

# Comment renseigner les paramètres des différents exports notes de frais ?

Sur oHRis, vous avez la possibilité de procéder à différents exports pour vos notes de frais. Lors du paramétrage du module, vous pouvez définir les différents format des libellés.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Organisation > Structures/services > Editer**

Cliquez sur la clé en bout de ligne du libellé de la structure souhaitée, puis dans l'onglet **Notes de frais**

Différentes rubriques sont à votre disposition concernant les exports :

1. **Paramètres de l'export comptable**
2. **Paramètres de l'export paie**
3. **Paramètres de l'export SEPA**

[Cette page](#) vous accompagne concernant les éléments principaux du paramétrage.

Une fois la/les rubrique(s) vous concernant paramétrée(s), cliquez sur **Enregistrer** .

From:

<https://documentation.ohris.info/> - **Documentation oHRis**

Permanent link:

[https://documentation.ohris.info/doku.php/param\\_ndf:parametrer\\_exports\\_notes\\_de\\_frais](https://documentation.ohris.info/doku.php/param_ndf:parametrer_exports_notes_de_frais)

Last update: **2026/06/25 10:31**

