

Comment activer la validation d'une note de frais depuis le mail ?

Sur le même principe de fonctionnement que le module Absences et Télétravail, vous avez la possibilité de paramétrer, si vous le souhaitez, la validation des notes de frais directement depuis le mail adressé au valideur.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Notes de frais > Paramètres**

Cet écran vous permet d'effectuer différents paramétrages, dont celui des envois d'emails et des fonctionnalités associées.

Rdv dans la rubrique "Emails".

Vous avez la possibilité d'activer l'envoi d'emails pour notifier vos utilisateurs et valideurs des actions effectuées en cochant à OUI le champ **Activer les envois d'emails**

et vous pouvez également paramétrer l'**activation de la validation via les emails** à OUI si vous souhaitez que dans le mail reçu par le valideur, la possibilité de valider directement soit proposée.

Exemple :

Bonjour AMELIE,

La note de frais n°14 a fait l'objet d'une action qui requiert votre attention.

Informations

Numéro	14	Statut	En cours
Libellé	Notes de frais 07 2025 déplacement salon pro	Date	08/07/2025

[Valider](#)[Accéder](#)

Mes dépenses

Statut	Numéro	Date	Nature	Activité	Montant TTC	TVA	Validation - Axe hiérarchique	Validation comptable
En cours	22	07/07/2025	Restaurant		20,20 €	0,00 €	À valider	
En cours	23	07/07/2025	Péage		8,80 €	0,80 €	À valider	
En cours	24	07/07/2025	Essence		53,03 €		À valider	

Et cliquez sur **Enregistrer** en bas de page.

From:

<https://documentation.ohris.info/> - Documentation oHRis

Permanent link:

https://documentation.ohris.info/doku.php/param_ndf:parametrer_validation_depuis_mail

Last update: **2025/07/09 08:17**

