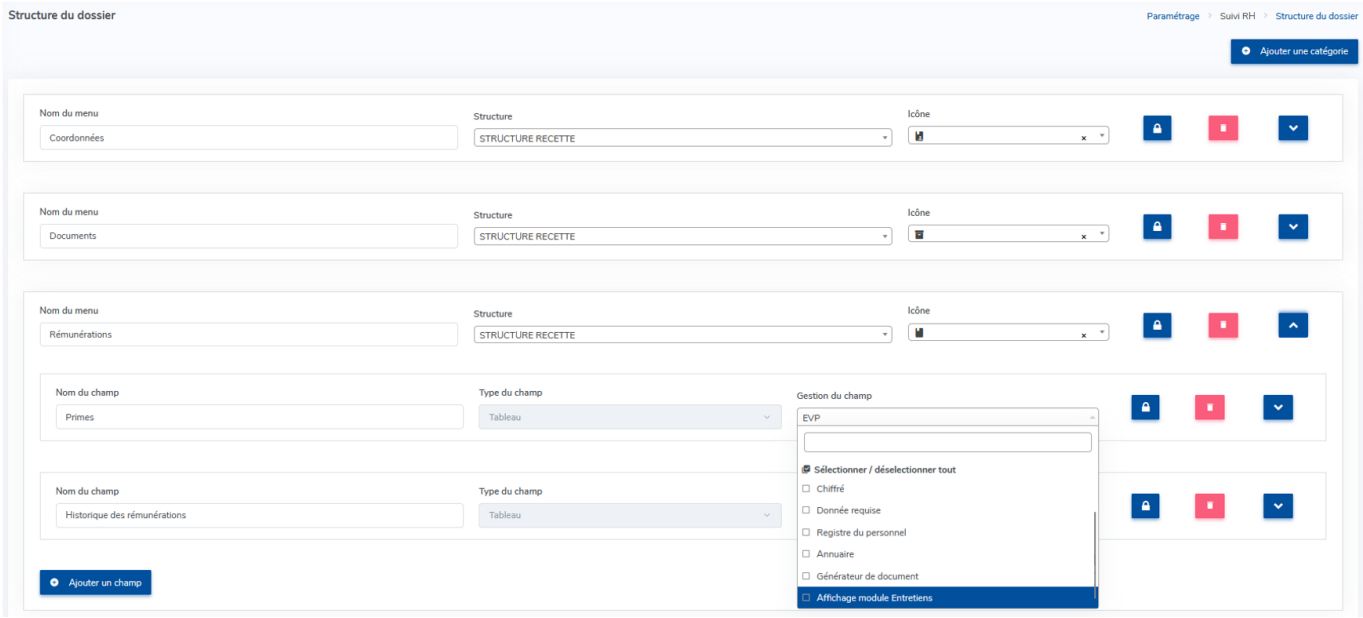
Comment afficher les données du dossier RH d'un collaborateur dans ses entretiens ?

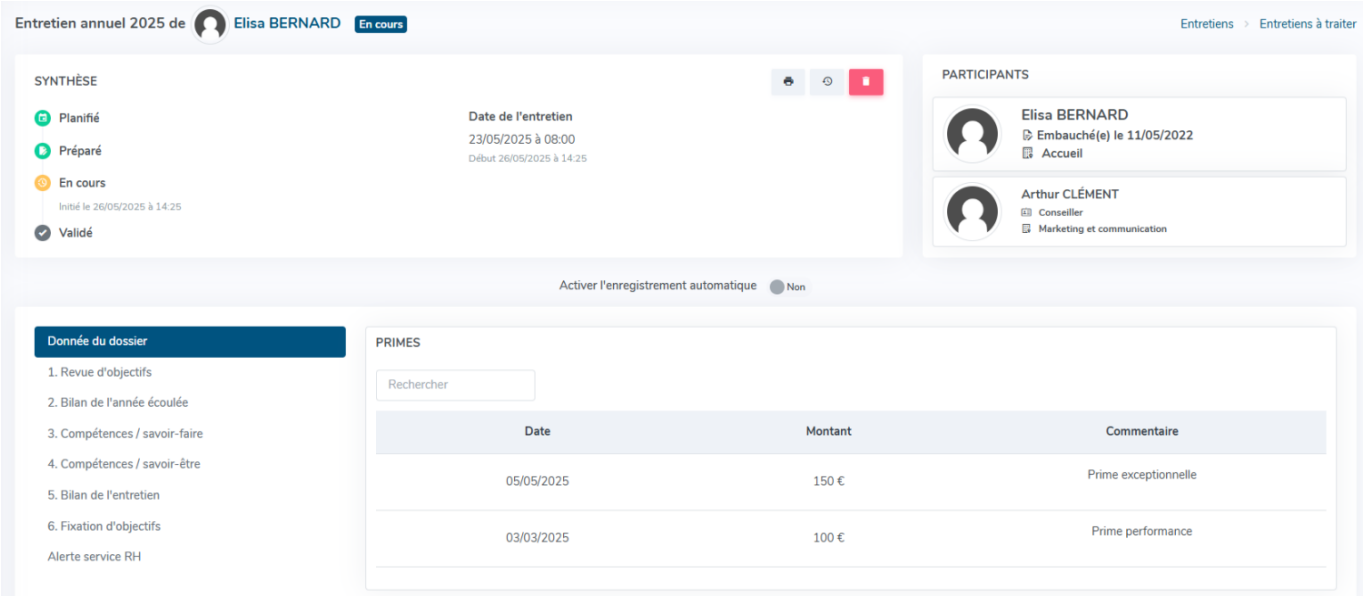
Parmi les sous-catégories à votre disposition dans la structure du dossier RH, il vous est possible de sélectionner **Affichage module Entretiens** pour celles que vous jugez nécessaires à la préparation et la tenue des entretiens de vos collaborateurs.

Rendez-vous sur l'écran de paramétrage : **Paramétrage > Organisation > Dossier RH > Structure du dossier**

Lors de l'affichage de la structure du dossier, vous avez la possibilité de dérouler les différentes catégories et sous-catégories, et d'y cocher "**Affichage module Entretiens**", disponible dans le menu déroulant, si vous souhaitez en donner la visibilité lors de l'entretien:



Les différentes catégories taggées seront ainsi reprises sous forme de tableau dans un onglet "**Suivi RH**" dans l'entretien du collaborateur :



Si l'entretien est en statut “Validé”, alors l'onglet **Suivi RH** disparaît (pour éviter d'afficher des données qui ne seraient plus valables).
Les données affichées ne sont pas modifiables directement via cet écran. Pour les modifier, il est nécessaire de passer par le module Suivi RH.

From:
https://manuel.ohris.info/ - **Documentation oHRis**

Permanent link:
https://manuel.ohris.info/doku.php/param_suivirh:comment_afficher_donnees_rh_entretiens

Last update: **2026/06/25 10:33**