

Importer une liste d'objectifs

En tant que gestionnaire, vous pouvez importer des objectifs afin d'éviter aux responsables de les ressaisir manuellement.

Les objectifs déjà définis pour les utilisateurs sont ainsi automatiquement intégrés dans le formulaire d'entretien, ce qui permet de gagner du temps lors de la préparation et de garantir la cohérence entre les objectifs fixés et leur évaluation pendant l'entretien.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Entretiens > Imports > Imports d'objectifs**

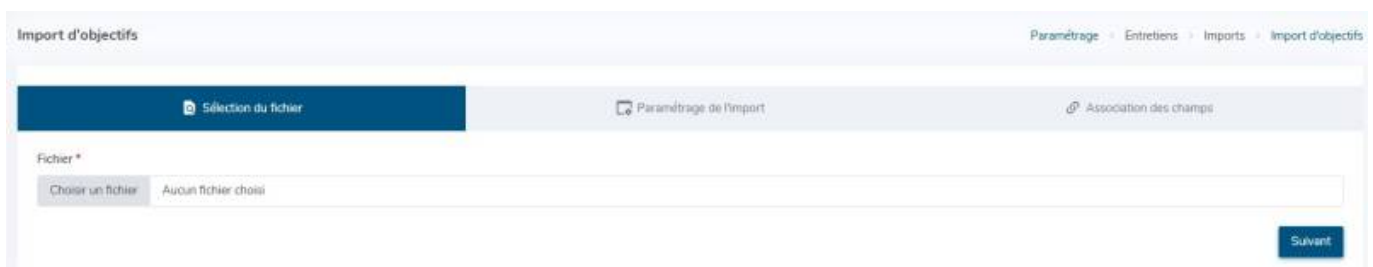
- [Historique des imports](#)
- [Choix du fichier](#)
- [Paramétrage de l'import](#)
- [Association des champs](#)
- [Test et production](#)

Cet écran reprend les imports déjà réalisés. Cliquez sur **Réaliser un nouvel import** :



[Étape suivante >>](#)

Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer. Seuls les fichiers au format csv, xls et xlsx sont autorisés :



[Étape suivante >>](#)

Paramétrez votre import :

- **Mode d'exécution** : Choisissez si vous souhaitez tester d'abord l'import, ou si vous le passez en production immédiatement. Majoritairement, lors du paramétrage de l'import, le mode d'exécution choisi est "**Test**" pour commencer, afin de s'assurer de la conformité du fichier en testant les champs et valeurs.
- **Ligne d'entête** : Cochez la case s'il ne faut pas prendre en compte la première ligne du fichier dans la mesure où il s'agit de l'entête du fichier.
- **Identification utilisateur** : Choisissez si vous avez renseigné l'identifiant de connexion ou le matricule de l'utilisateur dans votre fichier.
- **Format de date** : Sélectionnez le format utilisé.

The screenshot shows the 'Import d'objectifs' interface with the 'Paramétrage de l'import' step selected. It includes options for 'Mode d'exécution' (Test or Production), 'Ligne d'entête', 'Identification utilisateur' (Matricule), and 'Format de date' (YYYYMM). Navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant' are visible.

Étape suivante >>

Pour chaque colonne identifiée dans le fichier (appelée ici colonne source), il est nécessaire de l'associer à une valeur correspondante dans l'application (appelée ici colonne destination).

The screenshot shows the 'Association des champs' step. A table maps source columns to destination columns. The source columns are 'Matricule', 'Période', 'Libellé', and 'Statut'. The destination columns are also 'Matricule', 'Période', 'Libellé', and 'Statut'. An 'Importer' button is at the bottom right.

Colonne source	Exemple	Colonne destination
Matricule	40284029	Matricule
Période	2025	Période
Libellé	Atteindre le chiffre d'affaire	Libellé
Statut	Atteignable	Statut

Dans la colonne destination, le menu déroulant de chacun des champs vous propose les valeurs possibles à associer :

Intitulé de la colonne	Descriptif	Exemple
Libellé	Donnée obligatoire Format : Texte Libellé de l'objectif à importer	Atteindre 10% de CA supplémentaire
Période	Donnée obligatoire <ul style="list-style-type: none"> • Suivi annuel : YYYY • Suivi semestriel : YYYYSX • Suivi trimestriel : YYYYTX • Suivi mensuel : YYYYMM 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi annuel : 2026 • Suivi semestriel : 2026S2 • Suivi trimestriel : 2026T3 • Suivi mensuel : 2026O2
Description	Donnée facultative Format : Texte	10% = augmentation de 10% du CA
Statut	Donnée obligatoire Les données possibles sont paramétrées dans Paramétrage > Entretiens > Objectifs > Statuts	Atteignable
Taux de complétion (responsable)	Donnée facultative	50

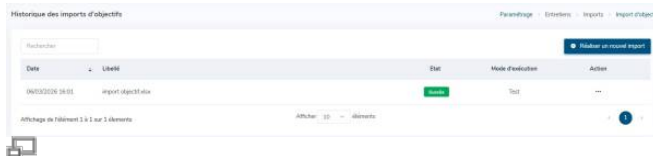
Une fois toutes les correspondances définies, cliquez sur **Importer**.

[Étape suivante >>](#)

Une fois l'import effectué, vous visualisez de nouveau la page d'historique des imports :

En colonne "**Action**", les 3 petits points permettent d'accéder à plusieurs fonctions :

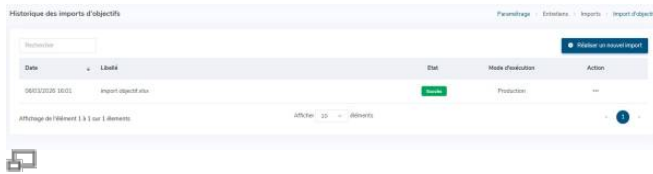
- **Importer en production** : Une fois le rapport d'exécution contrôlé, vous pouvez importer en production votre fichier.
- **Modifier** : Cliquez si vous souhaitez effectuer une modification sur le test réalisé.
- **Rapport d'exécution** : Permet de visualiser le résultat de l'import et si des erreurs ont été détectées.
- **Supprimer** : En cas d'erreur, vous avez la possibilité de supprimer votre test.



Une fois le pas sage en production réalisé, la page d'historique des imports s'actualise et le mode d'exécution s'affiche en "**Production**" :

En colonne "**Action**", les 3 petits points permettent d'accéder à plusieurs fonctions :

- **Rapport d'exécution** : Permet de visualiser le résultat de l'import et si des erreurs ont été détectées.
- **Dupliquer l'import**
- **Supprimer** : Vous avez la possibilité de supprimer la ligne de l'historique de l'import (mais il ne supprimera pas l'import effectué).



Lorsque l'import est réalisé, aucun mail n'est envoyé lors de l'ajout des objectifs.

From:
<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://documentation.ohris.info/doku.php/param_entretiens:importer_objectif

Last update: **2026/03/06 15:21**

