# Comment activer la dématérialisation des justificatifs à valeur légale ?

Cette page vous expose comment effectuer le paramétrage d'une gestion des justificatifs de manière totalement dématérialisée.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Notes de frais > Paramètres**

Cet écran vous permet d'effectuer différents paramétrages, dont celui des justificatifs.

Rdv dans cette première rubrique “Justificatifs”.

Sélectionnez les **formats** de justificatifs qui seront autorisés à l'import,
renseignez le **poids** de fichier maximal autorisé,
cochez à “OUI” le champ “**Justificatifs à valeur légale**”
et cochez à “NON” le champ “**Gestion physique des justificatifs**”.

Cliquez sur **Enregistrer** en bas de page.

From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
**https://manuel.ohris.info/doku.php/param_ndf:comment_activer_la_dematerialisation_des_justificatifs**

Last update: **2024/10/11 08:30**