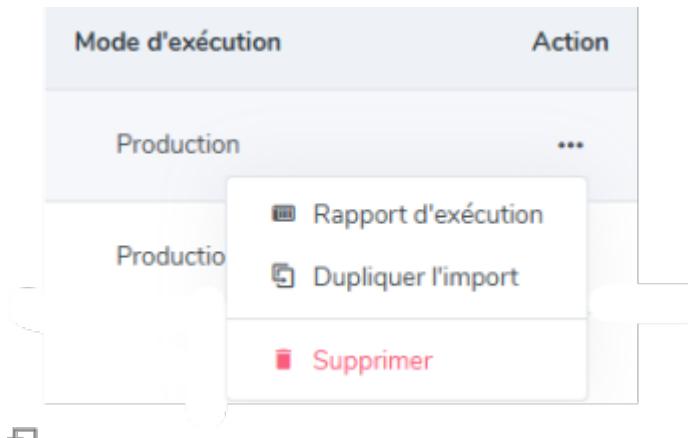
- I- **Importer en production** pour finaliser le passage en production de l'import,
- II- **Modifier** si l'on souhaite effectuer une modification sur le test réalisé,
- III- **Rapport d'exécution** qui permet de visualiser le résultat de l'import et si certaines lignes sont en anomalie.

Généralement en cas de test du fichier, une fois importé, on commence par
1- contrôler le rapport d'exécution, et si tout est conforme, que rien ne doit être modifié,
2- alors on exécute l'import en production.

Une fois ce passage en production effectué, la page d'historique des imports s'actualise et le mode d'exécution s'affiche en "Production" :

Date	Libellé	Etat	Mode d'exécution	Action
13/05/2024 15:57	fichier_Absences_Import_compteurs_rrt.xlsx - Valeur compteurs	Succès	Production	...

Et en colonne "Action", vous aurez la possibilité :



- I- de visualiser le **Rapport d'exécution**
- II- de **Dupliquer l'import**

III- de **Supprimer** la ligne de l'historique de l'import (! ne supprime pas l'import effectué, mais uniquement visuellement la ligne affichée dans le tableau d'historique).

L'historique de l'ensemble des imports manuels est également accessible via le chemin

Paramétrage > Général > Imports manuels > Historique

From:

<https://manuel.ohris.info/> - Documentation oHRis



Permanent link:

https://manuel.ohris.info/doku.php/param_conges:import_des_compteurs

Last update: **2024/11/07 16:33**