

Comment créer un modèle de questionnaire ?

Notre module **Entretiens & Objectifs** propose des modèles de questionnaires. Vous avez la possibilité de les éditer afin de les adapter à votre structure ou d'en créer de nouveaux.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Entretiens > Questionnaires**

Cet écran vous affiche un tableau reprenant les 4 modèles oHRis et y seront repris ensuite l'ensemble des questionnaires que vous aurez créé.

Toutes les sociétés	Rechercher	Ajouter
Libellé		Action
Modèle d'entretien annuel		...
Modèle d'entretien fin de période d'essai		...
Modèle d'entretien professionnel		...
Modèle d'entretien professionnel de reprise		...

- [Création d'un questionnaire](#)
- [Edition d'un questionnaire existant](#)

Cliquez sur **Ajouter**.

Renseignez le libellé de votre questionnaire et associez-le à la structure souhaitée avant d'enregistrer.

Le masque de votre questionnaire se crée et vous pouvez cliquer sur **Ajouter une rubrique**.

Nommez votre rubrique dans le champ à disposition et enregistrez. Vous pouvez ajouter autant de rubriques que souhaité.

QUESTIONNAIRE

Bilan de l'année écoulée

+ Ajouter une rubrique

Bilan de l'année écoulée

+ Ajouter un élément

Quel bilan faites-vous de l'année écoulée ?

Question



Quels sont les éléments que vous considérez comme des réussites ?

Question



Enregistrer

Lorsque la rubrique est ajoutée, vous pouvez ensuite **Ajouter un élément**. Cela va vous permettre de créer le déroulé de votre questionnaire.

Il y a différents types d'éléments à votre disposition, et vous aurez également la possibilité de définir [des questions conditionnelles](#) :

- **Notation** : permet de répondre à une question via un barème d'évaluation déterminé à l'aide d'[une grille de notation paramétrable](#). Il est nécessaire de définir un libellé, vous pouvez ajouter une description, sélectionnez ensuite la grille de notation, et enfin paramétrez si les réponses du salarié et du manager sont obligatoires, facultatives ou non requises. Exemple de fonctionnement [ici](#).

L'indication **Notation** sera identifiable dans le questionnaire :

Maîtrise des connaissances théoriques

Notation



- **Objectifs** : possibilité de fixer et définir les objectifs, vous avez la possibilité de créer une rubrique dans l'entretien au cours de laquelle vous allez pouvoir aborder le sujet des objectifs au moment le plus opportun selon vous. Exemple de fonctionnement [ici](#).

L'indication "Objectifs" sera identifiable dans le questionnaire :

Revue d'objectifs

Objectifs



- **Donnée du dossier** : possibilité d'aborder des sujets qui concerneront le dossier RH : lors de l'entretien possibilité de poser une question dont la réponse alimentera un champ dédié du dossier RH une fois l'entretien validé, si le paramétrage le permet. Exemple de fonctionnement [ici](#).

L'indication "Donnée du dossier" sera identifiable dans le questionnaire :

Souhaitez-vous réaliser une mobilité géographique ?

Donnée du dossier



- **Texte informatif** : afin de permettre un peu plus de mise en page, vous pouvez rédiger un message informant de ce qui va suivre. Par exemple, au moment de la fixation d'objectifs, un texte introductif qui explique pourquoi il est important de bien définir les objectifs. Exemple de fonctionnement [ici](#).

L'indication "Texte informatif" sera identifiable dans le questionnaire :

Texte d'intro

Texte informatif



- **Question** : possibilité de rédiger toutes les questions souhaitées dans chaque rubrique. Exemple de fonctionnement [ici](#).

L'indication "Question" sera identifiable dans le questionnaire :

Quelles sont les compétences acquises dans l'année ?

Question



- **Sous-rubrique** : permet de découper les rubriques en sous-rubriques, afin d'organiser les différents blocs d'informations, et d'optimiser la lisibilité des différentes sections de l'entretien. Une fois créée, on y ajoute des questions. Exemple de fonctionnement [ici](#).

L'indication "Sous-rubrique" sera identifiable dans le questionnaire :

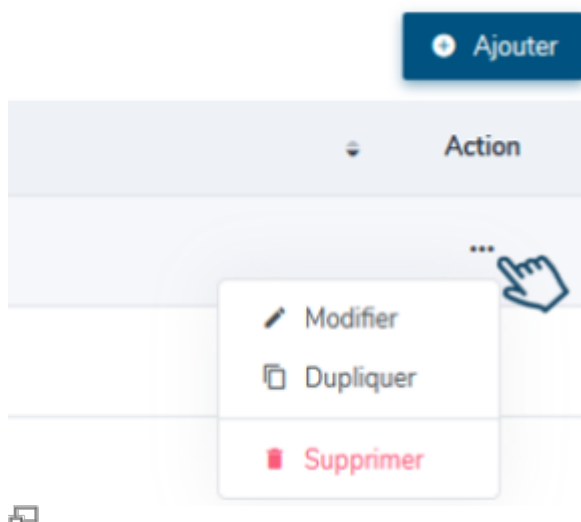
Communication

Sous-rubrique



Et ne pas oublier de cliquer sur **Enregistrer** en bas de page à chaque étape.

Au clic sur les 3 points de la colonne **Action** vous avez la possibilité de modifier un questionnaire, ou de le dupliquer.



Si vous choisissez de modifier un modèle de questionnaire

Il s'affiche et vous avez la possibilité de le modifier à votre convenance :

Libellé *

Modèle d'entretien professionnel

Associé à *

STRUCTURE PRIVEE

Enregistrer Dupliquer

QUESTIONNAIRE

Bilan de l'année écoulée Bilan formation Besoins en formation / certification pour les 2 années à venir Perspective professionnelle

Plan d'action / suites envisagées Ajouter une rubrique

Bilan de l'année écoulée

Ajouter un élément

Comment avez-vous vécu l'année écoulée ? (points forts et points faibles) Question

Quels sont les faits marquants sur lesquels vous souhaiteriez revenir ? Question

Comment avez-vous vécu notre relation de travail ? Question

Quelles sont les compétences acquises dans l'année ? Question

Quels sont les facteurs qui ont influé sur votre activité ? Question

Enregistrer

Vous pouvez modifier le libellé ainsi que l'association + **Enregistrer** .

Pour supprimer une rubrique : cliquez sur la corbeille à côté du libellé de la rubrique à supprimer.

Pour ajouter une rubrique : cliquez sur + **Ajouter une rubrique** .

Pour supprimer une question : cliquez sur la corbeille se situant en fin de ligne de la question

concernée et cliquez sur **Enregistrer** .

Pour ajouter une question : cliquez sur **Ajouter un élément** et complétez les différents champs afin de paramétrer cet élément.
Une fois terminé, cliquez sur **Enregistrer** pour conserver vos modifications.

Une fois le questionnaire enregistré, il est possible de revenir sur les questions pour y **ajouter une description** ou un **filtre sur la population concernée**, puis enregistrez.



Pensez à cliquer sur **Enregistrer** après chaque modification afin que celle-ci soit bien prise en compte.

Si vous choisissez de dupliquer un questionnaire existant

Il s'affiche et sera identique au questionnaire initial, et vous aurez la possibilité de le modifier à votre convenance en suivant le déroulé décrit ci-dessus.

From:
<https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/param_entretiens:creer_modele_questionnaire_entretien

Last update: **2025/04/02 14:20**

